



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale
Classificazione: I/9

N. allegati: 9

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:

RIORGANIZZAZIONE E RIDENOMINAZIONE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di organizzazione delle Università;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il vigente Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Integrativo dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- VISTO** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo;
- RICHIAMATO** il vigente assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;
- RICHIAMATO** in particolare il vigente assetto organizzativo dell'Area Organizzazione e sistemi informativi;
- RICHIAMATA** l'attuale articolazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi, comprendente, tra le altre, la Divisione processi e architetture, la Divisione demand and service management e la Divisione documentale e conservazione, nonché il Settore amministrativo contabile in diretta afferenza all'Area;
- CONSIDERATO** che l'Area organizzazione e sistemi informativi assicura il presidio dei processi relativi ai sistemi informativi, ai servizi digitali, alle infrastrutture tecnologiche, alla sicurezza



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

informatica, alla gestione applicativa, al supporto agli utenti e all'evoluzione organizzativa e digitale dei processi amministrativi e gestionali dell'Ateneo;

- RILEVATA** la necessità di revisionare i suddetti assetti per migliorare la fruibilità dei servizi e dare spazio alla valorizzazione delle professionalità esistenti;
- RICHIAMATA** al riguardo la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 24 aprile 2026, con la quale sono state reclutate due unità di personale nell'Area delle Elevate Professionalità, funzionari già in servizio, per il potenziamento dell'Area di cui trattasi;
- DATO ATTO** che la necessità di riorganizzazione della suddetta Area si colloca nel più ampio contesto di riflessione, inerente all'opportunità di aggiornare il complessivo assetto delle funzioni tecnico amministrative dell'Ateneo;
- RICHIAMATA** Allo scopo, la comunicazione intercorsa sul tema nel Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2026, nell'ambito del quale sono stati esposti i principi e le finalità del programma riorganizzativo, e in particolare la necessità di fondare la riflessione sui seguenti aspetti:
- costruzione di una visione unitaria di Ateneo fondata sulla mappatura dei processi;
 - classificazione dei macroprocessi e individuazione dei processi;
 - assunzione della centralità dell'assetto dipartimentale;
 - sostenibilità del modello organizzativo;
 - aggregazione per famiglie professionali
 - valorizzazione delle professionalità;
- TENUTO CONTO** della necessità di adottare approcci graduali di progressivo avanzamento in modo da valutare la sostenibilità e l'efficacia degli interventi;
- VALUTATA** l'opportunità di considerare prioritario un intervento di ridefinizione delle competenze e articolazioni dell'Area organizzazione e sistemi informativi proiettata a consolidarne gli assetti, a garantire la trasversalità degli ambiti da presidiare e ad assicurare i servizi a favore della varietà e numerosità degli utenti;
- PRESO ATTO** che è stata effettuata un'analisi organizzativa dell'Area, con particolare riguardo a mission, processi presidiati, attività, responsabilità, risorse assegnate, relazioni funzionali, livelli di servizio, fabbisogni evolutivi e interdipendenze con le altre strutture dell'Ateneo (estratto allegato 1);
- PRESO ATTO** che tale analisi ha evidenziato l'opportunità di ridefinire l'articolazione dell'Area in unità organizzative di secondo livello, denominate Divisioni, secondo criteri di omogeneità funzionale, presidio unitario dei processi e delle risorse, chiarezza delle responsabilità, semplificazione organizzativa e migliore coordinamento gestionale;
- RILEVATA** dunque, l'opportunità di ridenominare l'Area organizzazione e sistemi informativi in "Area sistemi informatici e servizi informativi" e di articolarne gli assetti interni su tre strutture di secondo livello (Divisioni), ciascuna corrispondente ai processi tecnologici ed informatici da presidiare (processi istituzionali di supporto alla Governance e alle



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

strategie dell'Ente, processi "core" di diretto supporto alle mission e allo sviluppo dei correlati applicativi , processi di funzionamento legati alle infrastrutture e alle reti);

RITENUTO pertanto di individuare e denominare le divisioni come segue:

- Divisione strategie per l'innovazione, la sicurezza e la digitalizzazione;
- Divisione sistemi e servizi informativi;
- Divisione infrastruttura tecnologica e servizi informatici;

RITENUTO di affidare, a ciascuna delle Divisioni sopra individuate, i processi e le attività rispettivamente elencate sub 2), 3), 4);

RITENUTO altresì di garantire la piena funzionalità dell'Area stante la sua natura tecnica, prevedendo il mantenimento di una struttura di staff titolare dei processi amministrativi prevalentemente correlati all'attività negoziale e di gestione del budget (allegato sub 5);

RITENUTO in ragione della continuità delle funzioni e nel rispetto delle professionalità presenti, di attribuire al momento a ciascuna divisione le risorse professionali rispettivamente indicate negli *allegati 6, 7, 8*, fatte salve le necessarie prossime implementazioni;

RITENUTO di procedere con gradualità progressiva e nel rispetto dei principi di valorizzazione delle risorse e salvaguardia di ambiti specialistici di attività ad attivare all'interno dell'Area e delle Divisioni ulteriori sotto articolazioni;

RITENUTO quindi opportuno prevedere una fase transitoria di trenta giorni per verificare l'assetto organizzativo conseguente alla riorganizzazione e per completare l'aggiornamento di funzioni, responsabilità, afferenze, flussi documentali, abilitazioni, indirizzi funzionali, pagine web, modulistica, sistemi informativi, riferimenti organizzativi e tabelle dei procedimenti e delle attività, ove previste;

RITENUTO pertanto opportuno mantenere, nella fase transitoria, le responsabilità, gli incarichi, le fasce e le indennità di responsabilità già attribuite ai titolari degli incarichi interessati, fino alla conclusione del processo di riorganizzazione e di pesatura delle strutture organizzative, salvo diversa disposizione della Direttrice Generale;

RITENUTO dunque di procedere, in questa fase, alla ridenominazione e riorganizzazione dell'Area Organizzazione e sistemi informativi, secondo il nuovo assetto organizzativo riportato negli allegati al presente provvedimento;

RITENUTO Opportuno, altresì, approvare per l'Area e per ciascuna Divisione, le mission, i processi presidiati, le principali attività;

RITENUTO opportuno conferire gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative di secondo livello individuate dal presente provvedimento, con decorrenza dal 15 giugno 2026 e scadenza al 31 dicembre 2029, salvo revoca, modifica, proroga o diverso successivo provvedimento;

INFORMATE la RSU e le OO.SS. di Ateneo, secondo quanto previsto dal vigente Protocollo per le relazioni sindacali, in relazione ai provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

D'INTESA con il Magnifico Rettore;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

DISPONE

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a decorrere dal **15 giugno 2026**:

1. L'unità organizzativa di vertice (Area dirigenziale) attualmente denominata Area organizzazione e sistemi informativi è ridenominata "**Area sistemi informatici e servizi informativi**".
2. L'Area sistemi informatici e servizi informativi, è **area trasversale** alle strutture di Ateneo a presidio dei processi e dei servizi descritti in premessa e analiticamente negli allegati; nelle more dell'individuazione del Dirigente dell'Area, la relativa responsabilità è assunta ad interim dalla Direttrice generale.
3. La riorganizzazione dell'Area sistemi informatici e servizi informativi secondo la scheda organizzativa riportata nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Nell'ambito della riorganizzazione dell'Area sistemi informatici e servizi informativi, è istituito il nuovo assetto articolato in unità organizzative di secondo livello, denominate Divisioni, secondo la seguente denominazione e configurazione:
 - **Divisione strategie per l'innovazione, la sicurezza e la digitalizzazione;**
 - **Divisione sistemi e servizi informativi;**
 - **Divisione infrastruttura tecnologica e servizi informatici.**
5. Le funzioni delle strutture suddette, il relativo assetto organizzativo e le relazioni funzionali, sono riportate nelle schede organizzative riportate rispettivamente negli *allegati 2,3,4* che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
6. Sono conferiti, a decorrere dal 15 giugno 2026 e con scadenza al 31 dicembre 2029, salvo revoca, modifica, proroga o diverso successivo provvedimento, gli incarichi di responsabilità delle seguenti unità organizzative di secondo livello:
 - al **Dott. Pierosario Lomagistro**, l'incarico di Responsabile della Divisione strategie per l'innovazione, la sicurezza e la digitalizzazione;
 - al **Dott. Riccardo Aldinucci**, l'incarico di Responsabile della Divisione sistemi e servizi informativi;
 - al **Dott. Roberto Bartali**, l'incarico di Responsabile della Divisione infrastruttura tecnologica e servizi informatici.
7. Al fine di garantire la piena funzionalità dell'Area, anche in ragione della natura tecnica delle funzioni presidiate, opera all'interno dell'Area sistemi informatici e servizi informativi il **Settore amministrativo contabile**, quale struttura di staff titolare dei processi amministrativi, contabili, negoziali, gestionali e di budget dell'Area, secondo quanto indicato nell'allegato 5 e in afferenza funzionale alla Divisione appalti convenzioni e patrimonio. Resta confermata, in fase di prima attuazione, l'attuale responsabilità del Settore, le funzioni, le attività, i procedimenti, nonché la fascia e l'indennità di responsabilità già attribuita, alla Dott.ssa Debora Panterani, fino all'adozione di eventuali successivi provvedimenti di pesatura, conferimento o ridefinizione dell'incarico.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

8. A ciascuna delle divisioni afferisce il personale indicato negli *allegati 6,7,8*; il **Responsabile di ciascuna Divisione assume diretta gestione delle risorse assegnate** a garanzia della partecipazione collegiale e condivisa delle attività e dei processi, al fine di favorire interscambiabilità di ruoli e col fine della valorizzazione delle professionalità esistenti.
9. La Divisione Documentale e conservazione cessa di afferire all'Area ed è ricollocata presso la Direzione Generale, nelle more della complessiva riorganizzazione dell'assetto amministrativo.
10. La già denominata Divisione demand and service management cessa la propria attività all'interno dell'Area, previa assunzione del passaggio di consegne e migrazione delle conoscenze e dei flussi alla Divisione sistemi e servizi informativi per i processi ad essa trasferiti.
11. Entro trenta giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, la Direttrice Generale, con il supporto dei responsabili delle strutture interessate, verifica l'assetto organizzativo conseguente alla riorganizzazione e valuta l'eventuale necessità di confermare, modificare, integrare o meglio declinare funzioni, responsabilità, incarichi, afferenze, processi, attività, flussi documentali, abilitazioni informatiche, modulistica, pagine web, indirizzi funzionali, riferimenti organizzativi, tabelle dei procedimenti e ulteriori elementi organizzativi necessari alla piena attuazione del nuovo assetto. All'esito della verifica, eventuali modifiche di responsabilità, integrazioni funzionali, ulteriori articolazioni interne, adeguamenti organizzativi o aggiornamenti degli allegati sono disposti con successivo provvedimento organizzativo della Direttrice Generale.
12. Fino al completamento degli aggiornamenti organizzativi, informatici e documentali, ogni riferimento alle strutture nella precedente denominazione o collocazione deve intendersi riferito alle corrispondenti strutture individuate dal presente provvedimento, per quanto compatibile con il nuovo assetto organizzativo (*Tabella di raccordo organizzativo allegato 9*)
13. Le responsabilità attualmente attribuite delle strutture oggetto di ricollocazione, inclusi gli eventuali incarichi connessi a obblighi di legge, restano confermate in capo ai rispettivi titolari per il periodo transitorio di 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, salvo diversa ulteriore disposizione, come individuato negli *allegati 6, 7, 8 – Tabella 1.1. Ruoli e incarichi di responsabilità*.
14. Per l'attuazione della presente riorganizzazione, è auspicato un metodo di lavoro fondato sul coordinamento progressivo delle attività, sul monitoraggio degli avanzamenti, sulla rilevazione delle criticità operative e sulla gestione integrata degli adempimenti organizzativi, informatici, documentali e comunicativi conseguenti al nuovo assetto. A tal fine, la Direttrice Generale può costituire gruppi di lavoro o presidi di coordinamento operativo e individuare, con separato atto o con propria comunicazione organizzativa, il referente per il coordinamento operativo della fase attuativa della riorganizzazione, con compiti di raccordo tra la Direzione Generale, l'Area sistemi informatici e servizi informativi, le Divisioni interessate e le ulteriori strutture coinvolte.
15. L'attuazione del presente provvedimento avviene assicurando continuità dei procedimenti e dei servizi, salvaguardia delle professionalità presenti, valorizzazione degli ambiti specialistici di attività, gradualità degli interventi e raccordo costante con le strutture interessate.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La presente disposizione è pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla regolazione interna di Ateneo ed è trasmessa alle strutture interessate per gli adempimenti di competenza.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice Generale
Beatrice Sassi

ALLEGATI

1. Scheda organizzativa - Area sistemi informatici e servizi informativi
2. Scheda organizzativa - Divisione strategie per l'innovazione, la sicurezza e la digitalizzazione
3. Scheda organizzativa - Divisione sistemi e servizi informativi
4. Scheda organizzativa - Divisione infrastruttura tecnologica e servizi informatici
5. Scheda organizzativa - Settore amministrativo-contabile
6. Personale afferente e Tabella ruoli e incarichi di responsabilità - Divisione strategie per l'innovazione, la sicurezza e la digitalizzazione
7. Personale afferente e Tabella ruoli e incarichi di responsabilità - Divisione sistemi e servizi informativi
8. Personale afferente e Tabella ruoli e incarichi di responsabilità - Divisione infrastruttura tecnologica e servizi informatici
9. Tabella di raccordo organizzativo