UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Disposizione della Direttrice generale

Classificazione: VII/1

N. allegati: 1

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMI 5, 6 E 7 DEL CCNL 18.01.2024, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ATTUALMENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA APPARTENENTE ALL'AREA COLLABORATORI, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO FORMAZIONE INSEGNANTI DI AREZZO

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista la legge 9 maggio 1989 n.168 in materia di autonomia universitaria;

- visto il vigente Statuto dell'Università di Siena emanato con Decreto Rettorale n. 1521/2024 dell'8 agosto 2024 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 198 del 24 agosto 2024 - in vigore dal 25 agosto 2024;

- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., recante norme in materia di procedimenti amministrativi ed il relativo Regolamento emanato con decreto rettorale rep. n. 1037 del 30 maggio 2007;

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1 bis- come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito";

- visto l' art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) ;

- visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- visto il Codice Etico della Comunità Universitaria dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1381 del 28.07.2011;

- visto il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 362 del 06.03.2015;

- visto il "Regolamento sul trattamento dei dati personali in attuazione al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003" dell'Università degli Studi di Siena emanato con D.R. rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13.01.2022;

- visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca – comparto Università e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 (triennio 2019/2021) ed in particolare l'art. 92, commi 5, 6 e 7 che, in materia di progressione tra le Aree del personale universitario tecnico, amministrativo e bibliotecario, ha previsto la possibilità di progressione dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari anche in deroga al possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto;

- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 375/99-2000 del 31/12/1999, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 24 del 15 gennaio 2000; modificato con D.R. n. 527/2001-2002 del 20/02/2002, pubblicato nel B.U. n. 37 del 30 marzo 2002 e modificato con D.R. n. 438 del 8 febbraio 2007, pubblicato nel B.U. n. 67; e modificato con D.R. n. 351 dell'8 marzo 2013 pubblicato all'Albo on line di Ateneo in data 08.03.2013 pubblicato nel B.U. n. 104, e modificato con D.R. n. 102 del 31 gennaio 2017, pubblicato all'Albo on line di Ateneo in data 01.02.2017 e nel B.U. n. 127) In vigore dal 2 febbraio 2017;

- Visto il "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" approvato dal C.d.A. nella seduta del 24 gennaio 2025;

- Tenuto conto del confronto con le Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 81, comma 6, lett. l) CCNL 18.01.2024;

- vista la D.D.G Rep. n. 2974/2025, prot. n. 123146 del 24.06.2025 che disciplina le progressioni tra le Aree del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Siena - Regime transitorio - ai sensi dell'art. 92, commi 5 e 6, del CCNL 18.01.2024;

- accertata la sussistenza della copertura finanziaria e la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

1. È indetta una procedura comparativa, per n. 1 progressione verticale, ai sensi dell'art. 92, commi 5, 6 e 7 del CCNL 18.01.2024, riservata al personale tecnico amministrativo attualmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Siena, appartenente all' Area Collaboratori, Settore professionale Amministrativo, finalizzata alla copertura di n. 1 posto Area Funzionari, Settore Professionale Amministrativo - gestionale, per le esigenze del Centro Formazione insegnanti di Arezzo.

2. Il sistema delle progressioni nel periodo transitorio d'interesse è volto alla valorizzazione delle

competenze, delle capacità, della professionalità nonché dell'esperienza acquisita dal personale in servizio, necessarie allo svolgimento di compiti e attività riferibili alla posizione da ricoprire.

3. La posizione da coprire prevede l'assunzione della responsabilità dell'andamento gestionale e della qualità dei servizi offerti dal Centro formazione insegnanti di Arezzo. In particolare è responsabile del funzionamento complessivo, dell'organizzazione e della gestione amministrativo-contabile del Centro; in questo ruolo, per ciascun anno di esercizio economico, in caso di risorse proprie, predispone il budget e lo sottopone per l'approvazione al Comitato di Gestione del Centro medesimo, assicurandone poi, dopo la formale assegnazione all'unità analitica (U.A.), la corretta gestione; è consegnatario dei beni mobili e ne risponde ai sensi delle disposizioni vigenti; adotta i provvedimenti necessari per attuare le deliberazioni del Comitato di gestione del Campus di Arezzo; provvede agli atti di ordinaria amministrazione.

4. Il/La vincitore/trice della selezione presterà servizio presso il Centro formazione insegnanti di Arezzo con l'obbligo di permanenza di 3 anni nella sede di destinazione, salvo differenti esigenze dell'Amministrazione.

5. Le informazioni e gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sull'Albo on-line di Ateneo. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e ha valore di notifica personale a tutte/i le/gli interessate/i, indipendentemente dall'invio di specifiche comunicazioni in merito da parte dell'Amministrazione.

6. Il personale avente diritto a partecipare alla selezione, è inserito negli elenchi allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando; avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto, può presentare istanza alla Direttrice generale che deciderà nei 5 giorni lavorativi successivi. La comunicazione deve essere inviata entro 20 gg. dal giorno successivo a quello di pubblicazione sull'albo on line di Ateneo del presente bando, all'indirizzo **personale-ta@unisi.it**, precisando questo stesso articolo.

ART. 2 – REQUISITI

1. La procedura è riservata alle/ai dipendenti dell'Università degli Studi di Siena, in servizio a tempo indeterminato inquadrati all'interno dell'Area Collaboratori, Settore professionale Amministrativo, compreso il personale appartenente alla medesima area e settore funzionalmente assegnato alle Aziende Ospedaliere Universitarie, il personale in aspettativa con assegni e il personale comandato presso altre amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea (triennale, specialistica o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C – in via alternativa - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C;

b) Valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio;

c) Assenza di provvedimenti disciplinari.

Gli anni di servizio prestato anche in maniera non consecutiva, ivi compreso il contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Siena e/o altra Università statale italiana, all'interno dell'Area Collaboratori Settore Amministrativo (o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale), si intendono al netto di eventuali periodi di aspettativa/congedo straordinario goduti

dal/dalla candidato/a non retribuiti e non validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Saranno, inoltre, ammessi i titoli di studio dichiarati equivalenti/equipollenti dalla normativa vigente. Alla procedura comparativa possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero. Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve precisare, alternativamente: 1) di essere in possesso del "Titolo equipollente", indicando l'ente che ha rilasciato il provvedimento, la data ed il numero del provvedimento; 2) di aver presentato "Istanza di riconoscimento dell'equipollenza", indicando la data di presentazione istanza, che dovrà essere antecedente o contestuale alla data di presentazione della domanda di partecipazione; 3) di aver presentato istanza di riconoscimento del "Titolo equivalente" a quello di ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001", indicando la data di presentazione dell'istanza, che dovrà essere antecedente o contestuale alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

2. Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dei candidati dalla procedura.

4. Le/I candidate/i sono ammesse/i alla procedura con riserva da parte dell'Amministrazione di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla procedura. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione**.**

Si segnala che ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, comportano il licenziamento senza preavviso.

In caso di dimissioni, cessazione del rapporto o passaggio ad altro ente, prima della conclusione della procedura selettiva (provvedimento di approvazione atti), la/il candidata/o sarà esclusa/o dalla selezione stessa.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (fermo restando le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia).

ART. 3 – DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica attraverso l'apposita piattaforma PICA, entro e non oltre le ore 23,59 del 15 settembre c.a., utilizzando una delle seguenti modalità:

a) accesso tramite identità digitale (SPID di livello 2), selezionando l'Università degli Studi di Siena tra le federazioni disponibili;

b) accesso tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA;

c) accesso tramite il proprio account LOGINMIUR.

Per entrambe le modalità b) e c) è necessario perfezionare la domanda di partecipazione apponendo la propria firma.

2. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. La domanda e gli allegati devono essere in formato pdf, per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza per eventuali modifiche prima della presentazione.

3. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che invia automaticamente una e-mail contenente l'ID domanda; tale codice identificherà il/la candidato/a per tutta la procedura concorsuale. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

4. Non sono ammesse modalità diverse di presentazione/invio della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo email/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 92, comma 6, del CCNL 18 gennaio 2024, la selezione delle candidate e dei candidati, effettuata dalla Commissione avviene mediante valutazione dei seguenti criteri:

- Esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza (peso 45%)
- Titolo di studio (peso 25%)
- Altre competenze professionali verificate anche tramite colloquio, quali ad esempio, abilitazioni professionali, percorsi formativi, competenze informatiche o linguistiche certificate, incarichi attribuiti (peso 30%).

ART. 5 – COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La commissione valutatrice è nominata con disposizione della Direttrice generale ed è composta da tre membri, di cui una/o con funzioni di presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra esperte/i di comprovata competenza in relazione al posto oggetto della procedura comparativa, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in tema di incompatibilità e pari opportunità. Nella composizione della Commissione deve essere rispettata la rappresentatività di genere.

2. Le funzioni di segretaria/o sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo di Area non inferiore a quella dei Collaboratori. Il provvedimento di nomina della commissione valutatrice e delle/degli

eventuali componenti aggregate/i è pubblicato all'Albo on line di Ateneo. Il provvedimento è pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura comparativa, compresa la formazione della graduatoria finale.

3. Entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento di nomina della Commissione nell'Albo on-line d'Ateneo, le candidate e i candidati possono ricusare i membri della Commissione inviando una PEC (rettore@pec.unisipec.it) indirizzata al Direttore Generale. La decisione del Direttore generale è tempestivamente comunicata all'interessato/a.

4. Dopo la nomina della Commissione, entro e non oltre 5 giorni, le candidate e i candidati sono tenute/i a inviare all'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (personale-ta@unisi.it) la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente o accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità. Il documento è reperibile all'indirizzo: https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-1.

5. La Commissione nella sua prima riunione dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro. La Commissione, nella stessa riunione, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa, stabilisce: la data di termine della procedura - che deve comunque concludersi entro sei mesi dalla data della pubblicazione sull'albo on line della nomina della Commissione**;**

6. In seguito, la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C., di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con le candidate e i candidati.

7. Al termine di ogni singola riunione giornaliera la Commissione redige il relativo verbale e al termine della procedura redige la graduatoria finale dei candidati e delle candidate secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

8. Le riunioni della Commissione, possono svolgersi in modalità telematica.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza: **punteggio massimo 45 punti.**

Sono attribuiti n. 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Siena e/o altra Università statale italiana, nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre (o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale). Per le frazioni di anno i suddetti punteggi sono attribuiti in proporzione ai mesi di effettivo servizio, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni. Non si tiene conto dei periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2. Titolo di studio: **punteggio massimo 25 punti**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado		12,5	25
Laurea triennale/Diploma Universitario (ante D.M. 509/99)	con assorbimento punteggio precedente	20	
Laurea specialistica/ magistrale/vecchio ordinamento	con assorbimento punteggio precedente	22	
Altri titoli	1 punto per ogni titolo di studio ulteriore	3	

3. Altre competenze professionali: **punteggio massimo 30 punti**

Elemento di valutazione	Descrizione	punteggio	Punteggio massimo	
Incarichi di responsabilità ricoperti	Incarico di Posizione Organizzativa o funzione specialistica e Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019/2021	2 punti per ogni incarico	6	30
Corsi di formazione	Corsi formazione erogati o autorizzati dall'Ateneo e/o autorizzati dall'Ateneo purchè documentati	1 punto per ogni corso di formazione	6	
Competenze certificate	Certificazioni linguistiche	1	3	
	Certificazioni informatiche	1		
	Certificazioni professionali abilitanti all'esercizio di specifiche attività pertinenti con il profilo richiesto	1		
Colloquio*	Saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini maturate nell'area di provenienza		15	

*Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso, da parte della candidata/candidato, delle competenze, delle conoscenze e delle attitudini maturate nell'area di provenienza e si articolerà come segue:

- Illustrazione del Curriculum e del percorso professionale: il candidato sarà invitato ad esporre il proprio curriculum, allegato alla domanda di partecipazione, soffermandosi sulle esperienze lavorative e formative ritenute più significative ai fini della progressione richiesta e mettendo in luce l'evoluzione delle proprie competenze professionali nel tempo. Alla valutazione del curriculum non verrà attribuito un punteggio

separato, ma lo stesso costituirà un elemento che concorrerà a determinare la valutazione complessiva del colloquio.

- Presentazione e discussione di un caso pratico: il candidato dovrà presentare un caso pratico concreto, scelto tra quelli affrontati nel corso della propria esperienza lavorativa. Durante l'esposizione dovrà descrivere il contesto, il problema incontrato o l'obiettivo da raggiungere, le azioni intraprese, le eventuali difficoltà incontrate, le soluzioni adottate e gli esiti conseguiti. La discussione successiva con la Commissione mirerà ad approfondire le modalità con cui il candidato ha messo in campo le proprie competenze professionali nella gestione della situazione presentata.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito della valutazione è pari a 100 punti.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è effettuata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascuna/o candidata/o.

2. In caso di parità di merito è preferita/o la/il candidata/o con maggiore anzianità di servizio (a tempo indeterminato o determinato) nell'Area (Categoria) immediatamente inferiore a quella posta a selezione. In caso di ulteriore parità è preferita/o la/il candidata/o con maggiore anzianità.

3. In caso di vincitore che risulti in comando presso altra amministrazione questi deve rientrare in servizio presso l'amministrazione Universitaria previa decadenza dalla graduatoria.

4. La graduatoria non dà luogo a idoneità e non è soggetta a scorrimenti oltre il budget disponibile, salvo il caso di rinuncia di uno o più delle/dei candidate/i vincitrici/vincitori.

5. Essa è approvata con disposizione della/del Direttrice/Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo on line di Ateneo.

6. Sono dichiarate/i vincitrici/vincitori, nei limiti, previsti dal budget le/i candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito.

7. La graduatoria è pubblicata all'Albo on-line dell'Università degli studi di Siena con valore di notifica a tutti gli effetti e sulle pagine dedicate alla procedura valutativa. La graduatoria sarà efficace a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, da tale giorno decorrono i termini per le eventuali impugnative.

8. Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il trattamento e la tutela dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla procedura.

4. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

5. Per le finalità previste dalla Legge 241/7.8.1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio concorsi di questa Università (concorsi@unisi.it).

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO NELLA NUOVA CATEGORIA

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto collettivo integrativo di lavoro vigente per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

2. L'annullamento della procedura di cui al presente bando comporterà la risoluzione del contratto di assunzione stipulato con il vincitore.

3. Al dipendente vincitore sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante all'area dei funzionari, oltre gli assegni eventualmente spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative contrattuali.

4. Il personale classificato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è Alberto Benocci - e-mail: alberto.benocci@unisi.it

I/Le candidati/e possono chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla procedura concorsuale in oggetto esclusivamente ai predetti recapiti.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

1. Il presente bando, gli elenchi degli/delle aventi diritto, i valori degli indicatori A), B), C) dell'art. 4, attribuiti al personale ammesso alla selezione, la nomina della/e commissione/i e l'approvazione degli atti con le graduatorie sono pubblicati sull'Albo online dell'Ateneo (http://www.unisi.it) con valore di notifica a tutti gli

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

effetti, e sulle pagine web all'indirizzo Concorsi - Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

2. La validità dei suddetti documenti decorrerà dal giorno successivo a quello di pubblicazione sull'albo on line di Ateneo.

3. Per quanto non previsto nel presente bando valgono, purché applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 12 – NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego.

2. Il presente bando entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Visto

Il Responsabile del procedimento

Alberto Benocci

Allegati:

1 - elenco aventi diritto Area Collaboratori