

VERBALE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL’UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Avviso Pubblico del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia con scadenza 17/4/25 per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: Tutoraggio e supporto negli adempimenti strumentali allo svolgimento delle attività didattiche in tema di servizi energetici e ambientali offerti dal dipartimento di biotecnologie chimica e farmacia, con attività di programmazione, coordinamento e gestione dei dati funzionali.

Il giorno 23/4/2025 alle ore 14.00 si riunisce la Commissione Giudicatrice per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: “Tutoraggio e supporto negli adempimenti strumentali allo svolgimento delle attività didattiche in tema di servizi energetici e ambientali offerti dal Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia, con attività di programmazione, coordinamento e gestione dei dati funzionali” per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Prof.ssa Claudia Bonechi
Prof.ssa Agnese Magnani
Prof.ssa Gabriella Tamasi

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 e dell’art. 52 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso; viene quindi eletto Presidente la Prof.ssa Agnese Magnani e la Prof.ssa Gabriella Tamasi ricopre il ruolo di Segretaria.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto: Ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria trattandosi di contratti di collaborazione con soggetti che operano a supporto dell’attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore (conoscenza della lingua inglese, e competenza nell’utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici presenti presso il Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Segreteria amministrativa

amministrazione.dbcf@unisi.it

T. +39 (0)577 235959-5887-5893-2380

Via A. Moro
53100 Siena | Italy
www.dbcf.unisi.it

La persona selezionata dovrà occuparsi di: supporto e tutoraggio negli adempimenti strumentali per lo svolgimento di attività didattiche sul tema di servizi ambientali ed energetici offerti dal DBCF, con particolare riguardo alle attività di programmazione, coordinamento e gestione di dati funzionali.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e decide di assegnare il punteggio totale di 100 punti attribuendo un punteggio a ciascun requisito come di seguito riportato:

- Conoscenza lingua inglese	Fino ad un massimo di 35 punti
- Esperienza in digitalizzazione documenti	Fino ad un massimo di 25 punti
- Esperienza in gestione software di archiviazione	Fino ad un massimo di 20 punti
- Esperienza in gestione attività front-office/back-office	Fino ad un massimo di 20 punti

Alle ore 14.30 null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta.

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Prof.ssa Agnese Magnani Presidente

Prof.ssa Claudia Bonechi Membro

Prof.ssa Gabriella Tamasi Segretaria

