

Disposizione del Direttore del Dipartimento

Classificazione: VII/16

N. allegati: 3

Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di studio del materiale archeobotanico proveniente dal sito di Rocca San Silvestro (Campiglia Marittima, Li)

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E BENI CULTURALI

Vista la Legge n. 168/89,

Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;

Visto Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

Vista la richiesta di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presentata dalla Prof.ssa Giovanna Bianchi;

Considerato l'avviso prot. n. 122459 del 24/06/2025, riservato al personale strutturato, pubblicato sul sito di Ateneo in data 24/06/2025 volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico presso il Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria amministrativa

amministrazione.dssbc@unisi.it
pec.dssbc@pec.unisipec.it

. +39 0577 235860- 235837 232948-
235853- 235855

Via Roma 47
53100 Siena | Italy
dssbc.unisi.it

Vista la delibera rep. n. 163/2025, prot. n. 160435 del 31/07/2025, del Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali;

DISPONE

È indetta una procedura di una selezione per l'attribuzione di n.1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività: studio del materiale archeobotanico proveniente dal sito di Rocca San Silvestro (Campiglia Marittima, Li)

Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello "schema attività", allegata al presente avviso.

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto si richiede la seguente professionalità: Approfondita conoscenza dei reperti vegetali presenti nei contesti archeologici, con particolare attenzione alle tipologie e cronologie degli elementi riscontrati. Capacità di identificare e interpretare i resti vegetali (semi e carboni) e di collegarli ai contesti di indagine. Capacità di utilizzo di tecniche statistiche, associate a metodologie di datazione, per l'interpretazione dei risultati. Padronanza dei principali strumenti software quali Microsoft Excel, C2, QGIS e programmi per l'elaborazione di immagini come Adobe Photoshop, utili per la gestione e l'analisi dei dati raccolti.

È richiesta Laurea magistrale in Archeologia.

Titoli Preferenziali: Dottorato di Ricerca in Valorizzazione e gestione delle risorse agroforestali.

Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricato, previa comunicazione obbligatoria al Direttore del Dipartimento di Scienze storiche e dei Beni Culturali, sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria amministrativa

amministrazione.dssbc@unisi.it
pec.dssbc@pec.unisipec.it

. +39 0577 235860- 235837 232948-
235853- 235855

Via Roma 47
53100 Siena | Italy
dssbc.unisi.it

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di n. 12 mesi.

Il compenso complessivo previsto per il suddetto periodo è fissato in € 11.326,84 (undicimilatrecentoventisei,84) lordo beneficiario.

Art. 4 – Individuazione del collaboratore e sottoscrizione del contratto

La scelta dell'incaricato avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloquio.

Al fine di sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo, il destinatario dell'incarico deve essere dotato di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo>) allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **26 agosto 2025**.

Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) pec.dssbc@pec.unisipec.it, citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo** Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n. 5 del 07/08/2025 - **Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali**. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte.



Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso (*Segreteria Amministrativa Via Roma, 47 – 53100 Siena*) entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n 5 del 07/08/2025
- Dipartimento di Scienze Storiche e Beni Culturali.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuale.

Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web:

https://www.unisi.it/sites/default/files/Informativa%20sul%20trattamento%20dati%20dei%20dipendenti%20e%20collaboratori_0.pdf

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 8 – Pubblicazione avviso

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria amministrativa

amministrazione.dssbc@unisi.it
pec.dssbc@pec.unisipec.it

. +39 0577 235860- 235837 232948-
235853- 235855

Via Roma 47
53100 Siena | Italy
dssbc.unisi.it

Il Direttore del Dipartimento

Visto

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Pia Croci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Scheda attività
3. Fac simi



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria amministrativa

amministrazione.dssbc@unisi.it
pec.dssbc@pec.unisipec.it

. +39 0577 235860- 235837 232948-
235853- 235855

Via Roma 47
53100 Siena | Italy
dssbc.unisi.it