



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

Allegato A  
Scheda informativa

Scheda informativa - Area dei Collaboratori, Settore Amministrativo  
Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia (DBCf)

<b>Posti e Area</b>	2 posti Area dei Collaboratori
<b>Settore</b>	Settore Amministrativo
<b>Durata contratto</b>	Tempo determinato (12 mesi eventualmente rinnovabili)
<b>Tipologia</b>	Tempo pieno
<b>Sede di servizio</b>	Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia
<b>Tipo di selezione</b>	Concorso pubblico per esami (prova scritta e prova orale) e titoli
<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Supporto agli adempimenti amministrativo-contabili ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione nelle aree scientifiche prioritarie del Dipartimento e in particolare su tematiche, Agrifood e bioeconomia circolare, Pharma-biotech e Nanomateriali intelligenti, biomimetici e ecocompatibili a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale.</li><li>– Supporto per la stesura delle convenzioni e accordi con i partners nazionali e internazionali nell'ambito dei progetti.</li><li>– Supporto nella predisposizione della reportistica di progetto finalizzata alla presentazione delle proposte, alla rendicontazione periodica e finale, con particolare attenzione alla verifica e all'allineamento dei risultati.</li><li>– Supporto nella gestione delle risorse del progetto e monitoraggio dei deliverables e delle milestones di progetto.</li><li>– Supporto alla definizione e implementazione di una strategia di comunicazione integrata per la promozione e la disseminazione delle attività di ricerca dei progetti e dei risultati raggiunti durante il percorso scientifico, e gli eventi ad esso correlati, disseminazione del project work realizzato e dei risultati raggiunti.</li><li>– Supporto all'adozione di provvedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi di logistica necessari allo sviluppo delle attività previste nei progetti di ricerca.</li><li>– Supporto alla gestione dei documenti relativi alle procedure d'acquisto sulle piattaforme di approvvigionamento delle P.A.</li></ul>
<b>Requisiti di ammissione</b>	Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

<b>Conoscenze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo e dei regolamenti di Ateneo;</li><li>- principi del Codice degli appalti D.lgs 36/2023;</li><li>- competenza nella rendicontazione di progetti finanziati;</li><li>- conoscenze delle piattaforme U-Gov, Titulus, Anac, At Work, Regis, Sviluppo toscana;</li><li>- conoscenze del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel, power Point;</li><li>- conoscenza della lingua inglese.</li></ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;</li><li>- capacità di comunicazione con interlocutori diversi (singoli o gruppi);</li><li>- buone capacità di saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni;</li><li>- buone capacità di problem solving, saper fornire alternative di soluzione, originali, fattibili e coerenti con gli obiettivi della struttura di riferimento;</li><li>- flessibilità e tensione verso l'innovazione.</li></ul>
<b>Prove</b>	<p>La <b>prova scritta</b> verterà su argomenti inerenti agli ambiti delle competenze professionali richieste alla figura ricercata.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elementi di base di legislazione universitaria (normativa di riferimento: L. 240/2010 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 2, Statuto dell'Università degli Studi di Siena);</li><li>- conoscenza dello Statuto dell'Università di Siena e della seguente normativa interna:<ul style="list-style-type: none"><li>o elementi di base del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Siena;</li><li>o elementi di base del Regolamento in materia di Procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;</li></ul></li><li>- elementi di base su Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005): principi generali, documento informatico e firme elettroniche;</li><li>- conoscenze di base sulle metodiche e gli strumenti di progettazione dei servizi di supporto alle attività di ricerca in ambito nazionale e internazionale, con riferimento alle attività di progettazione e rendicontazione;</li></ul>



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

	<ul style="list-style-type: none"><li>– conoscenze di base delle principali norme che disciplinano le procedure di appalto di una pubblica amministrazione;</li><li>– conoscenze di base delle procedure relative alle nuove figure introdotte ai sensi dell'art 22, 22-bis e 22-ter della L. 240/2010.</li></ul> <p>Il punteggio massimo è di 30 punti, il punteggio minimo per considerare la prova superata è 21/30.</p> <p>La <b>prova orale</b> consiste in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e le competenze sopra specificate e a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.</p> <p>La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.</p> <p>Per i candidati/le candidate non di madrelingua italiana sarà accertata la conoscenza della lingua italiana.</p> <p>Il punteggio massimo è di 30 punti, il punteggio minimo per considerare la prova superata è 21/30.</p> <p>Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point).</p>
<p><b>Elementi valutabili (fino ad un massimo di 12 punti)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Titoli di studio fino ad un massimo di <b>punti 2</b></u>. Saranno valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'ammissione. A titolo esemplificativo: diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale, master I e II livello, dottorato di ricerca.</li><li>2. <u>Titoli di servizio fino ad un massimo di <b>punti 7</b> così ripartiti:</u><ol style="list-style-type: none"><li>a) esperienze lavorative fino ad un massimo di <u>punti 4</u>: maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o collaborazioni coordinate e continuative o a contratto o a progetto presso l'Università degli Studi di Siena;</li><li>b) esperienze lavorative fino ad un massimo di <u>punti 2</u>: maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o collaborazioni coordinate e continuative o a contratto o a progetto presso altre Università o pubbliche amministrazioni;</li><li>c) esperienze professionali fino ad un massimo di <u>punti 1</u>: maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o nello svolgimento di</li></ol></li></ol>



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

	<p>attività libero professionali o coordinate e continuative o a progetto o a contratto presso soggetti privati nonché imprenditoriali svolte in proprio;</p> <p>Verrà, inoltre, valutato il servizio militare, il servizio civile nazionale, regionale e universale.</p> <p>3. <u>Altri elementi fino ad un massimo di <b>punti 3</b></u>. Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle attività del profilo ricercato.</p>
--	--