UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO CONCORSI
Disposizione della Direttrice generale
Classificazione VII/1
N. allegati: 1

Ai Direttori Generali delle Università
A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 – codice: UNISIENA_2025_CPROT

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Siena sono ricopribili per trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, Area Collaboratori, Settore amministrativo**, per le esigenze dell'Ateneo, riservati esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate, per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze specificate nell'allegato A, parte integrante del presente avviso.

Si precisa che questo Ateneo ha attivato la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 71257 del 03/04/2025.

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i/le candidati/e possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo online d'Ateneo, sul Portale del Reclutamento inPA e sulle pagine web dell'Università degli Studi di Siena, all'indirizzo https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/mobilita-verso-luniversita-di-siena

Con i migliori saluti,

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 2 (due) posti di Area Collaboratori, Settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Ateneo, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate

CODICE: UNISIENA_2025_CPROT

1. Requisiti richiesti

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.
- Essere attualmente inquadrati nell'Area e nel Settore professionale ricercati (Area Collaboratori, Settore amministrativo) – in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca Sezione Università – o equivalenti se in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023 ("Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale").
- Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate, nell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non fa riferimento all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (persone con disabilità).

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità di seguito indicate.

È altresì richiesto, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001, l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del dipendente che presenta istanza di trasferimento e negli altri casi richiamati dalla sopracitata norma.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente l'esistenza di una delle predette fattispecie.

Successivamente, le/i candidate/i dovranno produrre - dietro richiesta dell'Amministrazione e ove previsto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – il necessario nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai/alle dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Istruzione e Ricerca.

2. Esclusione dalla procedura

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i/le candidati/e:

- che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 1, nonché del titolo di studio previsto nell'allegato A;
- la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità previste;
- che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che siano sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- che abbiano in corso procedimenti disciplinari che possano comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;
- che abbiano subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

3. Come presentare la domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica mediante il **Portale del Reclutamento "inPA"**, accessibile all'indirizzo **https://www.inPA.gov.it/,** perentoriamente **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio. La data di scadenza del termine per la presentazione della domanda potrà essere prorogata solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica del Portale "inPA".

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quella sopra indicata.

L'accesso alla procedura informatica avviene previa autenticazione tramite login con Identità Digitale SPID/CIE/CNS/eIDAS. All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato/a dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione è compilata in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario confermare l'intenzione di partecipare alla selezione mediante il pulsante "Conferma e Invia" presente nella sezione "Verifica e Invio".

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

I/Le candidati/e si impegnano a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità dei destinatari, per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico delle candidate/i, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Contenuto della domanda

I/Le candidati/e dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti ai dati anagrafici e ai requisiti per la partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. I/Le candidati/e sono tenuti/e a compilare il proprio curriculum seguendo il format presente sul Portale inPA e sono tenuti/e a dettagliare l'attività lavorativa svolta, fornendo così elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

5. La selezione

Le istanze pervenute saranno controllate in via preliminare da questo Ateneo, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo all'Area e al Settore di inquadramento del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione di esperti nominati dal Direttore generale, attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae. È quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza vengano convocati per il colloquio.

La data e l'orario del colloquio saranno resi noti a ciascun/a candidato/a con successiva comunicazione personale, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematica. La postazione utilizzata dai candidati e dalle candidate dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio e si precisa, inoltre, che gli stessi sono responsabili della qualità del segnale della propria postazione. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare la data del colloquio i candidati verranno informati via email.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del/della candidato/a alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Tramite il colloquio i/le candidati/e dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

6. Approvazione dell'esito della procedura

Dopo il colloquio la Commissione individua le candidature i cui requisiti culturali e professionali e le competenze sono maggiormente rispondenti al profilo ricercato, ferma restando la possibilità che nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini. Sulla base delle risultanze dei verbali, sarà reso noto l'esito della presente procedura e pubblicizzato sull'Albo online d'Ateneo, sul Portale del Reclutamento inPA e nella pagina web ad essa dedicata.

Con Disposizione del Direttore generale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto sarà contattato/a dagli uffici competenti per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto.

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

7. Trattamento dei dati personali - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio concorsi di questa Università (concorsi@unisi.it).

8. Disposizioni finali

Il presente avviso e gli atti per i quali è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sul portale InPA, sull'Albo ufficiale on-line d'Ateneo e nelle pagine dedicate ai concorsi accessibili all'indirizzo: https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Allegati:

n. 1 - All. A – Scheda informativa

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato A
Scheda informativa

Numero posti e inquadramento: 2 (due) posti, Area Collaboratori, Settore Amministrativo.

Funzioni da svolgere: le professionalità richieste saranno chiamate ad operare nelle attività di tipo amministrativo a supporto delle esigenze delle strutture dell'Ateneo. Le unità di personale saranno chiamate altresì a collaborare all'erogazione dei servizi amministrativi all'utenza interna ed esterna presidiate dalle strutture dell'Ateneo.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Conoscenze e competenze richieste:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, all'accesso e alla tutela della privacy, alla trasparenza e anticorruzione (normativa di riferimento: L. 241/90 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679 D. Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, D. Lgs. 196/2003, Legge 7 agosto 2015, n. 124; Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni prevenzione e repressione corruzione e illegalità nella P.A.);
- elementi di base relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (normativa di riferimento: D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Codice di comportamento dei pubblici dipendenti D.P.R. 62/2013);
- elementi di base dei principi della legislazione universitaria (Legge 9 maggio 1989, n.168, Legge del 30 dicembre 2010, n. 240);
- conoscenza approfondita dello Statuto dell'Università di Siena e della seguente normativa interna:
    - Regolamento generale di Ateneo;
    - Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
    - Codice di comportamento, Codice etico della Comunità universitaria.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

Sono altresì richieste competenze trasversali, quali l'attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione, la capacità di sviluppare relazioni efficaci, l'attitudine alla flessibilità e la capacità di adattarsi alle priorità, la capacità di comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni, l'attitudine a utilizzare le tecnologie digitali.