



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

ALLEGATO 1 - BANDO

N. 20 TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI CON RIMBORSO SPESE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PROGETTO SIENA FOOD LAB a.a. 2025/2026

Art. 1 Bando di selezione per tirocini formativi

1. L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi, intende attivare un massimo di n. 20 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese a favore dei/delle tirocinanti, nell'ambito del Progetto Siena Food Lab.
2. Le posizioni di tirocinio sono articolate in quattro possibili ambiti di svolgimento, attivabili anche in combinazione tra loro, in funzione del progetto formativo individuale:
 - a) Spazio "WOW" (Palazzo Bandini Piccolomini): attività di accoglienza, supporto alla fruizione dei contenuti da parte dei visitatori e assistenza durante iniziative ed eventi.
 - b) Aziende del progetto Siena Food Lab: tirocini presso una o più aziende agricole e agroalimentari selezionate, con attività di supporto operativo e affiancamento su processi, qualità, valorizzazione del prodotto e azioni collegate a innovazione e sostenibilità. L'elenco delle aziende aderenti è disponibile su www.sienafoodlab.it; ciascuna azienda dovrà aver stipulato apposita convenzione con l'Università di Siena prima dell'attivazione del tirocinio. Il tirocinio potrà essere svolto presso più sedi e/o in più aziende al fine di completare il monte ore previsto. Tutte le aziende coinvolte hanno sede nella Provincia di Siena.
 - c) Attività presso i laboratori scientifici dell'Università di Siena (in particolare DBCF).
 - d) Centro Santa Chiara Lab: attività di supporto ai progetti di ricerca e trasferimento, con particolare riferimento a tracciabilità, qualità e misurazione della sostenibilità, inclusa la raccolta ed elaborazione di dati e il contributo alla predisposizione di documenti/strumenti (es. report e bilanci di sostenibilità) a supporto delle imprese. Altri centri e laboratori dell'Università di Siena: attività in contesti scientifici e tecnici, con affiancamento a team di ricerca e utilizzo di protocolli e metodologie coerenti con gli obiettivi del tirocinio.

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata del tirocinio è stabilita in 170 ore, da svolgere entro il 30 giugno 2027.
2. I/Le tirocinanti svolgeranno le attività presso la sede assegnata, che sarà definita nel progetto formativo.
3. Il percorso di tirocinio è strutturato per offrire competenze differenziate in base all'ambito di attività scelto, con l'obiettivo di coniugare esperienza sul campo, formazione operativa e sviluppo di capacità spendibili in contesti professionali diversi. I percorsi si articolano in quattro aree principali:
 - a) Accoglienza e gestione del pubblico nello spazio WOW (Palazzo Bandini). Prevede attività a diretto contatto con i visitatori e consente di sviluppare competenze legate alla relazione con il pubblico e alla gestione organizzativa di uno spazio di divulgazione; in particolare competenze di comunicazione efficace e problem solving, uso di strumenti e procedure per la fruizione di contenuti divulgativi e installazioni; tecniche di accoglienza, orientamento e assistenza ai visitatori anche in lingua inglese.
 - b) Tirocini in aziende agricole del territorio. Il percorso prevede la possibilità di svolgere tirocini presso aziende agricole del territorio, nell'ambito di una rete di circa 80 aziende coinvolte, con mansioni definite in funzione delle necessità operative e dei progetti in corso. In questo contesto si sviluppano: conoscenza dei processi produttivi e organizzativi aziendali, consapevolezza delle dinamiche reali delle filiere e delle esigenze dei produttori, competenze di supporto alle attività quotidiane e a specifiche azioni collegate a innovazione, qualità e sostenibilità; esperienza diretta di interazione tra ricerca e impresa, con applicazione pratica di strumenti e approcci sviluppati in ambito scientifico.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- c) Misurazione della sostenibilità e supporto alle imprese (Santa Chiara Lab). Consente di avvicinarsi a strumenti e metodologie utilizzate per accompagnare aziende e organizzazioni nei percorsi di sostenibilità. Tra le competenze sviluppate rientrano: familiarità con i principali concetti di sostenibilità ambientale, sociale ed economica applicati alle filiere agroalimentari; supporto alla raccolta e organizzazione di dati utili a valutazioni e rendicontazioni; competenze operative nella predisposizione di bilanci di sostenibilità e documenti di rendicontazione, con attenzione a indicatori, metriche e coerenza dei contenuti; capacità di lavorare in team multidisciplinari e interfacciarsi con imprese, consorzi e stakeholder.
- d) Esperienza in laboratori scientifici dell'Università di Siena (in particolare DBCF) e tecniche di lavoro in ambito di ricerca. Una parte del tirocinio può svolgersi in contesti di laboratorio, offrendo un'introduzione concreta al lavoro scientifico e alle sue procedure. Questo ambito permette di acquisire: conoscenza di base dell'organizzazione e dei processi di un laboratorio scientifico; apprendimento di tecniche operative legate ad attività sperimentali, strumentazioni e protocolli, familiarità con procedure di sicurezza e buone pratiche di lavoro in ambienti tecnici.
4. Tutor universitari saranno i prof. Giampiero Cai, Massimo Nepi, Federico Pulselli, Angelo Riccaboni, Gabriella Tamasi; tutor della struttura ospitante la dott. Cristiana Tozzi (o da definire all'interno del progetto formativo).

Art. 3 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività

1. **Per lo svolgimento di 170 ore è previsto un rimborso spese complessivo di € 750,00=** lordo beneficiario. Saranno conteggiate anche le ore di formazione eventualmente svolte e legate al progetto.
2. Il progetto di tirocinio deve essere definito **entro il 31 dicembre 2026**, anche nel caso in cui il tirocinio si svolga nel **2027. Decorso tale termine senza alcuna richiesta, il/la tirocinante sarà considerato rinunciatario/a.**
3. Il rimborso sarà erogato al termine del tirocinio, a seguito di comunicazione al Placement Office accompagnata dalla tabella delle presenze e da una relazione finale sottoscritta dallo studente e dal tutor. Per gli studenti di Agribusiness vale la comunicazione inoltrata al Placement Office dall'Ufficio servizi allo studente - San Miniato.
4. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.
5. Il carico orario settimanale è inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante. Lo svolgimento effettivo sarà concordato e definito nei singoli progetti formativi.

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio è rivolto agli/alle studenti/studentesse dell'Università degli Studi di Siena iscritti/e nell'a.a. 2025/26 a tutti i corsi di laurea dell'Ateneo non oltre il 1° anno fuori corso, tranne che per quanto definito all'art.6, comma 1, lettera f).

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. La domanda si effettua a partire dalle ore 12 del 4 maggio fino alle ore 12 del 20 maggio, esclusivamente accedendo **all'area riservata della piattaforma Segreteria on-line (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - sezione Incentivi premi di studio borse**; non vengono accettate domande inviate con altre modalità.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

2. Per validare e inviare la propria candidatura sulla piattaforma è **obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva”**: **SENZA QUESTO ULTIMO PASSAGGIO SI È ESCLUSI DAL BANDO**. La ricevuta deve essere conservata e NON deve essere consegnata o spedita al Placement Office né allegata alla candidatura on line.
3. Qualora la stampa definitiva non fosse completa per motivazioni tecniche dovute al sistema informatico, farà comunque **fede la data dell’email che il/la candidato/a riceverà automaticamente** una volta conclusa la procedura di invio.

Art. 6 Modalità di selezione, accettazione e graduatorie

1. I/Le candidati/e saranno selezionati fino al numero massimo stabilito dall’art. 1 comma 1 del presente bando.
Per il calcolo del punteggio si utilizza la seguente formula:

$$[(0,5) * n. CFU conseguiti al 28.02.2026 / n CFU soglia max] * 100 + (0,5) * media conseguimento titolo * 100/30$$

- a) La soglia massima di CFU per anno di corso è considerata come da tabella:

TRIENNALI	MAGISTRALI	MAGISTRALI CU 5 anni	MAGISTRALI CU 6 anni
1° in corso 60 CFU	1° in corso 60 CFU	1° in corso 60 CFU	1° in corso 60 CFU
2° in corso 120 CFU	2° in corso 120 CFU	2° in corso 120 CFU	2° in corso 120 CFU
3° in corso 180 CFU	1° fuori corso 120 CFU + 30	3° in corso 180 CFU	3° in corso 180 CFU
1° fuori corso 180 CFU + 30		4° in corso 240 CFU	4° in corso 240 CFU
		5° in corso 300 CFU	5° in corso 300 CFU
		1° fuori corso 300 CFU + 30	6° in corso 360 CFU
			1° fuori corso 360 CFU +30

- b) In caso di parità di punteggio prevale lo/a studente/essa anagraficamente più giovane.
 - c) Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore della soglia massima dei CFU viene considerato pari alla soglia massima; se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata pari a 30.
 - d) In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell’ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.
 - e) Per gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno fuori corso la soglia massima dei CFU viene maggiorata di 30.
 - f) Gli/le studenti/esse con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66% possono presentare domanda anche se iscritti/e oltre il primo anno fuori corso; il calcolo dei requisiti di accesso viene effettuato facendo riferimento all’ultima riga della tabella di cui alla lettera a).
2. In caso di ulteriori *ex-aequo* verrà data la precedenza ai/alle candidati/e più giovani per età anagrafica.
 3. In caso di interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) il/la tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office - Career Service.
 4. In caso di interruzione anticipata, in presenza della necessaria copertura finanziaria e su richiesta del tutor o della responsabile di progetto, può essere dato luogo a ulteriori scorrimenti; se la graduatoria è esaurita, il tirocinio degli/delle già assegnatari/e può essere prolungato per approfondimento degli obiettivi formativi per ulteriori 170 ore al massimo. La graduatoria resta aperta fino al 31 marzo 2027.

Art. 7 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento

1. Le graduatorie saranno pubblicate sulle pagine web del Placement Office – Career Service e approvate con apposito provvedimento; l’eventuale rinuncia dovrà essere inviata all’ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al numero massimo stabilito dall’art. 1 comma 1 del presente bando.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

2. Gli assegnatari/Le assegnatarie (come da art. 8) saranno contattati dal Placement Office per sottoscrivere tempestivamente l'accettazione e l'impegno all'avvio delle attività; l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata formalmente all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria graduatorie fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente bando. La convocazione sarà effettuata utilizzando i dati di contatto forniti dal/dalla candidato/a in sede di domanda; **la mancata risposta entro 7 giorni sarà considerata rinuncia e autorizzerà l'ufficio a procedere con lo scorrimento della graduatoria.** Lo studente/studentessa che, avendo accettato, sia stato/a assente ingiustificato/a alle attività formative previste o che non abbia pianificato le attività con il/la tutor aziendale entro il 31 dicembre 2026 si intenderà rinunciario/a.
3. Per l'eventuale riconoscimento dei crediti si procederà come indicato dagli Uffici studenti di riferimento.
4. Per quanto riguarda il progetto formativo, si procederà come segue:
 - a) nel caso il tirocinio si svolga presso gli spazi **WOW o Santa Chiara Lab o altri centri e laboratori dell'Ateneo** (art.1 comma 2, lettere a, c, d) si procede direttamente con l'iter richiesto dall'Ufficio studenti di riferimento per il riconoscimento CFU;
 - b) nel caso il tirocinio si svolga presso **le aziende del progetto Siena Food Lab (art.1 comma 2, lettera b)** si procederà come indicato alla pagina web orientarsi.unisi.it/lavoro/guida-ai-tirocini/documento/guida-al-tirocinio-curriculare;
 - c) **nel caso specifico del corso Agribusiness**, il progetto formativo di tirocinio deve essere inviato all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato. Modalità e modulistica sono reperibili alla pagina web <https://agribusiness.unisi.it/it/studiare/tirocini>. A conclusione del periodo di tirocinio, dopo invio di apposito modulo all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato, verranno riconosciuti i crediti formativi universitari previsti dal piano di studi. Nel caso in cui il piano di studi dell'anno di corso in cui viene svolta l'attività di tirocinio preveda un numero di crediti inferiore rispetto a quelli richiesti dallo studente nel progetto formativo, i crediti in eccedenza verranno registrati come cfu di stage nell'anno o negli anni successivi. Nel caso di proroga del termine di conclusione del tirocinio (non oltre il 30 giugno 2027), o di necessità di modifiche al progetto formativo, è necessario inviare richiesta all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato.

Art. 8 Obblighi e diritti del/della tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il/la tirocinante è tenuto/a a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

La non osservanza degli obblighi previsti per il/la tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

2. Il/la tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. Qualora il/la tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta al/alla tutor aziendale, all'Ufficio servizi allo studente - San Miniato e al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di svolgimento del tirocinio fino alla data di rinuncia, **sempre che sia stato svolto un minimo di 100 ore.**

Art. 9 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvede alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile (documenti consultabili alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Il/la tutor aziendale e universitario valuteranno in relazione a ogni singolo progetto formativo se le attività da svolgere necessitano di copertura integrativa, a cui provvederà l'azienda o il Santa Chiara Lab.

Art. 10 Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal/dalla candidato/a, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati, alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo/la studente/studentessa, presentando la domanda, autorizza l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 Norme finali

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Tinacci, responsabile del Placement Office – Career Service (valentina.tinacci@unisi.it, 0577 235220).
2. Il bando è pubblicato sull'Albo on line di Ateneo (www.unisi.it) e consultabile su <https://orientarsi.unisi.it/lavoro>
3. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.