



Disposizione del Direttore di Dipartimento

Classificazione: I/13

N. allegati: 0

**ELEZIONE NUOVI RAPPRESENTANTI DEGLI ASSEGNISTI DI RICERCA NEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI
FILOLOGIA E CRITICA DELLE LETTERATURE ANTICHE E MODERNE – BIENNIO 2024/2026 SCORCIO
DAL 16/10/2025 AL 31/10/2026**

IL DIRETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante le norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il vigente statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, l'art.16;
- visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi Siena, Emanato con D.R. n. 813/2018 del 08.06.2018 e s.m.e i.; Emanato con D.R. n. 655/2023 del 20.03.2023 - integrazione Titolo II bis, e in particolare l'art. 24;
- tenuto conto del numero degli assegnisti di ricerca che effettivamente opereranno presso il Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne alla data delle elezioni;

DISPONE

Art. 1 – Indizione votazioni

1. Ai sensi del Regolamento elettorale citato in premessa, sono indette per il giorno **16 ottobre 2025, dalle ore 10:00 alle ore 13:00**, le votazioni per l'elezione di **n. 2 rappresentanti** degli assegnisti di ricerca nel Consiglio del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne per il biennio 2024/2026 scorcio dal 16/10/2025 al 31/10/2026.
2. Il mandato della rappresentanza dell'assegnista di ricerca durerà fino allo scadere del biennio 2024-2026 (31/10/2026).

Art. 2 – Elettorato attivo ed elettorato passivo

1. L'elettorato attivo e passivo spetta agli assegnisti afferenti al Dipartimento alla data delle elezioni. Oltre che negli altri casi previsti dalla legge sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che, alla data del presente provvedimento, siano sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale.



2. Gli elenchi nominativi degli elettori saranno resi pubblici mediante affissione all'albo online dell'Ateneo e diffusi per via telematica il 16 settembre 2025.
3. Gli aventi diritto al voto che siano esclusi dagli elenchi di cui al comma precedente hanno facoltà di presentare un reclamo al Direttore del Dipartimento entro il 2 ottobre 2025. La decisione motivata sul reclamo deve essere comunicata al reclamante entro il 9 ottobre 2025.
4. Il giorno 10 ottobre 2025 sono pubblicati gli elenchi definitivi degli elettori, aggiornati all'esito degli eventuali reclami di cui al comma 3 del presente articolo. Può comunque essere ammesso a votare chi, pur non essendo compreso nei suddetti elenchi, maturi il relativo diritto prima delle votazioni.
5. Risultano eletti gli assegnisti che ottengono il maggior numero di voti validi, fino a concorrenza dei posti da assegnare. In caso di parità, risulta eletto l'assegnista con il contratto in scadenza alla data più remota; in caso di ulteriore parità, l'assegnista più giovane di età.

Art. 3 – Libertà di propaganda e di candidature

Tutti gli eleggibili o designabili sono liberi di presentare proprie candidature individuali. Affinché il nome dei candidati sia affisso presso la sede del seggio elettorale e ne sia data massima diffusione, la candidatura deve essere presentata in forma elettronica all'indirizzo amministrazione.dfclam@unisi.it entro le ore 24:00 del 1° ottobre 2025. La Segreteria amministrativa del Dipartimento provvederà ad affiggere presso il seggio elettorale avvisi che rechino l'indicazione delle candidature presentate e i loro eventuali programmi entro le ore 24:00 del 15 ottobre 2025.

Art. 4 – Pari opportunità

1. A norma dell'art. 58 dello Statuto e dell'art. 3 del regolamento elettorale, la composizione degli organi elettivi dell'Ateneo avviene nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alle cariche.
2. Nelle elezioni a uno o due posti l'elettore ha a disposizione un solo voto da esprimere. Risultano eletti coloro che hanno conseguito il maggior numero di voti validi.
3. Con riferimento agli organi designati, l'obiettivo dell'armonica presenza di genere è perseguito attraverso un'attività istruttoria volta ad acquisire la disponibilità alla nomina di persone di sesso maschile e di sesso femminile.

Art. 5 – Seggio elettorale, Commissione di seggio e operazioni di voto

1. Per l'espletamento delle votazioni è istituito un seggio elettorale ubicato presso la Segreteria Amministrativa stanza n. 403 del Dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne, Via Roma, 56 – Palazzo San Niccolò, Siena - IV piano. Il seggio elettorale osserverà gli orari di apertura indicati al precedente articolo 1.
2. La Commissione di seggio, composta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento elettorale citato in premessa, è così composta:



- Tommaso Lombardi (Assegnista)
- Paola Mocella (Assegnista)
- Francesca Pietrini (PTA)

Membro supplente: Giulia Staggini (Assegnista)

3. La Commissione di seggio designa il Presidente, che presiede e dirige i lavori e il Segretario, con funzioni di verbalizzazione. Decorsa l'ora prevista per la chiusura delle operazioni di voto di ogni tornata, il Presidente dichiara concluse le operazioni di voto ed insieme a tutti i componenti della Commissione di seggio provvede a:

- a. raccogliere e chiudere in un plico sigillato le schede rimaste inutilizzate;
- b. verificare in base agli elenchi dei votanti il numero di tutti gli elettori che hanno votato, che deve corrispondere a quello delle schede che risultano utilizzate per la votazione;
- c. effettuare lo scrutinio delle schede votate.

4. Prima dell'apertura delle votazioni, il Presidente della Commissione di seggio verifica il numero e la corretta compilazione e vidimazione delle schede consegnate; riceve inoltre i registri per i verbali elettorali, le liste dell'elettorato attivo, le buste e ogni altro materiale occorrente.

5. Il giorno fissato per le votazioni, entro l'orario di apertura del seggio, gli elettori sono ammessi alla votazione nell'ordine di presentazione, salva la facoltà del Presidente della Commissione di seggio di consentire la precedenza a coloro che devono svolgere improrogabili compiti istituzionali il giorno dell'elezione.

6. Ogni elettore deve essere identificato mediante presentazione di carta di identità o altro idoneo documento di identificazione rilasciato da una pubblica amministrazione, purché munito di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente. Gli estremi del documento esibito devono essere riportati nella apposita colonna dell'elenco dei votanti.

7. L'identificazione può anche avvenire per attestazione di un componente della Commissione di seggio o di altro elettore presente alla votazione, identificato mediante idoneo documento, che conoscano personalmente l'elettore. In tali casi, colui che identifica l'elettore deve apporre la propria firma nella apposita colonna dell'elenco dei votanti, dopo la sigla "N.A.S." ("noto al seggio") o "N.A.E." ("noto all'elettore").

8. Dopo l'identificazione ed apposta la propria firma nell'elenco dei votanti a fianco del proprio nominativo, l'elettore ritira dal personale assegnato al seggio la scheda elettorale e si reca nella cabina per esprimere il proprio voto.

9. La preferenza si esprime apponendo sulla scheda elettorale il cognome dell'eleggibile prescelto, o il nome e il cognome in caso di omonimia che riguardi il solo cognome. In caso di ulteriore omonimia (nome e cognome uguali) va indicata la data di nascita o il numero progressivo assegnato al nominativo votato negli elenchi dell'elettorato passivo. In caso di due cognomi, e qualora vi sia possibilità di confusione, la preferenza deve recare entrambi i cognomi. Ripiegata la scheda, l'elettore la riconsegna al personale addetto che la introduce nell'apposita urna.



10. Al termine delle operazioni di voto la Commissione di seggio provvede agli adempimenti di cui al precedente punto 3.

Art.6 – Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio, che hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto e del seggio, sono pubbliche e devono essere portate a termine senza soluzione di continuità.
2. Al termine dello scrutinio viene redatto apposito verbale; nel verbale sono descritte le fasi della procedura di voto della giornata e sono indicati i risultati dello spoglio e i nominativi degli eletti.
3. Il verbale, sottoscritto dai membri della Commissione di seggio, viene trasmesso al Responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento. Vengono inoltre trasmesse le schede utilizzate e non utilizzate e gli elenchi dei votanti.
4. L'esito delle votazioni è comunicato al Direttore del Dipartimento che procede, con apposito provvedimento, alla proclamazione e alla nomina degli eletti. Il provvedimento è pubblicato all'albo online e sulle pagine web dell'Ateneo.

Art.7 – Ricorsi

1. Entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti, chiunque sia interessato in ragione della propria appartenenza all'elettorato attivo o passivo può presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, muovendo contestazioni relative alle operazioni di voto, a quelle di scrutinio, alla legittimazione attiva degli elettori e a quella passiva dei candidati e degli eleggibili.
2. Il ricorso è presentato al Direttore del Dipartimento, depositando presso la Segreteria amministrativa un atto scritto e motivato entro il termine indicato nel primo comma.
3. Il ricorso è deciso nei successivi cinque giorni utili, con provvedimento motivato insindacabile da trasmettere immediatamente al ricorrente. Il Direttore del Dipartimento può previamente convocare l'autore del ricorso e il candidato la cui elezione sia oggetto di reclamo, per sentirli personalmente, dando atto nella decisione di tale circostanza.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sulle pagine web dell'Ateneo e inviato per posta elettronica a tutto il personale interessato.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per gli aspetti della procedura elettorale non espressamente disciplinati dal presente provvedimento si applica il Regolamento elettorale citato in premessa.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

DIPARTIMENTO DI
**FILOLOGIA E CRITICA
DELLE LETTERATURE ANTICHE
E MODERNE — DFCLAM**
*ECCELLENZA 2023-2027

Siena, data della firma digitale

Il Direttore del Dipartimento
Alessandro Linguiti

Visto
Il Responsabile del procedimento
Licia Marino

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA E CRITICA DELLE LETTERATURE ANTICHE E MODERNE - Segreteria
amministrativa

Palazzo San Niccolò, via Roma 56, Siena

amministrazione.dfclam@unisi.it · tel. +39 0577 235661 – 235097 - PEC pec.dfclam@pec.unisipec.it

CF 80002070524 P.IVA 00273530527