



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Titolo del progetto	<i>Tutorato didattico, management e assistenza gestionale per il Corso di formazione per conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità XI° Ciclo e per i Corsi di formazione area education</i>
Soggetto proponente	DISPOC
Obiettivi e finalità	<i>Il/La candidato/a dovrà svolgere attività di Tutorato didattico, management e assistenza gestionale per il Corso di formazione per conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità XI° Ciclo e per i Corsi di formazione area education</i>
Responsabili delle attività di progetto	Prof.ssa Loretta Fabbri Prof.ssa Alessandra Romano
Durata dell'incarico	12 mesi
Requisiti/competenze richieste	Sono richiesti: -il possesso del titolo di laurea magistrale/specialistica; -la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365; - la conoscenza e la padronanza di programmi di videoediting e di videomaking; - la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità; - la conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità; - la conoscenza di metodologie di progettazione del Corso di sostegno; - la conoscenza dell'evoluzione normativa relativa al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità; - la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità; - la conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione del Corso di sostegno.



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

<p>Descrizione dell'attività complessiva di progetto</p>	<p><i>I/le candidati/e dovranno svolgere le attività di tutorato didattico, management e assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità XI° ciclo e per i Corsi di formazione area education.</i></p> <p>Le principali attività previste sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Assistenza alla pianificazione e alla progettazione didattica del Corso di sostegno;2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi di sostegno;3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno;4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione;5. Supporto all'organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);6. Tutorato informativo e comunicativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno;7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle e delle email per la gestione del Corso di sostegno;8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno;10. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno;11. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning;12. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno. <p>Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno, sia per le sedi di Arezzo che per le sedi di Siena</p>
---	---

La Proponente

La Responsabile del Progetto