



# UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

## ALLEGATO 1 - BANDO

### TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI CON RIMBORSO MENSILE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PRESIDI E POLO GROSSETANO TELEDIDATTICA ANNO 2026

#### Art. 1 Bando di selezione per tirocini formativi

1. L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi, intende attivare nelle sedi interessate alla teledidattica n. 16 tirocini formativi e di orientamento, con rimborso spese a favore dei/delle tirocinanti, così suddivisi:
  - n. 2 Presidio Le Scotte
  - n. 2 Presidio Mattioli
  - n. 1 Presidio Pian de' Mantellini – Porta Laterina
  - n. 1 Presidio Polo Umanistico
  - n. 2 Presidio San Francesco
  - n. 1 Presidio San Miniato
  - n. 2 Presidio San Niccolò
  - n. 2 Presidio di Arezzo
  - n. 3 Polo universitario grossetano

#### Art. 2 Obiettivi formativi e modalità di attivazione

1. Obiettivi e attività previste:
  - Acquisire conoscenze esperienziali riguardo al lavoro nei pubblici uffici (organizzazione e modalità), con finalità di orientamento in uscita.
  - Acquisire conoscenza dell'amministrazione universitaria e della gestione dei servizi amministrativi e tecnico-logistici di sede necessari a Dipartimenti e Centri.
  - Acquisire conoscenze e competenze tecniche su problematiche e metodologie della didattica a distanza relative alla figura di addetto al supporto nei contesti di apprendimento.
  - Acquisire competenze specifiche relative al tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring), alla gestione della comunicazione e alla rilevazione delle esigenze di studenti e docenti, con particolare attenzione alla gestione del supporto a studenti con disabilità
  - Acquisire competenze organizzative e soft skills relative a problem solving e lavoro di gruppo, orientamento ai servizi e people management.
  - Riguardo all'organizzazione e gestione della didattica a distanza, le attività consistono in organizzazione, formazione, affiancamento e monitoraggio del/dei tutor d'aula nella gestione ed erogazione della teledidattica dei corsi erogati dai Dipartimenti con sede nei plessi di riferimento.
  - Assistenza ai docenti per l'inserimento dei corsi sulla piattaforma Moodle, caricamento materiali e consulenze specifiche, acquisizione di conoscenza tecnica articolata delle attrezzature di aula, tutoring e assistenza. Sarà offerta formazione generale e trasversale come dettagliato nel progetto formativo.
2. Le attività si svolgono dal 1° marzo al 31 dicembre 2026 con la sospensione estiva di due mesi, dal 1° luglio al 31 agosto.
3. I progetti formativi dovranno essere trasmessi in originale, debitamente compilati e firmati dal/dalla tirocinante, tutor universitario e tutor della struttura ospitante, al Placement Office al massimo 15 giorni dopo l'inizio del tirocinio.



# UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

4. Il tutor universitario responsabile didattico-organizzativo delle attività è la prof.ssa Claudia Falieri, mentre il tutor della sede ospitante sarà il responsabile della struttura in cui il tirocinio viene svolto.

## Art. 3 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività

1. Per i/le tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 560,00 inclusi oneri. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, ogni candidato/a selezionato/a dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.
2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 20 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.
3. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal/dalla tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
4. Le assenze al di fuori della casistica esposta nel comma precedente possono ammontare al massimo al 30% delle ore previste. In caso di assenze ulteriori o inadempienza del/della tirocinante rispetto agli obblighi sottoscritti nel progetto formativo, dietro richiesta motivata del/della tutor della struttura ospitante, il compenso può essere decurtato o il tirocinio concluso anticipatamente.

## Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio è rivolto a studenti/esse dell'Università degli Studi di Siena regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2025-2026:
  - primo e secondo anno e primo anno fuori corso di laurea magistrale
  - quarto e quinto anno (e sesto anno laddove previsto) e primo anno fuori corso di laurea magistrale a ciclo unico.
2. I/le candidati/e devono padroneggiare la lingua italiana a livello minimo C1 e avere competenza d'uso della Suite Google e dei principali programmi di videoconferenza.
2. Il conseguimento del titolo deve essere previsto non prima di dicembre 2026. In caso di conseguimento del titolo prima del termine del tirocinio (31 dicembre 2026) il tirocinio potrà proseguire fino alla naturale scadenza solo se non è previsto alcun riconoscimento CFU, altrimenti sarà interrotto d'ufficio.
3. I/le candidati/e che hanno già svolto, anche parzialmente, questo programma di tirocinio (identificato in passato come USiena Integra, Teledidattica, Presidi e Polo grossetano) non potranno ripeterlo all'interno dello stesso ciclo di studi.

## Art. 5 Presentazione delle candidature

1. La domanda si effettua a partire dalle ore 12.00 dell'8 gennaio 2026 fino alle ore 12.00 del 29 gennaio 2026, esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma Segreteria on-line (<https://segreteriaonline.unisi.it>) – sezione Incentivi premi di studio borse; non vengono accettate domande inviate con altre modalità. Il/la candidato/a può presentare domanda per una sola delle sedi.
2. Al momento della candidatura è necessario dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - di padroneggiare la lingua italiana a livello min. C1;
  - di avere competenza d'uso della Suite Google e dei principali programmi di videoconferenza;



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- di non avere svolto neanche parzialmente questo programma di tirocini formativi (vedi art. 4 comma 3) all'interno dell'attuale corso di studi;
  - che il conseguimento del titolo è previsto non prima di dicembre 2026;
  - la sede prescelta tra quelle indicate all'art.1. In caso di mancata indicazione il candidato/candidata verrà inserito/a d'ufficio nella graduatoria della sede del corso di appartenenza.
- Si fa presente che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, inoltre è prevista l'immediata decaduta dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri.
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è necessario e obbligatorio effettuare la "stampa ricevuta definitiva" (valida per la candidatura al bando); SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO. La ricevuta deve essere conservata e NON deve essere consegnata o spedita al Placement Office né allegata alla candidatura on line.
  4. Qualora la stampa definitiva non fosse completa (per motivazioni tecniche dovute al sistema informatico), farà comunque fede la data dell'email che il candidato riceverà automaticamente una volta conclusa la procedura di invio della candidatura.

### Art. 6 Modalità di selezione e graduatorie

1. Per il calcolo del merito si utilizza la seguente formula:
  - Per le/gli studentesse/i iscritte/i per la prima volta al primo anno dei corsi della laurea magistrale biennale:

#### **voto di laurea\*100 /110**

- Per il calcolo del merito degli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico come da art. 4:

**[(0,5) \* n. CFU conseguiti al 31.10.2025 / n CFU soglia max] \*100 + (0,5) \* media ponderata \*100/30**

- La soglia massima di CFU per anno di corso è considerata come da tabella:

MAGISTRALI	MAGISTRALI CU 5 anni	MAGISTRALI CU 6 anni
1° in corso 60 CFU	4° in corso 240 CFU	4° in corso 240 CFU
2° in corso 120 CFU	5° in corso 300 CFU	5° in corso 300 CFU
1° fuori corso 120 CFU + 30	1° fuori corso 300 CFU + 30	6° in corso 360 CFU
		1° fuori corso 360 CFU +30

- In caso di parità di punteggio prevale lo/a studente/essa di condizione economica più svantaggiata, individuata sulla base dell'ultimo ISEE inserito in Esse3, non oltre quello dell'a.a. 2025/26.
- In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo/a studente/essa anagraficamente più giovane.
- Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore della soglia massima dei CFU viene considerato pari alla soglia massima; se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata pari a 30.
- In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- Per gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno fuori corso la soglia massima dei CFU viene maggiorata di 30.
  - Gli/le studenti/esse con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66% possono presentare domanda anche se iscritti/e oltre il primo anno fuori corso; il calcolo dei requisiti di accesso viene effettuato facendo riferimento all'ultima riga della tabella di cui alla lettera a).
  - I candidati **sono tenuti a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 31 ottobre 2025.**
2. Su questa base saranno formulate distinte graduatorie di merito per ogni sede e designati i/le vincitori/trici.
  3. In caso di interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) il/la tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office - Career Service (placement@unisi.it). L'ufficio, su richiesta dei tutor di riferimento, può quindi provvedere allo scorrimento delle graduatorie. Ove la graduatoria di sede sia deserta o esaurita è possibile attingere alle altre graduatorie procedendo con il criterio dell'affinità di sede e in ordine di punteggio.
  4. Il/la tirocinante a cui è proposta l'assegnazione presso una sede geograficamente diversa (Siena, Arezzo, Grosseto) da quella di candidatura in caso di rinuncia mantiene la posizione nella graduatoria della sede prescelta.
  5. In presenza della necessaria copertura e su richiesta dei/delle responsabili, le graduatorie possono essere utilizzate anche da altre strutture dell'Ateneo, anche per periodi più brevi, orari e compensi di diversa entità, sempre procedendo con il criterio dell'affinità di sede e in ordine di punteggio; in caso di rinuncia mantiene la posizione nella graduatoria della sede prescelta.
  6. La struttura assegnata può essere variata d'ufficio soltanto per straordinarie esigenze di servizio.

### Art. 7 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento

1. Le graduatorie saranno pubblicate sulle pagine web del Placement Office – Career Service e approvate con apposito provvedimento. Gli/le assegnatari/e saranno contattati per dichiarare tempestivamente l'accettazione e l'impegno all'avvio delle attività; l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata formalmente all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando. La richiesta di accettazione sarà inviata utilizzando l'email istituzionale @student.unisi.it; la mancata risposta entro 48 ore sarà considerata rinuncia e autorizzerà l'ufficio a procedere con lo scorrimento della graduatoria.
2. Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio, le procedure amministrative di gestione dello stesso e gli eventuali scorrimenti di graduatoria, trasmettendo le variazioni all'Ufficio trattamenti economici.

### Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro; partecipare alla formazione prevista anche se svolta in altra sede rispetto a quella assegnata.
  - seguire le indicazioni del/la tutor della struttura ospitante e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri proposti dai tutor per monitorare l'attuazione del progetto formativo.  
La non osservanza degli obblighi previsti per il/la tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione del tirocinio.
- 2. Il/la tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio.
- 3. Qualora il/la tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta al/lla tutor della struttura ospitante e al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia.
- 4. È richiesto l'invio di una relazione finale, da inviare entro 15 giorni dalla chiusura del tirocinio. Entrambe saranno stilate e sottoscritte dal/la tirocinante, firmate per accettazione e conoscenza dal/la tutor della struttura ospitante e inviate sia al/la tutor universitario/a sia al Placement Office ([placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it)).
- 5. Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio gli/le studenti/esse devono rispettare il Codice etico di Ateneo e mantenere la necessaria riservatezza e correttezza in riferimento a fatti e stati di cui vengano a conoscenza.

### Art. 9 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

### Art. 10 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il candidato/la candidata potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.
3. Lo studente, presentando la domanda, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 11 Responsabile del provvedimento e norme finali

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona responsabile del Placement Office – Career Service (dott. Valentina Tinacci, [valentina.tinacci@unisi.it](mailto:valentina.tinacci@unisi.it), 0577 235220). Il presente bando è disponibile sulla pagina web <https://orientarsi.unisi.it/lavoro/offerte-di-tirocinio-e-lavoro> e sull'Albo on line di Ateneo ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)).



2. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**