

DIPARTIMENTO

Disposizione Direttore del Dipartimento di

Studi Aziendali e Giuridici

Classificazione: VII/1

N. allegati: 2

Avviso pubblico n.4 del 14.11.2025 per una selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo funzionale all'esecuzione della seguente attività: raccolta, interpretazione e diffusione dei risultati della ricerca condotta nell'ambito del PRIN 2022 PNRR "BePART" (CUP P2022C4WE9), con particolare riguardo alle attività riferite alla Milestone 4 (Ex-post case study) e alla Milestone 6 (Dissemination) dello stesso progetto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E GIURIDICI

Vista la Legge n. 168/89,

Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;

Visto Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno

finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1

comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui

all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle

università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1,

lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

Vista la richiesta di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro

autonomo presentata dalla Prof.ssa Daniela Sorrentino;

Vista la delibera Rep. 121/2025 del 05.11.2025 del Dipartimento di Studi Aziendali e

Giuridici;

Considerato l'avviso prot. n. 214664 del 04.11.202, volto a reperire all'interno

dell'Ateneo una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso

pubblico;



Verificato che

non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DISPONE

È indetta una procedura di una selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività: raccolta, interpretazione e diffusione dei risultati della ricerca condotta nell'ambito del PRIN 2022 PNRR "BePART" (CUP P2022C4WE9), con particolare riguardo alle attività riferite alla Milestone 4 (Ex-post case study) e alla Milestone 6 (Dissemination) dello stesso progetto.

Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello "schema attività", allegata al presente avviso.

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto si richiede la seguente professionalità:

- dottorato di ricerca in discipline economico-aziendali;
- pregressa e comprovata esperienza in attività di ricerca economico-aziendale, con particolare riguardo al campo del management pubblico e alle metodologie di ricerca qualitativa;
- pregressa e comprovata esperienza di diffusione di risultati di ricerca scientifica, in termini di presentazione a convegni nazionali e internazionali e produzione di output scientifici;
- conoscenza della lingua inglese di livello medio-avanzato.

È richiesto il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economico-aziendali.

Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricato, previa comunicazione obbligatoria al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici, sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare



con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università¹.

Art. 3 - Durata e corrispettivo

L'incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di 30 giorni, dal 2 dicembre 2025 al 15 gennaio

Il compenso complessivo previsto per il suddetto periodo, è fissato in € 6.000,00 lordo complessivo – 5.439,00 lordo beneficiario.

Art. 4 – Individuazione del collaboratore e sottoscrizione del contratto

La scelta dell'incaricato avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloguio.

Al fine di sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo, il destinatario dell'incarico deve essere dotato di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su procedura è possibile consultare il pubblicato quest'ultima video pagina https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

Nel caso di una sola candidatura la commissione procederà esclusivamente tramite la valutazione del curriculum.

Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-edocumenti/incarichi-di-lavoro-autonomo, allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

¹ Alternativamente, in considerazione della particolare natura dell'incarico oggetto del contratto di lavoro autonomo, può essere prevista nell'avviso una clausola di esclusività dell'attività svolta dall'incaricato; detta esclusività comporterà la corresponsione di una indennità economica aggiuntiva, pari ad almeno il 5% del corrispettivo convenuto, il cui valore dovrà successivamente essere esplicitato nel contratto stesso.



La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **2.12.2025**². Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- Mediante **PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata pec.disag@pec.unisipec.it, citando nell'oggetto della mail: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n 4 del 14.11.2025 - Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.
- b) Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso l'Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici - Segreteria Amministrativa - P.zza San Francesco n.7 - 53100 Siena entro il termine sopra indicato. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:
 - Cognome, nome e indirizzo del candidato
 - Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n. 4 del 14.11.2025
 - Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.
- c) All'indirizzo di posta elettronica amministrazione.disag@unisi.it.

Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web:

https://www.unisi.it/sites/default/files/Informativa%20sul%20trattamento%20dati%20dei%20dipendenti%20e%20collaboratori 0.pdf.

² Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena/dal Direttore del Dipartimento, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.



Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 8 - Pubblicazione avviso

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento

Allegati

Visto

- 1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
- 2. Scheda attività

Il Responsabile del procedimento