

SCHEDA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

<i>Titolo del progetto</i>	Disseminazione dei risultati del progetto WISER
<i>Soggetto proponente</i>	Prof. Stefano Bartolini
<i>Obiettivi e finalità</i>	- Supportare lo sviluppo e l'attuazione di strategie di comunicazione coerenti con gli obiettivi del progetto WISER. - Facilitare la diffusione dei risultati del progetto attraverso canali di comunicazione appropriati, coinvolgendo stakeholder chiave e il pubblico generale. - Contribuire alla definizione e alla redazione dei messaggi di comunicazione, assicurando chiarezza e coerenza con la mission e gli obiettivi del progetto. - Collaborare con le organizzazioni della società civile (ONG, gruppi di advocacy e associazioni) per rafforzare l'impatto delle attività di disseminazione. - Fornire supporto alla creazione di contenuti per materiali di comunicazione (ad esempio, post per social media, newsletter, comunicati stampa).
<i>Responsabili delle attività di progetto</i>	Prof. Stefano Bartolini
<i>Durata dell'incarico</i>	30 giorni
<i>Requisiti/competenze richieste</i>	- esperienza nel settore della comunicazione, preferibilmente in ambito progettuale europeo o internazionale - conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e disseminazione (social media, piattaforme digitali, newsletter, ecc.) - capacità di scrittura chiara e professionale, con attenzione alla coerenza e alla qualità dei contenuti - approfondita conoscenza del mondo del terzo settore e della cooperazione internazionale - esperienza nella gestione di rapporti con stakeholder istituzionali e del terzo settore - conoscenza della lingua inglese (livello B2)



		Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti.
Descrizione dell'attività complessiva progetto	di	- sviluppo di strategie di comunicazione - collaborare alla definizione e implementazione di strategie di comunicazione per promuovere il progetto WISER tra i diversi target (cittadini, policymakers, settore privato, società civile) attraverso l'utilizzo dei canali di comunicazione più efficaci (social media, sito web, eventi, media tradizionali) - gestione dei rapporti con il terzo settore - mantenere e sviluppare contatti con ONG e organizzazioni della società civile per facilitare la disseminazione dei risultati - facilitare la partecipazione a eventi e attività organizzate con partner strategici - supporto alla creazione di contenuti di comunicazione - fornire supporto alla redazione di contenuti per i principali canali di comunicazione (social media, sito web, newsletter) - collaborare allo sviluppo di materiali di supporto (infografiche, report di sintesi, post social) per facilitare la comprensione dei risultati da parte di un pubblico ampio e diversificato - monitoraggio e valutazione - monitorare le performance delle attività di comunicazione attraverso metriche definite (engagement sui social media, traffico sul sito web,

	partecipazione agli eventi) - raccogliere feedback dagli stakeholder per migliorare le strategie di comunicazione e disseminazione
--	--

Il Proponente

Il Responsabile del progetto

Prof. Stefano Bartolini



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria Amministrativa

amministrazione.deps@unisi.it
pec.deps@pec.unisipec.it

T. +39 (0)577 232105–235758–235858

Piazza San Francesco, 7-8
53100 Siena | Italy
deps.unisi.it