

Allegato 1. AVVISO

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 BORSA DI RICERCA
PER LAUREATI NELLE CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE
ARGOMENTO: VICEVERSA: PER UN MODELLO DI EDUCAZIONE CIRCOLARE
TUTOR prof.ssa Francesca Bianchi**

Art. 1 – Attività, obiettivi, durata e importo della borsa

1. L'Università degli Studi di Siena intende conferire n. 1 borsa di ricerca per possessori di laurea magistrale conseguita nelle seguenti classi:

LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane
LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale
LM-50 Lauree magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi
LM-57 Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua
LM-77 Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche
LM-51 Lauree Magistrali in Psicologia
LM-85 Lauree Magistrali in Scienze pedagogiche
LM-88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale
LM-87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali
LM-62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
LM-01 Lauree Magistrali in Antropologia Culturale ed Etnologia
LM-81 Lauree Magistrali in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo
LM-80 Lauree Magistrali in Scienze Geografiche

2. L'argomento dell'attività di ricerca è il seguente: *“Viceversa: per un modello di educazione circolare”*, da svolgere presso il Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive, DISPOC Campus Il Pionta Arezzo. Inoltre il/la borsista dovrà svolgere parte delle proprie attività sul campo nei luoghi al centro del progetto (Parco Libera Tutti, Maps-Macelli Public Space; Istituto Comprensivo). Per le attività di ricerca e mappatura avrà libero accesso ad ulteriori luoghi del territorio utili alla raccolta di documenti e testi (Biblioteche comunali, archivi e centri di documentazione). Potrà inoltre, quando previsto dal progetto, coordinare e svolgere le attività a distanza e in autonomia.
3. L'obiettivo dell'attività di ricerca è il seguente: si prevede la realizzazione di azioni mirate a sviluppare e rafforzare la comunità educante e a rispondere alle necessità educative del territorio. Il processo si articola in alcune fasi così suddivise:
 - formazione specifica per la comunità educante;
 - accompagnamento nella progettazione delle attività della comunità educante;
 - finanziamento e sviluppo delle attività;
 - monitoraggio delle attività e report.

La ricerca ha come obiettivo quello di progettare, coordinare e realizzare una serie di azioni mirate alla costruzione e al potenziamento di una “comunità educante” nel territorio dell'empolese valdelsa, con

specifico riguardo alla città di Certaldo e delle aree più prossime. Le attività messe in atto dovranno essere orientate a costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e a offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti, efficaci e sostenibili nel tempo.

Il progetto si articolerà in più fasi:

- formazione specifica per la comunità educante;
- accompagnamento nella progettazione e nello sviluppo delle attività della comunità educante;
- partecipazione a momenti di divulgazione e sensibilizzazione;
- monitoraggio delle attività, valutazioni e report.

4. Le attività del borsista sono le seguenti: lo sviluppo di attività di confronto e interazione tra l'Università e la promozione di attività sociali, culturali e educative che si aprono al territorio da un punto di vista dell'implementazione dei processi di inclusione sociale. Il/la borsista si occuperà principalmente della fase di formazione rivolta alle realtà già riunite attorno al progetto del Parco "Libera Tutti" di Certaldo e ai nuovi attori (cittadini, famiglie, terzo settore). L'obiettivo è aiutare ciascun attore a comprendere il contributo che singolarmente e collettivamente può dare alla comunità, identificando al meglio aree di competenza, punti di forza e di debolezza in un'ottica di sviluppo partecipativo ed emancipativo.

Nello specifico, il/la borsista sarà impegnato/a:

- in attività di ricerca e comparazione di esperienze e buone pratiche di comunità educanti nazionali e internazionali finalizzate alla realizzazione di eventi divulgativi e formativi;
- nella collaborazione alla costruzione, gestione e conduzione del percorso formativo;
- nella ricerca e mappatura delle esperienze di Comunità Educanti formali e informali all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa;
- nella costruzione di un "toolkit" per la gestione, lo sviluppo e il monitoraggio della Comunità educante del territorio;

5. L'importo della borsa è di 10.000,00=euro per la durata di 7 (sette) mesi, eventualmente rinnovabile, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.

Art. 2 – Destinatari e incompatibilità

1. Possono partecipare alla selezione cittadini comunitari o extracomunitari in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del titolo di cui all'art.1.
2. I motivi di sospensione, decadenza, rinuncia e i casi di incompatibilità sono definiti dagli artt. 11 e 12 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. I candidati devono far pervenire **entro il 9 ottobre 2024**:
 - a) domanda di partecipazione (All. 2);
 - b) curriculum vitae debitamente firmato in formato europeo;
 - c) abstract della tesi di laurea;
 - d) autocertificazione del titolo conseguito con data, elenco degli esami superati e relative votazioni;
 - e) copia di un valido documento di identità o del passaporto nel caso di candidati stranieri;
 - f) qualsiasi altro documento ritenuto utile ai fini del concorso. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere elencati nel modulo di domanda.
2. I candidati con titolo accademico estero devono allegare:

- a) certificato del titolo con elenco di esami e votazioni – “*Transcript*” – in italiano o in inglese, oppure tradotto in italiano o in inglese e copia di ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell’ammissibilità del titolo.
3. Le domande devono essere inviate entro data e ora di scadenza dell’avviso, in formato PDF, esclusivamente in una di queste due modalità:
 - a) via email a domanda.borsa@unisi.it
 - b) via PEC a rettore@pec.unisipec.it
4. Per le domande inviate tramite PEC fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve.
5. L’Ateneo declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. E’ cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda contattando l’Ufficio borse e incentivi allo studio via email o allo 0577-235662 – 5245 - 5246.
6. I candidati con titolo accademico estero sono ammessi alla selezione con riserva e possono essere esclusi dalla borsa se, a seguito di verifica da parte della Commissione esaminatrice, risulti che il titolo non è conforme ai requisiti richiesti dall’avviso.
7. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando l’Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (tel. 0577 235518; uffdisabili@unisi.it).

Art. 4 – Commissione esaminatrice e modalità di selezione

1. La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta da almeno tre membri più uno supplente; può far parte della Commissione anche un delegato rappresentante dell’ente erogatore dei fondi.
2. La Commissione procede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli posseduti e del curriculum; la Commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio.
3. In caso di colloquio l’attribuzione del punteggio ai titoli e al curriculum può essere fatta anche successivamente alla prova stessa.
4. La data dell’eventuale colloquio viene comunicata ai candidati dalla struttura proponente la borsa tramite posta elettronica; la comunicazione viene inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto.
5. Il colloquio è pubblico e può essere svolto anche via telematica.
6. I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
7. La Commissione esaminatrice dispone al massimo di n.100 punti da distribuire fra la valutazione dei titoli e l’eventuale colloquio.
8. A parità di punteggio prevale il candidato con minore età anagrafica.

Art. 5 – Graduatoria e conferimento della borsa

1. Le procedure di selezione si svolgono secondo quanto definito all’art.8 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca; la Commissione formula la graduatoria di merito che viene approvata con apposito provvedimento di Ateneo e pubblicata sulle pagine web dell’ufficio borse e incentivi allo studio www.unisi.it/borse e nell’albo on line di Ateneo.
2. I candidati possono verificare l’esito della selezione al link: <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/borse>; il vincitore è contattato dall’Ufficio borse e incentivi allo studio per l’accettazione formale della borsa e l’avvio dell’attività, secondo quanto definito dall’art.9 del Regolamento delle Borse di studio e di

ricerca.

3. L'ufficio borse e incentivi allo studio cura le procedure amministrative per l'attivazione della borsa, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria, secondo l'art.8 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.
4. Nel caso in cui il vincitore sia un cittadino extra comunitario, il conferimento della borsa è subordinato all'assolvimento delle norme vigenti in materia migratoria in tema di ingresso e soggiorno sul territorio italiano.

Art.6 – Pagamento della borsa

1. Il pagamento della borsa è effettuato in maniera sistematica in rate mensili posticipate.
2. Ai fini dell'erogazione dell'ultima mensilità, il borsista è tenuto a inviare via email a borse.premi@unisi.it la relazione finale sull'attività progettuale svolta e sui risultati raggiunti. La relazione, firmata dal borsista e dal tutor, deve pervenire almeno 20 (venti) giorni prima della naturale scadenza della borsa.

Art. 7 – Diritti e doveri del borsista

1. Secondo l'art.10 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca, il borsista ha diritto di accedere alla struttura di Ateneo cui è assegnato e di usufruire di tutti i servizi disponibili, secondo i regolamenti vigenti nella struttura.
2. Il borsista ha l'obbligo di:
 - a) assicurare l'inizio dello svolgimento e la frequenza delle attività secondo modalità concordate con il tutor;
 - b) rispettare il codice Etico e le disposizioni della normativa di Ateneo.
3. La titolarità dei risultati conseguiti, ferma restando la normativa sul diritto d'autore, resta in capo all'Università o viene gestita in conformità con la convenzione siglata con il soggetto finanziatore, comunque nel rispetto dei regolamenti dell'Ateneo.

Art. 8 – Copertura assicurativa e disposizioni fiscali

1. L'Università degli Studi di Siena provvede alla copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività da svolgere.
2. La borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010.
3. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario ne è tempestivamente informato.

Art. 9 – Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alle pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della borsa, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 – Norma finale

1. La titolarità della borsa di ricerca non costituisce rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini di carriera o per l'accesso ai ruoli del personale universitario, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.
2. Il responsabile del procedimento è individuato nel/nella responsabile dell'Ufficio borse e incentivi allo studio (anna.majuri@unisi.it)
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica il Regolamento delle Borse di studio e di ricerca dell'Università degli Studi di Siena e si fa riferimento alle norme vigenti in materia di borse