

SCHEMA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Titolo del progetto	Project Management del PROGETTO DI RICERCA SUL PROGRAMMA ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA220-HED-000161446 ENVIRONMENTAL LITERACY IN HIGHER EDUCATION CONTEXT FOR PREVENTING RADICALIZATION IN CLIMATE ACTIVISM CUP B61I23000540006
Soggetto proponente	Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive
Obiettivi e finalità	Il/la candidato/a dovrà svolgere le attività di supporto alla gestione delle diverse fasi del PROGETTO DI RICERCA SUL PROGRAMMA ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA220-HED-000161446 ENVIRONMENTAL LITERACY IN HIGHER EDUCATION CONTEXT FOR PREVENTING RADICALIZATION IN CLIMATE ACTIVISM CUP B61I23000540006. L'obiettivo dell'incarico di lavoro autonomo è assistere e supportare l'espletamento delle attività previste dal progetto e delle attività di rendicontazione entro i termini previsti.
Responsabili delle attività di progetto	Prof. Claudio Melacarne Professore Ordinario di Pedagogia generale e sociale
Durata dell'incarico	7 mesi
Requisiti/competenze richieste	Requisiti: - il possesso del titolo di Laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) e/o l'eventuale titolo di dottorato; - la conoscenza e padronanza della lingua inglese; - la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365; - la conoscenza di programmi di videoediting e di videomaking; - la conoscenza delle procedure di gestione di progetti Erasmus+; - esperienza di lavoro pregressa nell'ambito della progettazione europea.
Descrizione dell'attività complessiva di progetto	Il/la candidato/a dovrà svolgere le attività di supporto alla gestione delle diverse fasi del progetto.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

	Le principali attività previste sono: 1. Assistenza alla gestione del progetto 2. Predisposizione dei materiali, assistenza gestionale e tecnica per il coordinamento delle attività del partenariato 3. Supporto al monitoraggio dell'andamento delle attività del progetto, predisposizione di timesheet e delle lettere previste 4. Organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento e presidio degli aspetti tecnico-gestionali previste dal progetto 5. Supporto al coordinamento dei Research Outputs previsti dal progetto 6. Gestione delle procedure di rendicontazione previste nelle diverse fasi del progetto. La figura si rende necessaria al fine di garantire la realizzazione delle attività previste del progetto e consentire l'espletamento delle attività di rendicontazione entro i termini previsti.
--	--

Il Proponente

Il Responsabile del Progetto