

## SCHEMA ATTIVITÀ INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

<b>Titolo del progetto</b>	Attività di supporto tecnico avanzato per il tirocinio del CdL in Scienze del servizio sociale e del CdL in Sostenibilità sociale e Management del welfare
<b>Soggetto proponente</b>	Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)
<b>Obiettivi e finalità</b>	<p>Supporto tecnico per i tirocini professionali del CdL in Scienze del servizio sociale e del CdL in Sostenibilità sociale e Management del welfare. Supporto tecnico alle attività di tirocinio del CdL in Scienze del Servizio Sociale L-39 e del CdL in Sostenibilità Sociale e Management del Welfare. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli studenti tirocinanti, attraverso colloqui individuali di orientamento, assistenza informativa e accompagnamento nelle diverse fasi del percorso di tirocinio.</li> <li>- Raccolta, gestione, schedatura e archiviazione della documentazione relativa alle carriere di tirocinio degli studenti, inclusa la prima verifica di conformità dei materiali prodotti (progetti formativi, registri, relazioni finali e documentazione correlata).</li> <li>- Aggiornamento e gestione di calendari, registri elettronici e sistemi informativi, nonché supporto all'organizzazione delle valutazioni e delle commissioni, con predisposizione dei materiali necessari.</li> <li>- Gestione dei rapporti operativi con l'Ufficio Placement e con le strutture coinvolte, comprensiva della predisposizione e gestione della documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento delle attività di tirocinio (convenzioni, modulistica, comunicazioni ufficiali).</li> <li>- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei tirocini e supporto alla gestione di eventuali criticità organizzative e procedurali</li> </ul>
<b>Responsabili delle attività di progetto</b>	Prof.ssa Giulia Mascagni
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Requisiti/competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea magistrale.</li> <li>- Documentata esperienza in materia, coerente con l'oggetto dell'incarico.</li> </ul> <p>Competenze informatiche e gestionali specialistiche, finalizzate alla gestione informatizzata delle carriere, incluse attività di aggiornamento, monitoraggio, archiviazione e trattamento dei dati attraverso sistemi informativi dedicati.</p>
<b>Descrizione dell'attività complessiva di progetto</b>	Informazione e orientamento rispetto alle modalità di attivazione dei tirocini L-39 e LM-87, gestione e attivazione delle domande, organizzazione della valutazione finale dei tirocini e registrazione esiti.

Il Proponente e Responsabile del Progetto

Prof.ssa Giulia Mascagni