



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI SIENA – UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

1. L'Università di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni citate in premessa, intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento curriculare con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei/delle tirocinanti.

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata del tirocinio è di 6 mesi, eventualmente prorogabili per un massimo di 6, con data d'inizio prevista il 1° marzo 2026, compatibilmente con lo svolgimento delle procedure di selezione e attivazione. Il tirocinio sarà sospeso nel mese di agosto (dal 1° al 31 agosto 2026) in occasione delle vacanze estive e considerando la chiusura dell'Ateneo.
2. Il tirocinio sarà svolto presso l'Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali, via Banchi di Sotto 55 – 53100 Siena. La modalità di svolgimento è blended (presenza/da remoto).
3. Obiettivi formativi: al termine del tirocinio il/la vincitore/vincitrice avrà acquisito e approfondito conoscenze in merito ai temi legati alla parità di genere, alle violenze e alle discriminazioni di genere, nonché temi che riguardano l'inclusività e la lotta alle discriminazioni di ogni natura, con focus in ambito lavorativo. La cornice di riferimento saranno i progetti europei, del cui funzionamento la vincitrice/il vincitore acquisirà conoscenza. Le tematiche saranno affrontate con uno sguardo sulle istituzioni pubbliche con particolare riferimento agli Atenei. Sarà approfondita la comparazione transnazionale attraverso il dialogo diretto con le Università partner europee. La dimensione internazionale del tirocinio sarà garantita da attività di confronto e scambio con la realtà di molti altri Istituti di Istruzione Superiore europei.

Attività da svolgere durante il tirocinio: supportare l'Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali nelle fasi di realizzazione delle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, quali l'organizzazione di Staff Training week e la gestione di eventi istituzionali con utenza internazionale, con particolare riferimento alle attività riconducibili ai Blended Intensive Programmes Erasmus. Partendo dal monitoraggio e dall'analisi delle attività in corso o già messe in atto precedentemente, assistere l'ufficio nella fase di realizzazione delle attività e coadiuvare la gestione dei rapporti con le strutture interne ed esterne all'Ateneo con cui sarà necessario coordinarsi, gestendo la predisposizione della documentazione necessaria.

4. Al termine del tirocinio il/la vincitore/vincitrice avrà acquisito conoscenza sui sistemi di welfare, politiche di inclusività, linguaggio di genere e lotta alle discriminazioni all'interno degli Istituti di Istruzione superiore italiani ed europei; conoscenze sulle possibili forme di attuazione pratica di politiche di genere e di supporto all'inclusività all'interno delle università europee; conoscenza dei programmi europei di istruzione e formazione, in particolare Erasmus +, e dei progetti utili a supportare tali tematiche, con particolare riferimento ai Blended Intensive Programmes, oltre a competenze relative alla gestione di attività di internazionalizzazione di Ateneo e di gestione dell'utenza internazionale.
5. Tutor universitario e responsabile organizzativo delle attività è la prof. Alessandra Viviani; il tutor c.d. "aziendale", responsabile dell'inserimento all'interno della struttura ospitante, è la dott. Milena Fadda.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 3 Rimborso spese sotto forma di borsa di studio, orario di svolgimento delle attività

1. Per il/la tirocinante è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 560,00= lordo amministrazione. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.
2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 25 ore nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Le posizioni di tirocinio sono rivolte a candidati/e iscritti/e ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali. Ai candidati e alle candidate è richiesta piena padronanza della lingua italiana, buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza sia italiana che internazionale.

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. I/Le candidati/e dovranno far pervenire entro il 18 febbraio 2026:
 - domanda di partecipazione (Allegato 2)
 - curriculum vitae firmato.
2. Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, in formato PDF, esclusivamente in una di queste due modalità:
 - dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a placement@unisi.it
 - oppure via PEC a rettore@pec.unisippec.it.
3. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC; per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve. L'Università di Siena declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del/della tirocinante

1. I/le candidati/e sono selezionati/e da una commissione appositamente nominata e composta da almeno tre membri. La commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio. La data dell'eventuale colloquio viene comunicata ai candidati dal Placement Office – Career service tramite posta elettronica almeno 5 giorni prima del giorno previsto. Il colloquio è pubblico e può essere svolto anche in via telematica; i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
2. Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito degli idonei, in base alla quale con apposito atto viene designato il/la vincitore/trice. In caso di *ex-aequo* nella graduatoria di merito è data la precedenza allo svolgimento del tirocinio al/alla candidato/a più giovane per età anagrafica.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. Il Placement Office cura l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso. Al/alla vincitore/trice è comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica; sarà richiesto di dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.
4. In caso di rinuncia o interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) il/la tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office (placement@unisi.it). L'ufficio, su indicazione dei tutor di riferimento e in presenza della necessaria copertura finanziaria, può quindi provvedere allo scorrimento della graduatoria per il periodo residuo.

Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

La non osservanza degli obblighi previsti per il/la tirocinante può comportare l'immediata cessazione dello stage.

2. Il/La tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione. La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.
3. Qualora il/la tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che deve trasmetterla al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.
4. Al termine del periodo di tirocinio deve essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai tutor e inviata al Placement Office. La relazione deve attestare lo svolgimento di almeno il 70% delle presenze previste dal progetto formativo.

Art. 8 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvede alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 9 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal/dalla candidato/a, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il/la candidato/a può far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.
3. Il candidato/a, presentando la domanda, autorizza l'Università degli Studi di Siena, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 Norme finali

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona responsabile del Placement Office – Career Service (dott. Valentina Tinacci, valentina.tinacci@unisi.it, 0577 235220). Il presente bando e il relativo modulo di domanda (Allegato 3) sono disponibili all'indirizzo web <https://orientarsi.unisi.it/lavoro/offerte-di-tirocinio-e-lavoro> e sull'Albo on line di Ateneo www.unisi.it.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.