

Disposizione della Direttrice del  
Dipartimento di Scienze Politiche e  
Internazionali

Classificazione: VII/16  
N. allegati: 2

**Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per tutoraggio didattico nell'ambito del corso di formazione in “Mediazione familiare ai sensi del DM. 151/2023 a.a. 2025/2026”**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E INTERNAZIONALI**

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;
- Visto Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;
- Vista la richiesta di conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo presentata dalla Prof.ssa Silvia Brandani;
- Vista la delibera del 28 novembre 2025 del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali;
- Considerato l'avviso prot. 225246 del 24 novembre 2025 del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, volto a reperire all'interno dell'Ateneo n. 2 figure professionali per ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso pubblico;
- Considerato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso

**DISPONE**



È indetta una procedura di selezione per l'attribuzione di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per attività di tutoraggio didattico nell'ambito del corso di formazione in “Mediazione familiare ai sensi del DM. 151/2023 a.a. 2025/2026”.

### **Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta**

La prestazione oggetto dei due contratti di lavoro autonomo, di cui al presente avviso, è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello “schema attività”, allegata al presente avviso.

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo, oggetto dei due contratti, si richiede la seguente professionalità: Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG-01); competenze in materia di diritto di famiglia; competenze in digitalizzazione, informatica, intelligenza artificiale.

### **Art. 2 - Natura degli incarichi**

I due incarichi hanno natura temporanea e avverranno alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Gli/Le incaricati/e godranno di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

Gli/le incaricati/e, previa comunicazione obbligatoria alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, saranno liberi/e di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università<sup>1</sup>.

### **Art. 3 - Durata e corrispettivo**

Gli incarichi avranno la durata di 6 mesi, per un impegno di 1 giorno a settimana per ciascun collaboratore/trice, per un totale di 2 giorni a settimana.

Il compenso previsto per il suddetto periodo è fissato in €. 920,00 lordo beneficiario per ciascun incarico.

---

<sup>1</sup> Alternativamente, in considerazione della particolare natura dell'incarico oggetto del contratto di lavoro autonomo, può essere prevista nell'avviso una clausola di esclusività dell'attività svolta dall'incaricato; detta esclusività comporterà la corresponsione di una indennità economica aggiuntiva, pari ad almeno il 5% del corrispettivo convenuto, il cui valore dovrà successivamente essere esplicitato nel contratto stesso.



#### **Art. 4 - Individuazione dei/lle collaboratore/trici e sottoscrizione del contratto**

La scelta dei/lle due incaricati/e avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloquio.

Al fine di sottoscrivere ciascun contratto di lavoro autonomo, i destinatari dell'incarico devono essere dotati di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web: [https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial\\_firma\\_con\\_cie\\_Ciesign.mp4](https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4)

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dai/lle candidati/e e richieste dal presente bando.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei/lle candidati/e al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione degli incarichi oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

#### **Art. 6 - Domanda e termini di partecipazione**

Gli/Le interessati/e a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo>), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il 29 dicembre 2025<sup>2</sup>. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [pec.dispi@pec.unisipec.it](mailto:pec.dispi@pec.unisipec.it), citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione n.2 incarichi di lavoro autonomo** Avviso di selezione per n.2 incarichi di lavoro autonomo n.5 dell' 11 dicembre 2025 - **Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali**. Si invita ad allegare al

<sup>2</sup> Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena/dal Direttore del Dipartimento, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.



messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. I/Le candidati/e che debbano trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Via P.A. Mattioli n. 10 - 53100 Siena entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del/la candidato/a.
- Avviso di selezione per n.2 incarichi di lavoro autonomo n.5 dell'11 dicembre 2025.
- Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

#### **Art. 7 - Normativa in materia di protezione dei dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web: [www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy).

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/le vincitori/trici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

#### **Art. 8 - Pubblicazione avviso**

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.



La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Alessandra Viviani

Visto  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Carla Nastasi

Allegati:

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Scheda attività



**UNIVERSITÀ**  
**DI SIENA**  
1240

**Segreteria Amministrativa**

amministrazione.dispi@unisi.it  
pec.dispi@pec.unisipec.it

T. +39 (0)577 235665

Via Mattioli, 10  
53100 Siena | Italy  
**dispi.unisi.it**