



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

**Manifesto annuale degli studi
dei Corsi di Laurea Magistrale di durata biennale**

Anno Accademico 2026/2027

Il presente Manifesto è rivolto agli studenti e alle studentesse in possesso di un titolo di studio italiano o europeo che intendono iscriversi a corsi di laurea magistrali di durata biennale erogati in lingua italiana o in lingua inglese.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, per semplice distrazione, sia stato usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Sommario

SEZIONE 1 OFFERTA FORMATIVA NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE	6
Accesso ai Corsi di laurea magistrale di durata biennale	6
Corsi di laurea magistrale di durata biennale	6
Corsi di laurea magistrale di durata biennale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree)	8
Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua inglese e Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua italiana con un curriculum erogato in lingua inglese	9
Corsi in modalità blended	10
SEZIONE 2 SCADENZE	11
SEZIONE 3 ISCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI DI DURATA BIENNALE NON A NUMERO PROGRAMMATO	13
3.1 Iscrizione al primo anno	13
Verifica di idoneità di lingua inglese	13
Chi può presentare la domanda di valutazione	13
Come e quando presentare la domanda di valutazione	14
Come, dove e quando effettuare l'iscrizione	15
Dopo l'iscrizione	17
3.2 Contemporanea iscrizione	17
Sezione 4 STUDENTE/SSA LAVORATORE/TRICE, STUDENTE/SSA CAREGIVER FAMILIARE, STUDENTE/SSA ATLETA, STUDENTE/SSA IMPEGNATO/A A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (PART-TIME)	18
4.1 Studente/ssa lavoratore/trice	18
4.2 Studentessa dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli	18
4.3 Studente/ssa caregiver familiare	18
4.4 Studente/ssa atleta	19
Modalità per il riconoscimento dello status di "studentessa/studente atleta"	19
Benefici per la/o "studentessa/studente atleta"	19
4.5 Studenti/esse part-time	20
Chi può presentare la richiesta di part-time	20
Quando e come presentare la richiesta di part-time	21
SEZIONE 5 ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	21
5.1 Iscrizione	21
5.2 Richiesta di sospensione dall'iscrizione riservata ai/lle laureandi/e	23
SEZIONE 6 RE-ISCRIZIONE	24
Chi può presentare domanda	24
Quando, come e dove presentare domanda	24

SEZIONE 7 TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO	25
7.1 Trasferimenti fra Atenei	25
Trasferimenti in entrata	25
Trasferimenti in uscita	26
7.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena	27
SEZIONE 8 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI	28
8.1 Interruzione della carriera	28
Chi può presentare domanda di interruzione	28
Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare	28
Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione	28
8.2 Sospensione della carriera	29
Chi può presentare domanda di sospensione	29
Cosa comporta la sospensione della carriera	29
Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	29
8.3 Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi	30
Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento	30
8.4 Rinuncia agli studi	31
Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia	31
SEZIONE 9 ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)	32
Chi può presentare domanda	32
Come iscriversi	32
Esami	33
Quota di iscrizione	33
Casi particolari	33
SEZIONE 10 CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE	34
10.1 Contribuzione studentesca	34
Determinazione degli importi	34
Scadenze e maggiorazioni per ritardati pagamenti	35
10.2 Provvidenze ed esoneri a favore degli/le studenti/esse	35
Benefici di merito per studenti/esse iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale	35
Studenti/esse con disabilità e DSA	36
Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	36
Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	37

Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	37
Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario	37
Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano	37
Studenti/esse rifugiati/e politici/che apolidi	38
Studenti/esse in regime di detenzione	38
Particolari categorie di studenti/esse	38
Collaborazioni studentesche	39
Fondo di solidarietà	39
SEZIONE 11 CONTATTI UTILI	40
Elenco degli sportelli degli uffici di segreteria (Uffici Studenti e didattica e Uffici Servizi agli studenti) e loro ubicazione	40
Raccolta suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti	42

SEZIONE 1

OFFERTA FORMATIVA NELL'AMBITO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE

Accesso ai Corsi di laurea magistrale di durata biennale

Coloro che intendono iscriversi ai **corsi di laurea magistrale** devono essere in possesso di:

- una laurea o di un diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei singoli corsi di laurea magistrale di durata biennale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

I regolamenti didattici dei corsi di studio sono consultabili alle pagine web dell'Ateneo www.unisi.it e dei singoli dipartimenti.

Corsi di laurea magistrale di durata biennale				
Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Antropologia della contemporaneità	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia	Scienze sociali, politiche, cognitive	Siena	No
Applied mathematics	LM-40 Matematica	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Archeologia	LM-2 Archeologia	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Artificial intelligence and automation engineering	LM-32 Ingegneria informatica	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Biodiversity, conservation and environmental quality	LM-6 Biologia	Scienze della vita	Siena	No
Biologia	LM-6 Biologia	Scienze della vita	Siena	No
Biologia Sanitaria	LM-6 Biologia	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	No
Biotechnologies of human reproduction	LM-9 Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	No
Chemistry	LM-54 Scienze chimiche	Biotechnologie, chimica e farmacia	Siena	No
Chimica per le scienze agroalimentari	LM-54 Scienze chimiche	Biotechnologie, chimica e farmacia	Siena	No
Economia per l'ambiente e la sostenibilità	LM-56 Scienze dell'economia	Economia politica e statistica	Siena	No

Corsi di laurea magistrale di durata biennale

Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Economics	LM-56 Scienze dell'economia	Economia politica e statistica	Siena	No
Ecotossicologia e sostenibilità ambientale	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Electronics and communications engineering	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Engineering management	LM-31 Ingegneria gestionale	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Finance	LM-16 Finanza	Economia politica e statistica	Siena	No
Genetic counsellors	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Biotecnologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando
International accounting and management	LM-77 Scienze economico-aziendali	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi	LM-39 Linguistica	Scienze sociali, politiche, cognitive	Siena	No
Lettere classiche	LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Siena	No
Lettere moderne	LM-14 Filologia moderna	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Siena	No
Lingue per l'impresa e lo sviluppo	LM- 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Arezzo	No
Management e governance	LM-77 Scienze economico-aziendali	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Medical biotechnologies	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	Biotecnologie mediche	Siena	No
Metodi statistici e data analytics	LM-82 Scienze statistiche	Economia politica e statistica	Siena	No
Public and cultural diplomacy	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No

Corsi di laurea magistrale di durata biennale				
Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Scienze delle amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Risorse e pericolosità geologiche del territorio	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza	LM/SC-GIUR Scienze giuridiche	Giurisprudenza	Arezzo	No
Scienze infermieristiche e ostetriche	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Scienze internazionali	LM-52 Relazioni internazionali	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni	LM-85 Scienze pedagogiche	Scienze sociali, politiche e cognitive	Arezzo	No Erogazione Blended
Sostenibilità sociale e management del welfare	LM-87 Scienze servizio sociale e politiche sociali	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Storia e filosofia	LM-78 Scienze filosofiche & LM-84 Scienze storiche	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena Arezzo	No
Strategie e tecniche della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology	LM-8 Biotecnologie industriali	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	No Erogazione Blended

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2026/2027 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Corsi di laurea magistrale di durata biennale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree)

I programmi di doppio titolo offrono l'opportunità di ottenere due titoli, uno all'Università degli Studi di Siena e uno presso un'Università straniera, nello stesso tempo che occorre per ottenerne uno, con uno o due semestri di studio presso l'istituzione partner. Gli accordi bilaterali tra le istituzioni coinvolte prevedono il completamento di un percorso formativo integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese. I programmi di doppio titolo sono istituiti su corsi di studio di Ateneo, per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio. Gli/le studenti/esse che aderiscono al programma svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine

dei corsi e dopo le eventuali prove finali gli/le studenti/esse conseguono il titolo nazionale finale delle due istituzioni ("doppio titolo").

Per l'a.a. 2026/2027, presso l'Università degli Studi di Siena, sono 7 i corsi che offrono la possibilità di conseguire un doppio titolo presso le istituzioni indicate per ciascun corso:

Archeologia (classe LM-2 Archeologia): Université Rennes II (Francia);

Economics (classe LM-56 Scienze dell'economia): University of Marburg (Germania);

Language and mind: linguistics and cognitive studies – Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi (classe LM-39 Linguistica): Université Paris 1 Panthéon Sorbonne (Francia);

Lettere moderne (LM-14 - Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna): Université Sorbonne Nouvelle (Francia);

Medical biotechnologies (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) Universidad de Sevilla (Spagna);

Public and cultural diplomacy (classe LM-81 - Classe delle lauree magistrali in Scienze per la cooperazione allo sviluppo): Jagiellonian University Krakow (Polonia);

Storia e filosofia (classe LM-78 Scienze filosofiche & LM-84 Scienze storiche): Université Grenoble Alpes (Francia).

Le modalità di partecipazione al programma di doppio titolo sono indicate in apposito bando pubblicato dall'Ateneo nell'ambito dei bandi di mobilità, emanati annualmente a favore dei/le propri/e studenti/esse a cura degli uffici della Divisione Relazioni internazionali, alle cui pagine web si fa rinvio [Doppi titoli - Double Degrees](#).

Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua inglese e Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua italiana con un curriculum erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2026/2027 sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale di durata biennale la cui didattica è offerta, nell'intero corso o in un solo curriculum, in lingua inglese:

- **Applied mathematics** (classe LM-40 Matematica) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche;
- **Biodiversity, conservation and environmental quality** (classe LM-6 Biologia) afferente al Dipartimento di Scienze della vita;
- **Artificial intelligence and automation engineering** (classe LM-32 Ingegneria informatica) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione scienze matematiche;
- **Biotechnologies of human reproduction** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo;
- **Chemistry** (classe LM-54 Scienze chimiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia;
- **Economics** (classe LM-56 Scienze dell'economia) afferente al Dipartimento di Economia politica e statistica;
- **Electronics and communications engineering** (classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche;
- **Engineering management** (classe LM-31 Ingegneria gestionale) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche;

- **Finance** (classe LM-16 Finanza) afferente al Dipartimento di Economia politica e Statistica. Il corso si articola in due curricula di cui uno in lingua inglese: **Quantitative finance**;
- **Genetic counsellors** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche;
- **International accounting and management** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali) afferente al Dipartimento di Studi aziendali e giuridici;
- **Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi** (classe LM-39 Linguistica) afferente al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive;
- **Medical biotechnologies** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche;
- **Public and cultural diplomacy** (classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo) afferente al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive;
- **Scienze internazionali** (classe LM-52 Relazioni internazionali) afferente al Dipartimento di Scienze politiche e internazionali. Il corso si articola in tre curricula di cui uno in lingua inglese: **European studies**;
- **Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology** (classe LM-8 Biotecnologie industriali) afferente al Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia).

Corsi in modalità blended

I corsi di studio dell'Università degli Studi di Siena sono erogati esclusivamente in presenza, con l'eccezione dei corsi di laurea magistrale **Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology** e **Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni** che verranno erogati in modalità blended.

SEZIONE 2 SCADENZE

18 giugno 2026	Apertura procedure online di valutazione del possesso dei requisiti curriculari di accesso ad un corso di laurea magistrale di durata biennale non a numero programmato
7 luglio 2026	<p>Inizio procedure online di iscrizione al primo anno dei corsi di laurea magistrale di durata biennale, non a numero programmato (procedura riservata ai candidati che abbiano ottenuto una valutazione di ammissione)</p> <p>Inizio procedure di iscrizione per contemporanea iscrizione a 2 corsi di studio di II livello</p> <p>Inizio procedure online di rinnovo delle iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento prima rata</p> <p>Inizio presentazione online, per i/le soli/e studenti/esse "laureandi/e", di richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027</p> <p>Inizio presentazione presso gli uffici servizi agli studenti della documentazione necessaria per abbreviazione di corso per studenti/esse che effettuano iscrizioni con recupero di una carriera pregressa, anche se non conclusa</p> <p>Inizio presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso (Per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo nulla osta è necessario rivolgersi al competente ufficio di segreteria)</p>
1 ottobre 2026	Inizio periodo lezioni del primo semestre . Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche
3 novembre 2026	<p>Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio di II livello con pagamento prima rata</p> <p>Scadenza consegna richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027</p> <p>Scadenza presentazione richiesta di iscrizione con recupero di carriera pregressa</p>
14 dicembre 2026	Scadenza procedure online di valutazione del possesso dei requisiti curriculari di accesso ai corsi di laurea magistrale di durata biennale non a numero programmato
18 dicembre 2026	<p>Scadenza pagamento seconda rata</p> <p>Scadenza iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale di durata biennale non a numero programmato</p> <p>Scadenza procedure di iscrizione per contemporanea iscrizione a 2 corsi di studio di II livello</p> <p>Solo per studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia: scadenza presentazione Isee</p>
31 dicembre 2026	<p>Scadenza presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso per i corsi di laurea magistrale di durata biennale, non a numero programmato</p> <p>Solo per studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia: termine entro il quale effettuare la Dichiarazione ISEE, valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, necessaria per il calcolo dei contributi universitari relativi all'a.a. 2026/2027</p>

31 gennaio 2027	Termine entro il quale devono pervenire i trasferimenti da altri Atenei (purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2026) per i corsi di laurea magistrale di durata biennale, non a numero programmato
2 marzo 2027	Scadenza pagamento terza rata Inizio periodo lezioni del secondo semestre . Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche
4 maggio 2027	Scadenza pagamento quarta rata
11 maggio 2027	Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata delle tasse per i/le laureandi/e che hanno richiesto la sospensione dall'iscrizione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea. Per effettuare tali iscrizioni lo/a studente/ssa deve rivolgersi al proprio ufficio servizi agli studenti Scadenza pagamento rate della tassa di ricognizione laureandi/e
3 giugno 2027	Scadenza pagamento rate mancanti del contributo onnicomprensivo per i/le laureandi/e che hanno fatto richiesta di sospensione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea

SEZIONE 3

ISCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI DI DURATA BIENNALE NON A NUMERO PROGRAMMATO

3.1 Iscrizione al primo anno

Verifica di idoneità di lingua inglese

L'Università degli Studi di Siena richiede il superamento di una prova obbligatoria d'idoneità di lingua inglese di livello B1 o B2, fondamentale anche per usufruire degli scambi ERASMUS presso Università anglofone. L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

A tale scopo una volta iscritti/e gli/le studenti/esse dovranno sostenere un [test di livello](#) che serve a valutare il grado di conoscenza della lingua inglese ed a indirizzarli/e a un adeguato corso di preparazione.

Gli/le studenti/esse che possiedono una delle [certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo](#) conseguita da non più di 4 anni o di un'idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (superata prima dell'iscrizione all'Ateneo di Siena) non dovranno sostenere il test, ma dovranno inviare tale certificazione al CLA utilizzando esclusivamente [questo link](#) per ottenere il riconoscimento dei CFU obbligatori previsti dal proprio corso di studi o per iscriversi al corso del livello superiore.

Per le informazioni dettagliate è necessario consultare le pagine web del [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

Chi può presentare la domanda di valutazione

Possono essere ammessi/e ad un corso di laurea magistrale non ad accesso programmato coloro che siano in possesso:

- di una **laurea** o di un **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**
- **di specifici requisiti curriculari**
- **di adeguata preparazione personale**

Tali requisiti sono valutati su domanda con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale possono variare da corso a corso e il mancato superamento della verifica della preparazione personale impedisce l'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita** l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale ai/lle laureati/e a cui venga riconosciuto un **debito formativo** sul titolo di accesso. Costoro dovranno acquisire i relativi crediti prima dell'iscrizione, attraverso l'iscrizione a **singoli insegnamenti (corsi singoli)**.

Possono presentare domanda di valutazione anche studenti/esse **laureandi/e purché abbiano già acquisito almeno 120 CFU dei 180 complessivi** previsti per il conseguimento del titolo e,

fra questi, tutti quelli relativi ai SSD richiesti come requisiti curriculari. Tali studenti/esse possono iscriversi a condizione che conseguano il titolo di studio richiesto entro il **31 dicembre 2026**.

Come e quando presentare la domanda di valutazione

Per iscriversi ad un corso di laurea magistrale occorre innanzitutto **presentare una domanda di valutazione tramite procedura online**. Il servizio è attivo alla pagina: [Segreteria online Unisi](#) cliccando su "test di valutazione".

Tale domanda volta alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al corso va effettuata dal giorno 18 giugno 2026 al 14 dicembre 2026 compilando il modulo di valutazione dei requisiti posseduti, disponibile su [Unisi](#). Il modulo, debitamente compilato e sul quale vanno autocertificati gli esami di profitto e le attività formative seguite durante il percorso formativo di I livello, deve essere allegato durante la procedura online di richiesta di valutazione.

Nel corso della procedura online **i documenti necessari** sono:

- modulo per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari;
- copia, fronte e retro, di un valido documento di identità;
- documentazione scolastica e accademica;
- attestazioni ufficiali comprovanti il possesso dei requisiti linguistici di conoscenza della lingua inglese, se richieste dal Regolamento Didattico del corso di studio per cui si fa domanda.

Prima della valutazione ufficiale del/la docente designato/a o del Comitato per la Didattica, i/le candidati/e possono ottenere informazioni e chiarimenti in merito ai requisiti di accesso direttamente dai/le docenti di riferimento dei corsi di laurea magistrale indicati nelle pagine web delle strutture didattiche.

A seguito della domanda di valutazione, il/la docente designato/a o il Comitato per la Didattica valutano il *curriculum* presentato e stabilisce:

- l'**ammissibilità** al corso;
- l'**obbligo** dello/a studente/ssa a **sostenere e superare la prova di accesso** al corso di laurea magistrale prima di procedere con l'iscrizione;
- il **riconoscimento di un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli specifici corsi di insegnamento (i cosiddetti *corsi singoli*) dei quali lo/a studente/ssa dovrà superare gli esami per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo/a studente/ssa, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, deve ripresentare domanda di valutazione per l'accesso al corso di laurea magistrale presso l'ufficio servizi agli studenti del corso di studio.

La valutazione del curriculum serve ad accertare:

a) **il possesso dei requisiti curriculari previsti per l'ammissione ad un corso di laurea magistrale**. I requisiti curriculari sono definiti con riferimento alla classe di laurea e al numero di crediti (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari (SSD). Nelle pagine web di ciascuna struttura didattica, nelle sezioni riservate ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, sono specificati i requisiti curriculari richiesti. In base a quanto previsto dal regolamento didattico dello specifico corso di laurea magistrale, i requisiti curriculari possono comprendere anche la conoscenza della lingua inglese che, per le lauree magistrali offerte in lingua inglese, è richiesta come prerequisito all'accesso, ad un livello di conoscenza almeno pari a B2;

b) **il possesso dei requisiti per ottenere l'ammissione diretta e senza il sostenimento della prova di ammissione**. Tali requisiti sono previsti dai regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale interessati.

L'ammissione è disposta secondo le seguenti modalità:

- **requisiti soddisfatti e ammissione senza sostenimento della prova di ammissione:** in questo caso lo/a studente/ssa può, nei tempi previsti, provvedere all'iscrizione al corso di laurea magistrale prescelto;
- **requisiti soddisfatti e obbligo di sostenimento e superamento della prova di ammissione:** in questo caso lo/a studente/ssa, contattato/a dall'ufficio servizi agli studenti per le opportune informazioni in merito alla prova di ammissione, presenta apposita richiesta di partecipazione alla stessa, scaricabile dalle pagine web [Unisi](#). Il mancato superamento della prova di ammissione impedisce l'iscrizione al corso di laurea magistrale;
- **requisiti non soddisfatti:** in questo caso lo/a studente/ssa non può effettuare l'iscrizione.

L'esito della valutazione è consultabile dallo/a studente/ssa accedendo alla [Segreteria online Unisi](#) sul proprio profilo.

Nei medesimi tempi previsti per le iscrizioni (7 luglio – 18 dicembre 2026), **lo/a studente/ssa è tenuto/a a perfezionare l'istanza sulla base dell'esito della valutazione del curriculum:**

- a) nel caso di **ammissione diretta**, può iscriversi entro la data ultima fissata per le iscrizioni ai corsi di laurea magistrali (18 dicembre 2026);
- b) nel caso sia richiesto il superamento di una **prova di ammissione**, deve presentare apposita richiesta di partecipazione a detta prova con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la prova medesima.

Come, dove e quando effettuare l'iscrizione

La domanda di iscrizione ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, non a numero programmato, va effettuata **dal 7 luglio al 18 dicembre 2026**.

Dopo la suddetta scadenza ulteriori domande di iscrizione saranno esaminate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Lo/a studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia, prima di procedere con l'iscrizione online, deve aver ottenuto il dato ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

Lo/a studente/ssa deve inserire con procedura informatica il **consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una contribuzione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva.

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso.

Se questo avverrà dopo il 18 dicembre 2026 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Per tutti/e gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE-2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ordinario, l'importo del contributo onnicomprensivo sarà determinato sulla base del coefficiente di nazionalità (sez. 10.1). Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

Per l'iscrizione si accede tramite la pagina di [Segreteria online Unisi](#).

Lo/a studente/ssa prima **si registra**. Terminata la registrazione, con le credenziali di accesso ottenute, lo/a studente/ssa inizia la procedura di iscrizione con la compilazione dei campi relativi ai dati da inserire, tra i quali diploma di istruzione superiore conseguito, titolo accademico posseduto, corso di studio scelto.

Durante la procedura di iscrizione lo/a studente/ssa deve autodichiarare sia lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 10.1) sia eventuali esoneri (sez.10.2) e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Al termine della procedura online di iscrizione, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

I pagamenti della prima rata del contributo onnicomprensivo effettuati successivamente alla scadenza del 18 dicembre 2026 saranno, inoltre, soggetti alla mora dovuta per ritardato pagamento così come previsto dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

Per i casi particolari di contribuzione universitaria, agevolazioni e forme di esonero si rimanda al Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

L'eventuale rinuncia non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 18 dicembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 18 dicembre 2026.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto** dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#). **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa iscritto/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

Dopo l'iscrizione

Quando l'iscrizione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli studenti. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente su detta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere;
- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

3.2 Contemporanea iscrizione

È possibile iscriversi contemporaneamente a un massimo di due corsi di studio sia di uno stesso ateneo che di atenei o Istituzioni di Alta Formazione artistica e musicale diversi, anche esteri, in applicazione alla Legge 12 aprile 2022 n. 33 e ai DD.MM. n. 930 del 29 luglio 2022 e n. 933 del 2 agosto 2022.

Per procedere alla doppia iscrizione occorre inoltrare specifica richiesta agli indirizzi mail degli uffici ai quali afferiscono entrambi i corsi, utilizzando i moduli pubblicati nella pagina web dell'Ateneo: [Contemporanea iscrizione](#).

La richiesta di iscrizione al secondo corso verrà considerata "**sotto condizione**" della **verifica dei presupposti e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente**.

Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo: [Contemporanea iscrizione](#).

Sezione 4

STUDENTE/SSA LAVORATORE/TRICE, STUDENTE/SSA CAREGIVER FAMILIARE, STUDENTE/SSA ATLETA, STUDENTE/SSA IMPEGNATO/A A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (PART-TIME)

4.1 Studente/ssa lavoratore/trice

Lo/a studente/ssa lavoratore/trice è colui/lei che svolge attività lavorativa a qualunque titolo e dimostra tale condizione, inserendo adeguata documentazione al momento dell'iscrizione online oppure presentandola in un momento successivo presso il competente ufficio servizi agli studenti. Lo/a studente/ssa lavoratore/trice ha la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/lle studenti/esse fuori corso.

4.2 Studentessa dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli

Le studentesse dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli, che non richiedono la sospensione all'iscrizione (8.2) presentando idonea documentazione al competente ufficio servizi agli studenti, hanno la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/lle studenti/esse fuori corso.

4.3 Studente/ssa caregiver familiare

Si definisce, secondo il dettato della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 255, **studente/ssa caregiver familiare** la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della Legge 11 febbraio 1980 n. 18.

Lo/a studente/ssa caregiver familiare dimostra tale condizione presentando adeguata documentazione al momento dell'iscrizione oppure presentandola in un momento successivo presso il competente ufficio servizi agli studenti.

Lo/a studente/ssa caregiver familiare ha la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/lle studenti/esse fuori corso.

4.4 Studente/ssa atleta

L'Università di Siena, anche sulla base di quanto disposto dal protocollo di intesa MIUR/CRUI/CONI/CIP/CUSI/ANDISU in merito al "Sostegno alle carriere universitarie delle/gli atlete/i di alto livello", **riconosce lo status di "studentessa/studente atleta" a tutte/i le/gli iscritte/i ai corsi di studio che, in qualità di tesserati in società sportive professionistiche o dilettantistiche, praticino un qualsiasi sport riconosciuto dal CONI a livello agonistico e:**

a) rappresentino l'Italia in competizioni internazionali;

oppure

b) per gli sport individuali, siano compresi tra i primi 12 posti della classifica nazionale di categoria nell'anno di riferimento;

oppure

c) per gli sport di squadra, partecipino alla massima serie nazionale oppure nel caso del calcio alla Serie A, Serie B, Lega Pro;

oppure

d) siano state/i convocate/i in una delle rappresentative nazionali CUSI per gare/manifestazioni internazionali ovvero in una delle rappresentative del CUS Siena per gare/manifestazioni nazionali o internazionali.

Ulteriori informazioni alla pagina: [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#).

Modalità per il riconoscimento dello status di "studentessa/studente atleta"

Per chiedere il riconoscimento dello status di "studentessa/studente atleta", lo/la studente/ssa che intenda immatricolarsi o iscriversi presso l'Università di Siena è tenuto/a a **presentare apposita istanza scritta al/alla Rettore/Rettrice**, dichiarando il possesso di almeno uno dei requisiti sopra menzionati e allegando a tale scopo adeguata documentazione.

L'ufficio servizi agli studenti di competenza, accertato il possesso dei requisiti di cui all'istanza, procede all'iscrizione della studentessa o dello studente come "studentessa/studente atleta dell'Università di Siena".

La permanenza nello status di "studentessa/studente atleta" **deve essere richiesta per ciascun anno accademico all'atto dell'iscrizione ed è subordinata alla verifica dei requisiti e all'acquisizione di almeno 18 crediti formativi universitari (CFU) per anno accademico.**

Benefici per la/o "studentessa/studente atleta"

Gli "studenti atleti"/le "studentesse atlete" **possono:**

a) **iscriversi ai corsi di studio dell'Università di Siena in regime di tempo parziale**, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento didattico di Ateneo;

- b) chiedere al Comitato per la didattica, per l'attività sportiva prestata, **il riconoscimento di CFU** nei termini di cui all'art. 5 del [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#);
- c) **chiedere l'assegnazione**, da parte della/del Presidente del Comitato per la didattica, **di una/un "tutor per le/gli atlete/i"**, individuata/o tra le/ i docenti del Dipartimento di riferimento del corso di studio. La/ il tutor segue periodicamente l'atleta, verifica l'effettivo rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento, previene l'abbandono o il ritardo nel conseguimento del titolo di studio da parte della/o "studentessa/studente atleta", indicando eventuali soluzioni in itinere al Comitato per la didattica, cura i rapporti con le/i docenti del corso di studio al fine di rimuovere gli ostacoli o le difficoltà che "la studentessa/o studente atleta" incontra per l'attività sportiva svolta durante il percorso formativo, anche in considerazione degli obblighi di frequenza. Qualora, per comprovati motivi legati all'attività sportiva svolta, "la studentessa/ lo studente atleta" dimostri di non poter partecipare ad una sessione di esame già fissata, la/il tutor per le/gli/le atlete/i, sentita/o la/il Presidente del Comitato per la didattica, può chiedere alla/al Presidente della Commissione d'esame di fissare una data alternativa;
- d) **chiedere l'assegnazione delle agevolazioni** di cui all'art. 6 del [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#).

4.5 Studenti/esse part-time

Si definisce studente/ssa impegnato/a a tempo parziale nelle attività didattiche (di seguito studente/ssa part-time) lo/a studente/ssa che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di studio, **nei regolamenti didattici dei quali sia previsto tale status**, richiede questa qualifica attraverso la procedura online di immatricolazione o di iscrizione.

Lo/a studente/ssa part-time può acquisire i **CFU previsti per l'anno di corso** in due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo a tale biennio.

Lo/a studente/ssa che ha così ottenuto la qualifica di studente/ssa part-time può, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare nella qualifica di studente/ssa full-time. Tale rinuncia deve essere presentata al competente ufficio servizi agli studenti dove lo/a studente/ssa dovrà perfezionare l'iscrizione.**

L'acquisizione della qualifica di studente/ssa part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio. In tale anno lo/a studente/essa risulta iscritto/a come studente/ssa ripetente.

Chi può presentare la richiesta di part-time

Può chiedere la **qualifica di studente/ssa part-time** ogni studente/ssa immatricolato/a o iscritto/a agli anni normali dei corsi di studio che, per **motivi di lavoro, di famiglia o personali**, ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente/ssa part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo/a studente/ssa intenda usufruire della **mobilità internazionale e delle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo/a studente/ssa ha chiesto la **sospensione** della carriera o è iscritto/a in qualità di **fuori corso**.

Quando e come presentare la richiesta di part-time

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente/ssa part-time è **contestuale** alla richiesta di **immatricolazione o iscrizione**, tramite procedura online.

La richiesta della qualifica di studente/ssa part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **rinnovata** negli **anni normali di corso** dello/a studente/ssa.

SEZIONE 5 ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo/a studente/ssa deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.

5.1 Iscrizione

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo/a studente/ssa deve accedere, alla pagina di [Segreteria online Unisi](#) dal giorno **7 luglio 2026** al giorno **3 novembre 2026**.

Lo/a studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia, **prima di procedere con l'iscrizione online, deve aver ottenuto il dato ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). **L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale**, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

Lo/a studente/ssa deve inserire nella procedura d'iscrizione online il **consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una contribuzione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva.

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso.

Se questo avverrà dopo il 18 dicembre 2026 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Per tutti/e gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE-2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ordinario, l'importo del contributo onnicomprensivo sarà determinato sulla base del coefficiente di nazionalità (sez. 10.1). **Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.**

Durante la procedura di rinnovo iscrizione lo/a studente/ssa, deve autodichiarare sia lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 10.1) sia eventuali esoneri (sez.10.2) e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

È possibile accettare domande di rinnovo iscrizione dopo la scadenza del 3 novembre 2026 con il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Al termine della procedura di rinnovo dell'iscrizione online, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA.

Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 3 novembre 2026**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Con il pagamento della prima rata lo/a studente/ssa è iscritto/a automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione.

La procedura di iscrizione online non può essere effettuata dagli/le **studenti/esse che risultino in debito delle rate o di indennità di mora degli anni accademici precedenti**. In tale ipotesi **l'iscrizione all'anno accademico 2026/2027 è sospesa** fino a quando lo/a studente/ssa non abbia saldato il suo debito nei confronti dell'Ateneo. Lo/a studente/ssa in tale situazione, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, non può sostenere esami di profitto e non può quindi procedere, dai servizi online, con la prenotazione degli esami. Per sbloccare tale situazione è necessario rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti del proprio corso di laurea.

Non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 3 novembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 3 novembre 2026**.

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto** dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#). **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

5.2 Richiesta di sospensione dall'iscrizione riservata ai/le laureandi/e

Lo/a studente/ssa laureando/a è chi intende conseguire **il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2025/2026 (al massimo entro 30 aprile 2027)** e possiede, **alla data del 3 novembre 2026**, i seguenti **requisiti di carriera**:

A) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio degli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99: aver terminato tutti gli esami del proprio piano di studi e dover sostenere esclusivamente l'esame di laurea;

B) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio ex D.M. 509/99 e a corsi di studio ex D.M. 270/04: aver ottenuto tutte le firme di frequenza ed essere in difetto di non più di trenta crediti (CFU) con esclusione dei crediti della prova finale.

La **domanda di sospensione dall'iscrizione** deve essere presentata tramite l'apposita procedura online [Segreteria online Unisi](#) **entro e non oltre il giorno 3 novembre 2026**. Nel caso di presentazione della richiesta di sospensione dall'iscrizione oltre i termini è richiesto un contributo di euro 40,00.

NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI GLI/LE STUDENTI/ESSE PER I/LE QUALI SUSSISTANO LE CONDIZIONI PER CONSEGUIRE IL TITOLO ENTRO IL 30 APRILE 2027.

Gli/Le studenti/esse che fossero riusciti/e a sostenere tutti gli esami o ad acquisire tutti i crediti con esclusione di quelli previsti per la prova finale entro il 30 APRILE 2027, devono contattare l'ufficio servizi agli studenti per rinnovare l'iscrizione con il solo pagamento della tassa di ricognizione secondo quanto indicato dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

I pagamenti delle rate relative alla tassa di ricognizione devono essere effettuati entro il giorno 11 maggio 2027. Oltrepassata detta scadenza lo/a studente/ssa è soggetto/a al pagamento dell'indennità di mora.

NOTA BENE:

Gli/Le studenti/esse che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027, avessero appurato l'impossibilità di sostenere tutti gli esami o conseguire tutti i crediti entro i termini indicati, devono sollecitamente perfezionare l'iscrizione presso l'ufficio servizi agli studenti competente (con il pagamento della prima rata) entro e non oltre il giorno 11 maggio 2027. In tale occasione lo/a **studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia**, darà il proprio consenso all'acquisizione dei dati ISEE (**con scadenza 31 dicembre 2026, che lo/a studente/essa deve aver prodotto nell'anno solare 2026**) dalla banca dati INPS. **Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.**

Lo/a studente/ssa è tenuto/a al **versamento del restante importo** delle tasse universitarie entro e non oltre il giorno **3 giugno 2027** pena l'ulteriore pagamento dell'indennità di mora.

SEZIONE 6

RE-ISCRIZIONE

Chi può presentare domanda

Possono presentare la **domanda di re-iscrizione** a un corso di studio di I o II livello e contestualmente chiedere, ai sensi dell'art.21, comma 7, e dell'art.32, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera:

- gli/le studenti/esse che abbiano **rinunciato** agli studi;
- gli/le studenti/esse che siano, per effetto della normativa, **decaduti/e**;
- gli/le studenti/esse che abbiano già **conseguito una laurea** o un diploma universitario.

Quando, come e dove presentare domanda

La domanda di re-iscrizione può essere presentata dal **7 luglio 2026 al 3 novembre 2026**. Dopo la scadenza del 3 novembre 2026, ulteriori domande di re-iscrizione verranno valutate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Per ottenere la re-iscrizione gli/le studenti/esse interessati/e devono innanzitutto **effettuare la procedura online** prevista per l'immatricolazione. Dopo aver concluso la procedura online, devono compilare i moduli di richiesta di convalida della carriera pregressa disponibili su [Unisi](#).

Nell'**autocertificazione** devono essere analiticamente indicati tutti gli esami sostenuti, il voto, l'esatta denominazione dei corsi, la data di sostenimento (nonché il settore scientifico disciplinare a cui appartengono gli insegnamenti). La predetta documentazione, deve essere consegnata, nei termini già indicati, presso il competente ufficio servizi agli studenti. La richiesta di re-iscrizione e convalida degli esami è oggetto di valutazione, ai fini di una abbreviazione di corso, da parte del competente Comitato per la Didattica. L'esito della richiesta di convalida è comunicato dall'ufficio servizi agli studenti allo/a studente/ssa tramite posta elettronica.

Per le re-iscrizioni ai corsi di studio ex D.M. n. 270/04 non a numero programmato è necessario che l'interessato/a sostenga il test di accesso entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga la dispensa dall'organo competente della struttura didattica.

In caso di rinuncia a un corso di studio ad accesso programmato, la facoltà di riattivare la carriera è consentita a condizione che esistano posti disponibili - in caso di più domande, secondo il loro ordine di arrivo - e che la struttura didattica competente dichiari che le modalità e i contenuti della prova di ammissione già sostenuta siano equipollenti a quelli vigenti al momento della riattivazione. Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi agli studenti competente.

SEZIONE 7

TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO

7.1 Trasferimenti fra Atenei

Trasferimenti in entrata

I trasferimenti sono consentiti verso i corsi di studio attivati nell'anno accademico 2026/2027.

I trasferimenti sono consentiti soltanto fra corsi di studio di pari livello.

Per i trasferimenti ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato/a, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una specifica domanda di valutazione tramite procedura online al Comitato per la Didattica.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta sono restituiti all'Ateneo di provenienza.

I fogli di congedo devono pervenire agli uffici servizi agli studenti del corso di studio dell'Ateneo senese a cui lo/a studente/ssa intende trasferirsi dal giorno **7 luglio 2026 al 31 gennaio 2027 purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2026**; Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato tramite specifici bandi.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2026/2027.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo l'ufficio servizi agli studenti invita lo/a studente/ssa a presentare, entro 30 giorni, la seguente documentazione:

A) la scheda di immatricolazione all'Ateneo senese, debitamente compilata in ogni sua parte, e la ricevuta del pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo, il cui importo è indicato nel [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#);

B) nulla osta, ove si tratti di trasferimenti a **corsi di laurea magistrale**.

Lo/a studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia, prima di procedere con l'iscrizione online, deve aver ottenuto il dato ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). **L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale**, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione. **Lo/a studente/ssa deve inserire nella procedura d'iscrizione online il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una contribuzione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva. Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso. Se questo avverrà **dopo il 18 dicembre 2026 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 40,00**.

Per tutti/e gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE-2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'importo del contributo onnicomprensivo

sarà determinato sulla base del coefficiente di nazionalità (sez. 10.1). **Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.**

ATTENZIONE: Per l'assegnazione degli /lle studenti/sse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.](#), **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e passaggi di corso o di ordinamento.**

Per i casi particolari di tassazione universitaria, agevolazioni e forme di esonero si rimanda al [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.](#)

Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare **l'intero importo della prima rata del contributo onnicomprensivo**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di euro 140,00 per gli/le studenti/esse provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana. Non sono in alcun modo riconosciute le tasse versate nella sede di provenienza per l'anno accademico in cui si effettua il trasferimento.

Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso le eventuali tasse pagate nel frattempo a favore dell'Università degli Studi di Siena vengono rimborsate.

Decorso il termine dei 30 giorni senza alcuna pronuncia dell'interessato/a il foglio di congedo è restituito d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

Per informazioni relative alla continuazione della carriera rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti competente.

Quando l'immatricolazione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto, lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/lle studenti/esse. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente dalla suddetta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere;

Lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

Trasferimenti in uscita

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo/a studente/ssa dell'Ateneo di Siena dal giorno **7 luglio 2026 al 31 dicembre 2026** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato

della documentazione prevista e dei versamenti dovuti. Lo/a studente/ssa che intende chiedere il trasferimento ad altra sede universitaria deve risultare **in regola con la sua posizione amministrativa (iscrizione e tasse)**.

È dovuto un contributo, non rimborsabile, per chiedere il trasferimento ad altro Ateneo di **euro 250,00**. In nessun caso il suddetto contributo di trasferimento, una volta versato, viene rimborsato così come **non viene rimborsato** l'eventuale pagamento delle tasse eventualmente già versate per l'anno accademico 2026/2027.

Sono esclusi da tali scadenze i corsi a numero programmato.

Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Ateneo senese **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

7.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo senese sono consentiti esclusivamente verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2026/2027**. Seguono la stessa procedura, mantenendo le stesse scadenze, gli/le studenti/esse che intendono passare dai corsi appartenenti a vecchi ordinamenti a quelli degli ordinamenti attualmente vigenti.

I passaggi da un corso di studio a un altro sono consentiti soltanto tra corsi di studio di pari livello.

Lo/a studente/ssa che intende chiedere il passaggio ad un **corso a numero programmato** è tenuto/a a sostenere le **previste prove di selezione per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

La **domanda di passaggio di corso** può essere presentata dallo/a studente/ssa dal **giorno 7 luglio 2026 al 31 dicembre 2026** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/riche compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio di segreteria al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista. Sono esclusi da tali scadenze i corsi a numero programmato.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale a cui si vuole passare valuta il **possesso o meno dei requisiti curriculari e della preparazione personale**. Tale valutazione deve essere preventiva all'eventuale richiesta di passaggio.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita** l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Se il Comitato per la Didattica riconosce un debito formativo lo/a studente/ssa non potrà effettuare il passaggio.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi. Per informazioni relative alla continuazione della carriera lo/a studente/ssa deve rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti del corso di studio presso cui intende passare.

Attenzione: Per l'assegnazione degli /lle studenti/esse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#), **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e passaggi di corso o di ordinamento.**

SEZIONE 8

INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI

8.1 Interruzione della carriera

Chi può presentare domanda di interruzione

L'interruzione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a a un corso di studio che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- corso di **laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;**
- **scuola di specializzazione;**
- corso di **dottorato di ricerca;**
- corso di **specializzazione per il sostegno;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero.**

Durante il periodo di interruzione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla matricola attribuitagli/le per il corso di studio interrotto e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato l'interruzione (anche presso un altro Ateneo).

Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare

Durante il periodo di interruzione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.). Lo/a studente/ssa svolge regolarmente la carriera nel corso di studio presso cui ha deciso di iscriversi.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa dell'interruzione, lo/a studente/ssa che riprende l'iscrizione al corso di studio interrotto, può chiedere al competente Comitato per la didattica il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di interruzione:

- **non è preso in considerazione** per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **sospende** i termini di decadenza;
- **può protrarsi** limitatamente a tutta la durata del corso di studio causa dell'interruzione medesima;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/ssa part-time.

Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione

La richiesta di **interruzione** della carriera deve essere presentata preventivamente all'iscrizione mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo nella sezione riservata agli uffici di segreteria al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

La richiesta di **riattivazione** della carriera del corso di studio "interrotto" deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo.

Durante il periodo di **interruzione della carriera** lo/a studente/ssa non è tenuto/a al versamento dei **contributi per gli anni di interruzione**.

La procedura sopra descritta sarà in vigore fino all'attivazione di idonea procedura online.

8.2 Sospensione della carriera

Chi può presentare domanda di sospensione

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio nel caso di:

- servizio militare obbligatorio nel proprio Paese d'origine se previsto (è necessario presentare certificazione);
- servizio civile;
- maternità/paternità (è consentita l'interruzione, di anno in anno, a partire dalla gravidanza fino ai dodici anni di età del bambino. La richiesta deve essere rinnovata ogni anno);
- infermità gravi e prolungate (è necessario presentare certificazione)

Durante il periodo di sospensione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla carriera di iscrizione.

Cosa comporta la sospensione della carriera

Durante il periodo di sospensione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.).

Il periodo di sospensione:

- **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **interrompe** i termini di decadenza;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/ssa part-time.

Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione

La **sospensione** della carriera deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo/a studente/ssa intende sospendere i suoi studi.

La richiesta deve essere effettuata all'inizio di ogni anno accademico in cui si intenda far valere la sospensione stessa, mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web pagine dell'ufficio di servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

La domanda di sospensione non può essere richiesta retroattivamente ma può essere presentata durante l'anno accademico in una data successiva a quella del rinnovo dell'iscrizione soltanto se, per tale anno accademico, non sono stati fatti atti di carriera.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio "sospeso" deve essere effettuata all'inizio dell'anno accademico mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web come sopra descritto.

La suddetta modalità sarà in vigore fino all'attivazione di idonea procedura online.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo/a studente/ssa **non è tenuto/a** al versamento delle tasse e contributi per gli anni di sospensione.

8.3 Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi

L'interruzione di fatto degli studi si verifica dopo una interruzione **di almeno due anni accademici**, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute. Durante il periodo di **interruzione di fatto degli studi** lo/a studente/ssa, che non è iscritto/a al corrispondente anno accademico, non può compiere alcun atto di carriera (non può sostenere esami, ottenere attestazioni, effettuare passaggi di corso, etc.).

Il periodo di interruzione di fatto non sospende, né interrompe i termini di decadenza, può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi, e può ripresentarsi per più periodi durante la carriera universitaria dello/a studente/ssa.

La richiesta di riattivazione della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica domanda di iscrizione. La richiesta di riattivazione deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento

Al termine del periodo di interruzione di fatto degli studi lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto/a, un **contributo unico annuale detto tassa di ricongiunzione**, il cui importo è indicato nel [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#). Per gli anni di interruzione non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. **Qualora il numero degli anni accademici di interruzione fosse superiore a cinque lo/a studente/ssa è tenuto/a al pagamento dell'importo corrispondente agli ultimi cinque anni di interruzione.**

Il versamento della tassa di ricongiunzione deve essere effettuato esclusivamente su modulo predisposto dall'ufficio servizi agli studenti e da questo rilasciato allo/a studente/ssa.

8.4 Rinuncia agli studi

La **rinuncia agli studi** è un atto formale con il quale lo/a studente/ssa decide di chiudere, in modo espresso e definitivo, la sua carriera universitaria pregressa. Si tratta di un **atto irrevocabile**, che **non dà diritto alla restituzione delle tasse già versate e che si applica esclusivamente a immatricolazioni/iscrizioni perfezionate**.

Lo/a studente/ssa può presentare rinuncia agli studi **in qualunque momento tramite apposito modulo reperibile sulle pagine web di Ateneo**. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta da parte dello/a studente/ssa produce la **perdita della condizione di studente/ssa** dal momento della presentazione all'ufficio servizi agli studenti. Non è possibile registrare la rinuncia se lo/a studente/ssa non risulta in regola con i pagamenti delle tasse scaduti alla data di presentazione della domanda.

Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi presso qualsiasi Ateneo in Italia e intenda iscriversi a un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena ha la facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Comitato per la Didattica del corso di studio ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale, degli stessi.

La rinuncia agli studi si effettua compilando apposita domanda in bollo scaricabile dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti. Tale modulo deve essere consegnato all'ufficio servizi agli studenti competente corredato dalla documentazione prevista.

Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia

Lo/a studente/ssa può rinunciare solo se risulti **in regola** con il versamento di tutti gli importi del contributo onnicomprensivo scaduti alla data di presentazione della domanda.

Il [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#) prevede che il mancato pagamento non costituisce rinuncia tacita agli studi, pertanto lo/a studente/ssa che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Università e non può dare luogo ad alcuna altra iscrizione.

Qualora allo/a studente/ssa rinunciatario/a fosse **revocata la borsa di studio** concessa dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario anche per anni accademici precedenti, lo/a studente/ssa medesimo/a è tenuto/a al pagamento della contribuzione universitaria per i relativi anni accademici.

Qualora lo/a studente/ssa intendesse rinunciare agli studi in un momento in cui non è ancora noto l'esito della richiesta di borsa di studio del Diritto allo studio universitario è tenuto/a al pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

SEZIONE 9

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)

Chi può presentare domanda

È consentito presentare **domanda di iscrizione a singoli insegnamenti** attivati nell'ambito dei corsi di studio di I e II livello di questo Ateneo, **con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a cittadini/e europei/e, europei/e equiparati/e e non europei/e che non necessitano di visto per l'ingresso in Italia**, che appartengono ad una delle seguenti categorie:

- **non iscritti/e ad alcun corso di studio universitario in possesso di un diploma di istruzione superiore che dia accesso agli studi universitari;**
- **laureati/e che abbiano la necessità di superare gli esami di profitto di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea**, ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a lauree magistrali o, ove previsto, a scuole di specializzazione ovvero a concorsi pubblici;
- **laureati/e in corsi di primo livello che, non potendosi iscrivere alla Laurea Magistrale a causa della scadenza dei termini**, scelgano di frequentare e superare esami di profitto di tale Laurea Magistrale;
- **cittadini/e non europei/e ammessi/e ad un corso di studio di I o II livello dell'Università degli Studi di Siena, che hanno ricevuto il visto ma non hanno perfezionato in tempo utile l'iscrizione**, purché i singoli insegnamenti scelti rientrino nell'offerta didattica del corso di studio per cui è stato rilasciato il visto;
- agli studenti universitari di università estere sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale regolati da condizioni di reciprocità, sia su iniziativa individuale degli studenti.

Gli studenti/esse iscritti/e a un corso di studio dell'Università degli Studi di Siena non possono iscriversi ai corsi singoli, ferma restando la loro facoltà di sostenere crediti in esubero oltre a quelli previsti dal piano di studio, senza oneri aggiuntivi, previa autorizzazione da parte del Comitato per la Didattica del corso di studio a cui sono iscritti/e. Sono fatte salve le specificità dei corsi di studio a numero programmato: per i corsi di studio a numero programmato possono cioè essere fissate eventuali specifiche limitazioni nella possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Informazioni in argomento sono disponibili presso gli uffici servizi agli studenti che gestiscono i corsi di studio in questione.

ATTENZIONE: L'iscrizione al corso singolo non dà automatico accesso a un corso di Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea magistrale di durata biennale. **L'iscrizione a singoli insegnamenti non è finalizzata al rilascio di un titolo, ma soltanto al rilascio di un certificato con gli esami sostenuti.**

Come iscriversi

La domanda di iscrizione a singoli insegnamenti si effettua tramite compilazione di una scheda disponibile presso gli uffici servizi agli studenti. Alla scheda di iscrizione va allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, la fotocopia della tessera del codice fiscale.

I/Le cittadini/e con titolo di studio conseguito all'estero devono allegare anche il Nulla osta ricevuto dall'[Admission Office](#) per la valutazione dei documenti di accesso.

Sulla scheda si deve dare indicazione dei corsi di insegnamento scelti; tali corsi possono essere selezionati solo fra quelli attivati nell'anno accademico di iscrizione; agli/le studenti/esse **non è consentito acquisire un numero di crediti diverso da quelli assegnati all'insegnamento scelto.**

L'ufficio servizi agli studenti, una volta registrata l'iscrizione, determina l'importo della tassa da pagare tramite PagoPa. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

A pagamento avvenuto il predetto ufficio procede con la regolarizzazione della procedura di iscrizione e la predisposizione della Carta dello Studente.

Esami

Gli/Le studenti/esse sostengono gli esami davanti alle stesse commissioni giudicatrici che esaminano gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e con le medesime modalità.

Quota di iscrizione

L'importo delle tasse dovute per l'a.a. 2026/2027 per l'iscrizione a singoli insegnamenti è così determinato:

- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia umanistico-sociale: **euro 130,00;**
- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE: **euro 150,00;**
- tassa variabile correlata al numero dei crediti da acquisire:
 - **15,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia umanistico-sociale);
 - **20,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE).

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione.**

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare, nel corso del medesimo anno, **ulteriori corsi di insegnamento.** In tale ipotesi l'interessato/a deve integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario per credito sopra indicato.

Casi particolari

Lo/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena che intenda iscriversi, presso altro Ateneo, a corsi singoli che non facciano parte del proprio piano di studio deve ottenere il preventivo nulla osta dalla competente struttura didattica.

SEZIONE 10

CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE

10.1 Contribuzione studentesca

L'importo dei contributi dovuti dallo/a studente/ssa che si iscrive ad uno dei corsi di I e II livello dell'Università degli Studi di Siena, è calcolato con riferimento alla tipologia di corso scelto, alla situazione economica e al merito dello/a studente/ssa medesimo/a, sulla base dei criteri definiti dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#), tenuto conto delle disposizioni contenute nella Legge 11/12/2016 n. 232.

Determinazione degli importi

I criteri per la determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo dovuto sono indicati nel [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

L'importo dovuto è versato in quattro rate.

All'importo della prima rata vanno aggiunti i contributi relativi a:

- la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario (DSU),
- il bollo virtuale secondo l'importo previsto dalla normativa vigente.

Per il calcolo della contribuzione universitaria dovuta dagli/le **studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia** e dagli/le **studenti/esse autonomi/e** è necessario che lo/a studente/ssa inserisca tramite procedura online il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS. Lo/a studente/ssa deve, quindi, **prima di procedere con l'iscrizione online, aver ottenuto il dato ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

Attenzione:

È considerato/a studente/ssa autonomo/a ai fini dell'ISEE universitario, lo/a studente/ssa che è residente in una abitazione diversa da quella della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione dell'ISEE e l'abitazione in cui vive non è di proprietà di un membro del nucleo originario.

Lo studente/ssa studente/ssa autonomo/a deve inoltre avere una adeguata capacità di reddito, ossia, nei due anni precedenti a quello di presentazione della DSU, **deve aver prodotto redditi da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati in Italia, non inferiori a 9000 euro annui.**

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale dovuto dagli/le studenti/esse **con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti all'estero** è stabilito in misura pari ai

valori corrispondenti al range "9X" della Tab. A dell'art. 4 del Regolamento tasse moltiplicati per uno dei Coeff. di rettifica dei contributi dovuti - PIL (PPA) pro-capite dei Paesi di provenienza (Tab. C dell'art. 4 del Regolamento tasse), quando assumono valori minori di uno.

I coefficienti sono calcolati confrontando il prodotto interno lordo (PIL) pro-capite adeguato alle parità dei poteri di acquisto (PPA) del Paese di provenienza con quello relativo all'Italia, utilizzando come base le rilevazioni pubblicate dal Fondo Monetario Internazionale (FMI).

L'importo del contributo dovuto non può essere comunque inferiore a euro 500,00.

Attenzione:

Non è prevista la possibilità di presentare l'ISEE Parificato per gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Scadenze e maggiorazioni per ritardati pagamenti

L'importo dovuto è versato in quattro rate alle seguenti scadenze:

1. prima rata:

- Iscrizione al I anno delle lauree magistrali di durata biennale: **18 dicembre 2026**
- Rinnovo iscrizione ad anni successivi al primo: **3 novembre 2026**

2. seconda rata: **18 dicembre 2026**

3. terza rata: **2 marzo 2027**

4. quarta rata: **4 maggio 2027**

Il pagamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione o l'iscrizione.

Per ciascun pagamento effettuato in ritardo rispetto alla data di scadenza, è prevista una **maggiorazione di euro 15,00 entro il settimo giorno dalla scadenza medesima e di euro 60,00 a partire dall'ottavo giorno.**

Gli/Le studenti/esse che non risultano in regola con il pagamento delle tasse e/o delle eventuali indennità di mora **non possono sostenere esami, né compiere alcun atto amministrativo.**

10.2 Provvidenze ed esoneri a favore degli/Ile studenti/esse

Tutti/e gli/le studenti/esse destinatari/e delle provvidenze sotto elencate sono soggetti, in aggiunta a quanto dovuto, al pagamento del **bollo** virtuale secondo l'importo stabilito dalla normativa vigente.

Benefici di merito per studenti/esse iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale, che hanno conseguito un titolo di studio triennale nell'a.a. 2025/2026 entro il 30 novembre del terzo

anno in corso e che hanno conseguito il titolo con votazione finale pari a 110/110 o 110/110 con lode, sono esonerati/e dal pagamento del 20% dell'importo dovuto delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale, che hanno conseguito un titolo di studio triennale nell'a.a. 2025/2026 entro il 30 novembre del terzo anno in corso e che hanno conseguito il titolo presso l'Università di Siena con votazione finale compresa tra 106/110 e 109/110, sono esonerati/e dal pagamento del 10% dell'importo dovuto delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

Esclusivamente per gli studenti e le studentesse iscritti/e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie di cui alle classi L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3 e L/SNT4 il termine per il conseguimento del titolo è fissato al 31 dicembre del terzo anno in corso.

Studenti/esse con disabilità e DSA

Su specifica istanza da presentare all'inizio dell'anno accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento della contribuzione, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, le studentesse e gli studenti:

- con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico
- con verbale di handicap ai sensi dell'articolo 3 commi 1 e 3 della Legge 104/1992, riconosciuto all'inizio dell'anno accademico
- figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico

Le studentesse e gli studenti di cui al paragrafo 1 punto 1 e 2, possono usufruire degli appelli d'esame destinati alle/ai fuori corso; tale possibilità è riservata anche alle studentesse e agli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con certificazione di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) - ai sensi della Legge n.170/2010.

L'Ateneo fornisce inoltre agli/alle studenti/esse con [disabilità e con DSA servizi di supporto e sostegno nello studio](#) durante tutto il percorso accademico; per ogni informazione o necessità è a disposizione il Settore inclusione comunità studentesca, presso il Palazzo del Rettorato, Banchi di Sotto, 55 - Siena - tel: 0577 235518 - Email: disabilita@unisi.it; servizidsa@unisi.it
<https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/disabilita>

Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono ad un corso di studi e che presentano domanda per accedere ai benefici dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/lle aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono temporaneamente esonerati/e dal pagamento della contribuzione dovuta; sono definitivamente

esonerati/e, in misura totale, gli/le studenti/esse vincitori/trici delle borse di studio e quelli/e che risultano comunque idonei/e nelle stesse graduatorie.

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#). **Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che fruiscono delle borse di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario per un ulteriore semestre oltre la durata normale del corso e che hanno terminato i CFU previsti dal loro piano di studi, con esclusione di quelli per la prova finale, entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, sono esonerati/e dal pagamento della tassa di ricognizione.

Qualora lo/a studente/ssa non consegua tutti i CFU previsti dal suo piano di studi entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, è esonerato/a dal 50% del pagamento dell'importo del contributo onnicomprensivo entro l'ultima scadenza prevista.

Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse destinatari/e di provvedimento di revoca della borsa di studio da parte dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario sono tenuti/e al pagamento delle tasse e contributi dovuti per l'anno di riferimento oltre alla tassa regionale per il DSU. Nel caso in cui la revoca o la non attribuzione della borsa siano determinate da una rinuncia agli studi sono comunque dovute tutte le tasse e contributi scadute alla data di rinuncia.

Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Lo/a studente/ssa che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio. Lo/a studente/ssa già iscritto/a ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione. Al fine della maggiorazione dell'importo della borsa prevista dall'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320, lo/a studente/ssa deve mantenere per entrambi i corsi di studio ai quali è iscritto/a i requisiti di merito previsti dal predetto decreto.

Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano

Gli/Le studenti/esse stranieri/e beneficiari/e di borsa di studio del Governo italiano sono esonerati/e totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Studenti/esse rifugiati/e politici/che apolidi

Gli/Le studenti/esse iscritti/e ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Siena che sono titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, sono esonerati/e dal pagamento dell'intera contribuzione universitaria, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Possono essere altresì esonerati/e dal pagamento dell'intero contributo universitario, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario, altri/e studenti/esse internazionali, ancorché non in possesso dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, che si trovino in situazioni di particolare gravità a seguito di debite valutazioni da parte di un'apposita commissione presieduta dal delegato del Rettore alle studentesse e agli studenti e ricercatrici/tori provenienti dalle aree di crisi.

Gli/Le studenti/esse apolidi sono equiparati/e ai/le cittadini/e italiani/e, pertanto, ai fini del calcolo della contribuzione universitaria, si tiene conto dei redditi e dei patrimoni detenuti in Italia.

Studenti/esse in regime di detenzione

Gli/Le studenti/esse detenuti/e nelle carceri oggetto del Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Siena ed il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana sono tenuti/e al pagamento di una quota annua di iscrizione pari a euro 150,00 oltre alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Tale importo è applicato anche in caso di ricongiunzione per gli studi interrotti o ricognizione laureandi/e.

Particolari categorie di studenti/esse

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **ultrasessantenni** hanno diritto a una riduzione pari al 50% **dell'importo dovuto** delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea magistrale di durata biennale **dipendenti dell'Università degli Studi di Siena** in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato da almeno sei mesi alla data d'immatricolazione/iscrizione e gli/le studenti/esse **dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese** in servizio a tempo indeterminato alla data d'immatricolazione/iscrizione hanno diritto a un esonero di euro 400,00 sulla contribuzione universitaria di cui all'art. 4 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

Lo stesso importo è dovuto da parte **di dipendenti pubblici** iscritti a corsi di studio nell'ambito del progetto "PA 110 e lode".

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale, che per l'anno accademico **2025/2026 sono stati/e iscritti/e presso l'Ateneo a singoli insegnamenti** che erano attivati per tale corso di Laurea Magistrale, sono esonerati/e dal pagamento di un importo pari a quanto versato per l'iscrizione a tali singoli insegnamenti qualora abbiano conseguito i relativi crediti formativi.

Collaborazioni studentesche

Tra gli interventi finalizzati a sostenere economicamente gli/le studenti/esse meritevoli l'Ateneo bandisce annualmente, ai sensi del d.lgs n. 68/2012, avvisi per attività retribuite di tutorato e per collaborazioni studentesche part-time, queste ultime in base ai limiti fissati dal bilancio di Ateneo.

Fondo di solidarietà

Come previsto dall'art. 31 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#), l'ateneo può prevedere ogni anno – su apposito avviso – un [Fondo di solidarietà per l'esonero parziale o totale dai contributi universitari](#) delle studentesse e degli studenti che si trovano, anche temporaneamente, in situazioni personali o familiari di disagio; il fondo rappresenta un aiuto straordinario per affrontare cambiamenti improvvisi delle condizioni personali o familiari dovuti a circostanze imprevedibili.

In riferimento all'art. 22 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#) possono altresì presentare domanda per il Fondo di solidarietà, le studentesse e gli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- con verbale di handicap, L 104/92, riconosciuto nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- figli/e di beneficiari/e della pensione di inabilità riconosciuta durante il corso dell'anno accademico, anziché all'inizio.

SEZIONE 11

CONTATTI UTILI

Si invitano gli/le utenti a consultare le pagine web sotto riportate per ottenere informazioni aggiornate sui servizi disponibili.

Per prendere un appuntamento con gli Uffici dell'Ateneo è necessario utilizzare il servizio di prenotazione online accessibile dalla [App Ufirst](#).

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – urp@unisi.it

Admission Office Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena - email: admissionoffice@unisi.it

Ufficio orientamento Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: orientamento@unisi.it

Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: tutorato@unisi.it

Settore inclusione comunità studentesca Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: disabilita@unisi.it – servizidsa@unisi.it

Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate - Sportello avanzato Just Peace: Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: justpeace@unisi.it

Elenco degli sportelli degli uffici di segreteria (Uffici Studenti e didattica e Uffici Servizi agli studenti) e loro ubicazione

Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – Siena

Ufficio servizi agli studenti - San Miniato – mail studenti.sanminiato@unisi.it orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web <https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-san-miniato>

Complesso didattico San Francesco - Piazza San Francesco, 8 – Siena

Ufficio servizi agli studenti San Francesco – mail studenti.sanfrancesco@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web <https://www.sem.unisi.it/it/servizi/uffici/ufficio-servizi-agli-studenti-san-francesco>

Complesso didattico Mattioli - Via P. A. Mattioli, 10 - Siena

Ufficio servizi agli studenti - Via Mattioli mail studenti.mattioli@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-servizi-agli-studenti/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-mattioli>

Complesso didattico San Niccolò - Via Roma 56 - Siena

Ufficio servizi agli studenti del Polo umanistico mail studenti.poloumanistico@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico>

Ufficio studenti e didattica-Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche - mail

didattica.diism@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>

Complesso didattico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – Siena

Ufficio Servizi agli studenti – Le Scotte mail

dentistry@unisi.it

medicina@unisi.it

sanitarie.biomediche@unisi.it

orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

Sede di Arezzo:

Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti - Viale Cittadini, 33 – Arezzo; mail didattica.campusarezzo@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/ufficio-studenti-e-didattica-del-campus-di-arezzo-e-formazione>

Sportelli sul territorio:

Sportello ufficio studenti e didattica Polo universitario grossetano - Via Saffi, 17/C - 58100 Grosseto; mail: segreteria.grosseto@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-grosseto>

Raccolta suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti

L'Università degli studi di Siena mette a disposizione un servizio di raccolta di suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti privilegiando l'ascolto formalizzato degli/delle studenti/esse iscritti/e, delle famiglie e della cittadinanza in genere.

Gli/le utenti possono esercitare il proprio diritto a essere ascoltati/ascoltate e nella fattispecie la raccolta di tali manifestazioni è per l'Ateneo ritenuta un'azione importante in quanto:

- consente di monitorare la qualità dei servizi erogati
- consente di predisporre rimedi e azioni correttive o preventive al fine del miglioramento;
- dà valore agli apprezzamenti.

Per **reclamo** si intende qualsiasi lamentela rivolta all'Ateneo e giustificata dalla mancata o cattiva erogazione di un servizio o prestazione da parte di una struttura dell'Università di Siena;

per **suggerimento** si intende qualsiasi proposta indirizzata all'Università volta a promuovere azioni per il miglioramento degli standard di efficacia, efficienza, economicità e qualità;

per **segnalazione** si intende qualsiasi comunicazione espressa all'Ateneo per rilevare un disservizio, un fatto o un'attività non regolare o non andata a buon fine;

per **apprezzamento** si intende qualsiasi dimostrazione di gradimento in relazione ad un servizio erogato, un fatto e/o un'esperienza positiva.

A questa pagina web <https://www.unisi.it/urp> gli utenti possono trovare, quindi, un modulo online utile a tal fine.