

SCHEDA ATTIVITÀ INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

<i>Titolo del progetto</i>	Attività di supporto tecnico avanzato per il tirocinio del CdL in Scienze del servizio sociale e del CdL in Sostenibilità sociale e Management del welfare
<i>Soggetto proponente</i>	Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC)
<i>Obiettivi e finalità</i>	<p>Supporto tecnico per i tirocini professionali del CdL in Scienze del servizio sociale e del CdL in Sostenibilità sociale e Management del welfare. Supporto tecnico alle attività di tirocinio del CdL in Scienze del Servizio Sociale L-39 e del CdL in Sostenibilità Sociale e Management del Welfare. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli studenti tirocinanti, attraverso colloqui individuali di orientamento, assistenza informativa e accompagnamento nelle diverse fasi del percorso di tirocinio. - Raccolta, gestione, schedatura e archiviazione della documentazione relativa alle carriere di tirocinio degli studenti, inclusa la prima verifica di conformità dei materiali prodotti (progetti formativi, registri, relazioni finali e documentazione correlata). - Aggiornamento e gestione di calendari, registri elettronici e sistemi informativi, nonché supporto all'organizzazione delle valutazioni e delle commissioni, con predisposizione dei materiali necessari. - Gestione dei rapporti operativi con l'Ufficio Placement e con le strutture coinvolte, comprensiva della predisposizione e gestione della documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento delle attività di tirocinio (convenzioni, modulistica, comunicazioni ufficiali). - Monitoraggio dello stato di avanzamento dei tirocini e supporto alla gestione di eventuali criticità organizzative e procedurali
<i>Responsabili delle attività di progetto</i>	Prof.ssa Giulia Mascagni
<i>Durata dell'incarico</i>	12 mesi
<i>Requisiti/competenze richieste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale. - Documentata esperienza in materia, coerente con l'oggetto dell'incarico. <p>Competenze informatiche e gestionali specialistiche, finalizzate alla gestione informatizzata delle carriere, incluse attività di aggiornamento, monitoraggio, archiviazione e trattamento dei dati attraverso sistemi informativi dedicati.</p>
<i>Descrizione dell'attività complessiva di progetto</i>	Informazione e orientamento rispetto alle modalità di attivazione dei tirocini L-39 e LM-87, gestione e attivazione delle domande, organizzazione della valutazione finale dei tirocini e registrazione esiti.

Il Proponente e Responsabile del Progetto

Prof.ssa Giulia Mascagni