



**PNRR-TNE International Mobility Programme - Mediterranean Alliance for Research and Education (MARE)**  
**Project Proposal TNE23-00049 – CUP B71I24000240006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ PER DOCENZA**

**Capofila del Progetto: Università degli Studi di Palermo - Budget assegnato a UniSI: € 85.830,42**

**IL DIRETTORE**

VISTO l’“Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE”, Decreto Direttoriale MUR n. 167 del 03/10/2023 e relativi allegati;

VISTA la proposta progettuale “Mediterranean Alliance for Research and Education” (acronimo MARE) promossa dalla Università degli Studi di Palermo, di cui l’Università degli Studi di Siena è partner, sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Tania Groppi, Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici;

VISTO il Decreto Direttoriale del MUR n. 225 del 25/07/2024 di approvazione della graduatoria delle 24 proposte ammesse e finanziabili di cui all’All. 1 del D.D. n. 188 del 26/06/2024 ed in particolare del progetto “Mediterranean Alliance for Research and Education” (acronimo MARE) – CUP: B71I24000240006;

VISTO l’Atto d’Obbligo e di Accettazione prot. n.172090 del 23/10/2024 del Decreto di Concessione del Progetto Codice TNE23-00049 con cui l’Università di Palermo (Capofila del progetto) dichiara di accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste, e dichiara altresì di impegnarsi a svolgere quanto indicato nel Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023 e nel Decreto Direttoriale n. 261 del 08/08/2024 di concessione del finanziamento nei tempi e nei modi indicati;

CONSIDERATO che si è proceduto a firmare un accordo di partenariato per la partecipazione congiunta al progetto TNE23-00049 “MARE”, stipulato tra l’Università degli Studi di Palermo, capofila del progetto, e l’Università degli Studi di Cagliari, l’Università di Bari, l’Università di Bologna, l’Università di Macerata, l’Università di Messina, l’Università di Pavia, l’Università di Pisa, l’Università di Siena, il Politecnico di Torino, l’Università di Torino, e che tale accordo regola i rapporti tra capofila e partner;

CONSIDERATO che il progetto PNRR-TNE MARE ha tra i suoi obiettivi la mobilità di studenti/esse, docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo tra le università italiane e le università estere facenti parte del partenariato, nonché quello di creare e rafforzare una rete di collaborazione tra UNISI e le università partner del progetto

## DISPONE

L’emanazione del seguente avviso:

### Art. 1 - Oggetto e Finalità

1. —È aperta la procedura di assegnazione di contributi finanziari per attività di mobilità ai fini di docenza e training nell’ambito del TNE23-00049, TITOLO “Mediterranean Alliance for Research and Education” (MARE) - CUP B71I24000240006
2. —La mobilità offerta mira a rafforzare la cooperazione internazionale tra l’Università di Siena e gli Istituti partner tunisini, permettendo al personale docente e tecnico-amministrativo di svolgere attività didattica, di training e di aggiornamento professionale, favorendo l’acquisizione di nuove abilità e lo scambio di metodi di insegnamento e di best practices amministrative.
3. —Il presente Avviso rimane in vigore fino all'esaurimento dei fondi attribuiti all'Università di Siena per la Mobilità, fermo restando che le mobilità devono concludersi entro la data di fine del progetto.

### Art. 2 – Destinatari (mobilità outgoing)

1. —La mobilità è rivolta al personale docente e tecnico-amministrativo con un contratto attivo con l’Università di Siena per l’intera durata della mobilità.
2. I candidati e le candidate devono possedere un’adeguata conoscenza della lingua francese o della lingua inglese.

### Art. 3 - Istituti Ospitanti e Periodi di Docenza

1. La mobilità può essere effettuata esclusivamente presso gli Istituti Universitari o di Ricerca tunisini coinvolti nelle attività del Progetto TNE23-00049 (MARE).
  - Université de Carthage, Tunisia
  - Université de Sousse, Tunisia
  - Université de Sfax, Tunisia
2. Il periodo di mobilità dovrà essere svolto tra la data di pubblicazione del presente avviso e le due settimane che precedono la conclusione del progetto MARE.
3. La durata della mobilità, che può coinvolgere contemporaneamente anche più di un Istituto partner, deve essere complessivamente di minimo 5 giorni.

3. Per il personale docente in mobilità teaching, il numero minimo di ore di docenza è fissato in 6 ore totali.

#### **Art. 4 - Attività Ammissibili e Documentazione**

1. L'attività didattica o di training deve essere svolta presso un'Istituzione partner del Progetto.

2. L'attività didattica o di training deve essere preventivamente concordata tra il richiedente e l'Istituzione ospitante mediante la sottoscrizione del Mobility Agreement. Tale documento, allegato al presente avviso, costituisce parte integrante della candidatura e deve indicare chiaramente le attività, gli obiettivi e i risultati attesi della missione.

#### **Art. 5 - Modalità di Presentazione della Richiesta**

1. La richiesta di partecipazione avviene tramite invio alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici all'indirizzo amministrazione.disag@unisi.it del Mobility Agreement (TMA) di cui all'articolo 4, in formato PDF e del CV, oltre al passaporto in corso di validità.

2. Il Dipartimento comunicherà al/alla richiedente l'esito della candidatura e si occuperà dei successivi adempimenti.

#### **Art. 7 - Contributi e Modalità di Erogazione**

1. Per i vincitori il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario nell'ambito del Progetto TNE23-00049 "Mediterranean Alliance for Research and Education" - CUP B71I24000240006 a copertura delle spese di viaggio e supporto individuale, in conformità le specifiche finanziarie del Progetto TNE23-00049.

2. Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e dal vigente Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione o decreti appositi e verrà liquidato come erogazione di servizio o rimborso delle spese documentate sostenute ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione o decreti appositi.

Il partecipante potrà scegliere di avvalersi di una delle seguenti modalità di rimborso per l'erogazione del supporto individuale:

- rimborso a piè di lista: prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i;
- rimborso forfettario: sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente i 77,47 euro giornalieri. Pertanto, 77,47 euro non saranno tassati, mentre la quota residua, variabile a seconda del Paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo (con oneri fiscali). Con il pagamento forfettario, non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

3. Le spese verranno rimborsate dietro presentazione di ricevute e carte di imbarco in originale, sulla base della durata della mobilità attestata dal Certificate of Attendance, nei limiti del budget disponibile per l'Università di Siena nell'ambito del Progetto MARE.



## Art.8 – Selezione dei candidati

1. — Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione, formata da minimo 3, massimo 5 professori universitari, nominata con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici che rimarrà in carica per tutta la durata del progetto.

In ogni caso, il processo di selezione sarà equo e trasparente e si baserà sui principi di non discriminazione.

La selezione rispetterà i seguenti criteri:

- a) Curriculum Scientifico (massimo 50 punti);
- b) Chiarezza Programma didattico o di training e degli obiettivi della mobilità (massimo 30 punti);
- c) Attinenza con le finalità di progetto (massimo 20 punti).

Non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

## Art. 9 - Adempimenti a Carico dei/delle Partecipanti

I vincitori del bando riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella proposta di candidatura una comunicazione relativa all'assegnazione del finanziamento con riferimento al Bando.

ATTENZIONE: È responsabilità dei vincitori eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel bando, pena la perdita dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e dei relativi contributi finanziari. I vincitori dovranno avere un rapporto contrattuale e prestare servizio presso l'Università di provenienza per tutta la durata della mobilità.

## Art.10 - Sicurezza e Assicurazione per lo staff outgoing

1. — L'Università di Siena si riserva la facoltà di sospendere, modificare, interrompere o annullare il progetto di mobilità qualora le condizioni di sicurezza nel Paese di destinazione lo rendessero necessario (consultando il sito <https://www.viaggiaresicuri.it>).
2. — Durante tutto il periodo di mobilità, il/la partecipante beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile e della polizza “trasferta protetta” stipulata dall'Ateneo. (Informazioni disponibili alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>)
3. Sono escluse dalle garanzie suddette le attività riconducibili al tempo libero, anche organizzate da associazioni o agenzie che richiedano l'adesione del singolo. La copertura assicurativa per spese sanitarie e/o di ospedalizzazione è demandata interamente alla responsabilità personale del partecipante, che dovrà provvedere per proprio conto secondo le regole del Paese ospitante.

## Art.11 - Trattamento e Riservatezza dei Dati Personalni

1. — Il trattamento e la tutela dei dati personali avverranno nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

2. —Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena. I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura e per gli adempimenti di pubblicazione.

3. —Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'informativa relativa al trattamento è pubblicata nel portale di Ateneo ([www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy)).

#### **Art. 12 - Responsabile del Procedimento e Informazioni**

1. —È responsabile del procedimento la responsabile della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici – Sig. Paolo Favilli.

2. —Eventuali richieste di chiarimento o informazioni possono essere inviate a [amministrazione.disag@unisi.it](mailto:amministrazione.disag@unisi.it)

Il Direttore del Dipartimento  
Di Studi Aziendali e Giuridici  
Prof. Ciro Gennaro Corvese

All.1 Teaching Mobility Agreement  
All.2 Training Mobility Agreement