



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE CON RIMBORSO PRESSO CENTRIA SRL. IN MEMORIA DEL DOTT. GEOL. FEDERICO CHIEREGHIN E RISERVATO A STUDENTI E STUDENTESSE LM-14.

Art. 1 Avviso di selezione per tirocinio formativo

1. L'Università di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni citate in premessa, intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento curriculare con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore del tirocinante in memoria di Dott. Geol. Federico Chierighin, analista GIS presso CENTRIA SRL e a lungo collaboratore con l'Università di Siena.
- 2.

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata del tirocinio è di 2 mesi, eventualmente prorogabili fino a un massimo di 3, con data d'inizio prevista nel mese di ottobre 2025, compatibilmente con lo svolgimento delle procedure amministrative.
2. Il tirocinio sarà svolto generalmente in presenza presso la sede di Centria S.r.l. a Siena sita in viale Toselli, 9/A, 53100 Siena. Le attività esterne (di campo) sono possibili e si svolgono nelle aree di competenza dell'azienda, principalmente nella provincia di Siena. Con l'accordo dei tutor aziendale e universitario, è possibile anche lo svolgimento di attività a distanza.
3. Obiettivi e attività da svolgere: il/la tirocinante avrà il compito di supportare il SIT di Centria nel rendere il più fluido e il più automatizzato possibile il processo di acquisizione di dati geografici rilevati con il GPS in campo e di importazione degli stessi all'interno dell'architettura informatica del SIT di Centria. Sinteticamente sono previste 3 macro-attività da svolgere durante il tirocinio: la prima è quella pre-rilievo durante la quale il/la tirocinante dovrà creare la base dati e un progetto GIS specifico, sulla base degli standard indicati da Centria. A valle dell'attività di rilievo in campo, al quale il/la tirocinante potrà eventualmente partecipare, sono previste ulteriori due fasi di post processing dei dati ovvero: 1) il semplice download dei dati di campo; 2) l'analisi e la configurazione di routine informatiche che consentano, con modalità il più possibile automatiche, il transito dei dati rilevati con il GPS verso la banca dati del SIT di Centria.
4. Al termine del percorso, il/la tirocinante avrà principalmente acquisito le seguenti competenze:
 - conoscenza delle dinamiche operative e relazionali presenti all'interno Centria, realtà aziendale e produttiva rilevante a livello nazionale nell'ambito del mondo della distribuzione del gas naturale;
 - acquisizione di competenze specifiche nel mondo della distribuzione del gas naturale;
 - comprensione approfondita dell'importanza di un Sistema Informativo Territoriale in una realtà tecnico-operativa importante e di dimensioni rilevanti, e di come esso possa diventare un fondamentale strumento di supporto alle decisioni e uno snodo indispensabile per la corretta gestione del dato geografico, sia di diretta competenza dell'azienda che riferibile ad altri soggetti terzi che operano sul territorio.

Le competenze sono riconducibili alla figura professionale collocabile nell'ambito della Rete Toscana delle Professioni Tecniche, che comprende professioni e competenze come geologi, ingegneri e architetti. In riferimento all'Atlante del Lavoro, la preparazione che il/la tirocinante acquisirà è finalizzata allo sviluppo di competenze nel settore delle analisi geologico-tecniche e



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ambientali, nonché nel monitoraggio del territorio, tramite strumenti di rilevamento topografico (GPS) ed utilizzo di piattaforme GIS. Queste attività si inquadrano all'interno di una figura tecnica operante nei settori di ambiente, energia e infrastrutture, ambiti strettamente collegati alla professione del geologo e alle sue applicazioni nell'industria.

5. Il tutor universitario e responsabile organizzativo delle attività è il prof. Pier Lorenzo Fantozzi, mentre il tutor della struttura ospitante, responsabile dell'inserimento, è il dr. Geol. Francesco Cataldo, responsabile dell'area SIT di Centria Srl.

Art. 3 Rimborso spese sotto forma di borsa di studio, orario di svolgimento delle attività

1. Per il/la tirocinante è previsto un rimborso forfettario di € 600,00= complessivi lordo beneficiario, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento attuativo della LR 32/2002 emanato con DPGR 11/R/2012 s.m.i. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati/e selezionati/e dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.
2. Il rimborso sarà erogato al termine del tirocinio, a seguito di comunicazione al Placement Office accompagnata dalla tabella delle presenze e da una relazione finale sottoscritta dallo studente/studentessa e dal tutor aziendale.
3. È previsto un carico orario settimanale massimo di 30 ore nei giorni dal lunedì al venerdì, indicativamente nella fascia oraria 9.00-17.00.

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. La posizione di tirocinio è rivolta ai candidati iscritti e alle candidate iscritte al corso di laurea magistrale "Risorse e pericolosità geologiche del territorio" (LM-74) dell'Università di Siena.
2. Requisito preferenziale è aver sostenuto gli esami di Cartografia Tematica e Analisi Avanzata GIS.

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire entro il 22 settembre:
 - domanda di partecipazione (Allegato 2).
 - curriculum vitae firmato.
2. Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, in formato PDF, esclusivamente dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a placement@unisi.it oppure via PEC a rettore@pec.unisipec.it.
3. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data/ora della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC; per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve. L'Università di Siena declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del tirocinante

1. I candidati/e sono selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da almeno tre membri. I candidati saranno valutati in base ai titoli posseduti e al curriculum; la commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

2. Al termine delle operazioni la commissione formulerà una graduatoria di merito, in base alla quale con apposito atto viene designato il vincitore/vincitrice. In caso di *ex-aequo* nella graduatoria di merito è data la precedenza allo svolgimento del tirocinio al candidato/a più giovane per età anagrafica.
3. Il Placement Office cura l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso. Al vincitore è comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica. Il vincitore/vincitrice viene contattato dal Placement Office per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

La non osservanza degli obblighi previsti per il/la tirocinante può comportare l'immediata cessazione dello stage.

2. Il/La tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal/dalla tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione. La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.
3. Qualora il/la tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che deve trasmetterla al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.
4. Al termine del periodo di tirocinio deve essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e dai tutor e inviata al Placement Office. La relazione deve attestare lo svolgimento di almeno il 70% delle presenze previste dal progetto formativo.

Art. 8 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvede alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 9 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato può far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.
3. Il candidato/a, presentando la domanda, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 Norme finali

1. Responsabile del procedimento è la responsabile del Placement Office – Career Service (dott. Valentina Tinacci, valentina.tinacci@unisi.it, 0577 235220). Il presente bando e il relativo modulo di domanda (Allegato 2) sono disponibili sull'Albo on line di Ateneo www.unisi.it e all'indirizzo web <https://orientarsi.unisi.it/lavoro/offerte-di-tirocinio-e-lavoro>.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.