



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

**Manifesto annuale degli studi
dei Foundation course, dei corsi di Laurea, di
Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea
Magistrale per studenti e studentesse con titolo
di studio conseguito all'estero**

Anno Accademico 2026/2027

Questa Università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, per semplice distrazione, sia stato usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Sommario

| | |
|---|----|
| SEZIONE 1 DEFINIZIONI | 8 |
| 1.1 Studenti/esse comunitari/e, comunitari/e equiparati/e e non comunitari/e non equiparati/e | 8 |
| 1.2 Studente/ssa autonomo/a..... | 9 |
| 1.3 Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli studi di Siena a.a. 2026/2027..... | 9 |
| Sezione 2 PROCEDURE PER L'OTTENIMENTO DEL VISTO PER STUDIO | 10 |
| Sezione 3 COMPLETAMENTO PERCORSO SCOLASTICO PER ACCESSO AI CORSI DI LAUREA..... | 11 |
| Requisiti di accesso..... | 11 |
| Procedure per l'ammissione e iscrizione..... | 12 |
| Sezione 4 OFFERTA FORMATIVA | 13 |
| Ammissione ai corsi a numero programmato nazionale | 13 |
| Offerta formativa corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico e corsi di laurea di durata biennale..... | 13 |
| Corsi di laurea a orientamento professionale | 13 |
| Corsi di laurea | 14 |
| Corsi di laurea magistrale a ciclo unico | 17 |
| Accesso ai Corsi di laurea magistrale di durata biennale..... | 18 |
| Corsi di laurea magistrale di durata biennale..... | 18 |
| Corsi di laurea e di laurea magistrale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree)..... | 21 |
| Corsi di laurea erogati in lingua inglese..... | 21 |
| Corso di laurea magistrale a ciclo unico erogato in lingua inglese..... | 22 |
| Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua inglese e corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua italiana con un curriculum erogato in lingua inglese..... | 22 |
| Corsi in modalità blended | 23 |
| SEZIONE 5 SCADENZE..... | 24 |
| SEZIONE 6 IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI/LLE STUDENTI/ESSE NON COMUNITARI/E CHE NECESSITANO DI VISTO PER L'INGRESSO IN ITALIA | 26 |
| 6.1 Conoscenza della lingua inglese | 26 |
| Certificazioni linguistiche riconosciute..... | 26 |

| | |
|---|----|
| Esenzioni dalla certificazione di lingua inglese | 27 |
| 6.2 Conoscenza della lingua italiana..... | 27 |
| 6.3 Procedura di immatricolazione a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato..... | 28 |
| Richiesta della Lettera di Idoneità all’Immatricolazione | 28 |
| Chi può presentare domanda di preiscrizione alla competente Rappresentanza italiana | 29 |
| Visto di ingresso per motivi di studio, nulla osta e immatricolazione | 30 |
| Test d’accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale | 32 |
| 6.4 Iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale di durata biennale..... | 33 |
| Richiesta della Lettera di Idoneità all’Immatricolazione | 33 |
| Visto di ingresso per motivi di studio, nulla osta e iscrizione | 33 |
| 6.5 Studenti/esse del Progetto "Marco Polo" | 36 |
| 6.6 Studenti/esse internazionali rifugiati/e politici/che o con situazioni di particolare gravità | 36 |
| SEZIONE 7 IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEI/LLE CITTADINI/E COMUNITARI/E ED EQUIPARATI/E COMUNITARI/E E CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO | 37 |
| 7.1 Immatricolazione lauree e lauree magistrali a ciclo unico non ad accesso programmato | 37 |
| Verifica di idoneità di lingua inglese | 37 |
| Test d’accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale | 37 |
| Quando effettuare l’immatricolazione | 38 |
| Chi può presentare la domanda di immatricolazione..... | 38 |
| Come, dove e quando effettuare l’immatricolazione | 39 |
| 7.2 Iscrizione al primo anno lauree magistrali di durata biennale | 40 |
| Verifica di idoneità di lingua inglese | 40 |
| Chi può presentare la domanda di valutazione..... | 41 |
| Come e quando presentare la domanda di valutazione | 41 |
| Come, dove e quando effettuare l’iscrizione..... | 43 |
| SEZIONE 8 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO | 46 |
| 8.1 Iscrizione | 46 |
| 8.2 Richiesta di sospensione dall’iscrizione riservata ai/lle laureandi/e | 48 |

| | |
|--|----|
| SEZIONE 9 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE..... | 49 |
| SEZIONE 10 RE-ISCRIZIONE..... | 50 |
| Chi può presentare domanda..... | 50 |
| Quando, come e dove presentare domanda..... | 50 |
| SEZIONE 11 TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO..... | 51 |
| 11.1 Trasferimenti fra Atenei..... | 51 |
| Trasferimenti in entrata..... | 51 |
| Trasferimenti in uscita..... | 53 |
| 11.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena..... | 53 |
| SEZIONE 12 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI..... | 55 |
| 12.1 Interruzione della carriera..... | 55 |
| Chi può presentare domanda di interruzione..... | 55 |
| Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare..... | 55 |
| Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione..... | 55 |
| 12.2 Sospensione della carriera..... | 56 |
| Chi può presentare domanda di sospensione..... | 56 |
| Cosa comporta la sospensione della carriera..... | 56 |
| Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione..... | 56 |
| 12.3 Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi..... | 57 |
| Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento..... | 57 |
| 12.4 Rinuncia agli studi..... | 58 |
| Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia..... | 58 |
| SEZIONE 13 RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ITALIANI..... | 60 |
| Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero..... | 60 |
| Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento..... | 62 |
| Proseguimento degli studi in caso di riconoscimento parziale..... | 62 |
| SEZIONE 14 ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)..... | 64 |

| | |
|---|----|
| Chi può presentare domanda..... | 64 |
| Come iscriversi..... | 64 |
| Esami..... | 65 |
| Quota di iscrizione..... | 65 |
| Casi particolari..... | 65 |
| SEZIONE 15 STUDENTE/SSA LAVORATORE/TRICE, STUDENTESSA IN GRAVIDANZA, STUDENTE/SSA CAREGIVER FAMILIARE, STUDENTE/SSA ATLETA, STUDENTE/SSA IMPEGNATO/A A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (PART-TIME) | 66 |
| 15.1 Studente/ssa lavoratore/trice..... | 66 |
| 15.2 Studentessa dall’ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli..... | 66 |
| 15.3 Studente/ssa caregiver familiare | 66 |
| 15.4 Studente/ssa atleta..... | 67 |
| Modalità per il riconoscimento dello status di “studentessa/studente atleta” | 67 |
| Benefici per la/o “studentessa/studente atleta” | 67 |
| 15.5 Studenti/esse part-time..... | 68 |
| Chi può presentare la richiesta di part-time..... | 68 |
| Quando e come presentare la richiesta di part-time | 69 |
| SEZIONE 16 CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE..... | 70 |
| 16.1 Contribuzione studentesca | 70 |
| Determinazione degli importi | 70 |
| Scadenze e maggiorazioni per ritardati pagamenti | 71 |
| 16.2 Provvidenze ed esoneri a favore degli/le studenti/esse..... | 71 |
| Benefici di merito per studenti/esse iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale..... | 71 |
| Studenti/esse con disabilità e DSA..... | 72 |
| Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell’Azienda regionale per il diritto allo studio universitario..... | 72 |
| Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell’Azienda regionale per il diritto allo studio universitario..... | 73 |
| Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell’Azienda regionale per il diritto allo studio universitario | 73 |

| | |
|--|----|
| Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario..... | 73 |
| Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano | 73 |
| Studenti/esse rifugiati/e politici/che apolidi | 73 |
| Studenti/esse in regime di detenzione | 74 |
| Particolari categorie di studenti/esse..... | 74 |
| Collaborazioni studentesche..... | 74 |
| Fondo di solidarietà..... | 75 |
| SEZIONE 17 CONTATTI UTILI | 76 |
| Elenco degli sportelli degli uffici di segreteria (Uffici Studenti e didattica e Uffici Servizi agli studenti) e loro ubicazione | 76 |
| Raccolta suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti | 78 |

SEZIONE 1

DEFINIZIONI

Il presente Manifesto è rivolto agli studenti e alle studentesse in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che intendono iscriversi a corsi di laurea di laurea magistrali a ciclo unico e laurea magistrali di durata biennali erogati in lingua italiana o in lingua inglese.

1.1 Studenti/esse comunitari/e, comunitari/e equiparati/e e non comunitari/e non equiparati/e

Ai fini del presente manifesto appartengono alla categoria dei **comunitari**:

- gli studenti e le studentesse dell'Unione Europea, includendo coloro in possesso di doppia cittadinanza, di cui almeno una italiana o di un altro Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 19 L. 218/1995.
- gli studenti e le studentesse di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Rep. di San Marino e Santa Sede;

Appartengono alla categoria degli **equiparati comunitari**:

- gli studenti e le studentesse non comunitari che soddisfano i requisiti stabiliti dall'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 286/1998, ovvero:
 - o gli studenti e le studentesse titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi religiosi, per i motivi di cui agli articoli 18 (Permesso di soggiorno per motivi di protezione sociale), 18-bis (Permesso di soggiorno per le vittime di violenza domestica), 20-bis (Permesso di soggiorno per calamità) e 42-bis (Permesso di soggiorno per atti di particolare valore civile), nonché titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del D.Lgs. 25/2008 (Protezione internazionale);
 - o gli studenti e le studentesse regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
 - o gli studenti e le studentesse, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.
 - o gli studenti e le studentesse titolari di permesso di soggiorno per protezione temporanea, se previsto dalla normativa vigente.

Appartengono alla categoria dei **non comunitari e non equiparati comunitari** (nel testo, per brevità, **non comunitari**), gli studenti e le studentesse che non appartengono alla categoria dei comunitari o degli equiparati comunitari.

1.2 Studente/ssa autonomo/a

È considerato/a **studente/ssa autonomo/a** ai fini dell'ISEE universitario, lo/a studente/ssa che è residente in una abitazione diversa da quella della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione dell'ISEE e l'abitazione in cui vive non è di proprietà di un membro del nucleo originario.

Lo/la studente/ssa deve inoltre avere una adeguata capacità di reddito, ossia, nei due anni precedenti a quello di presentazione della DSU, deve aver prodotto redditi da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, non inferiori a 6.500 euro. L'art. 3, c. 1 del D.M. 1320/21 ha modificato il valore reddituale necessario per considerare l'adeguata capacità di reddito dello/a studente/ssa indipendente, passando da 6.500 euro (validi fino all'anno accademico 2021/2022) a 9.000 euro annui.

1.3 Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli studi di Siena a.a. 2026/2027

Il Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli studi di Siena – a.a. 2026/2027 è approvato dagli organi dell'Ateneo ogni anno e pubblicato nelle pagine web dell'Ateneo.

Nel testo è abbreviato in [Regolamento contribuzione](#).

Sezione 2

PROCEDURE PER L'OTTENIMENTO DEL VISTO PER STUDIO

Per potersi immatricolare ai Foundation Course e ai corsi di studio dell'Università di Siena, gli studenti e le studentesse non comunitari devono presentare domanda di ammissione attraverso il portale [Apply Unisi](#) secondo le modalità e le tempistiche ivi pubblicizzate.

Dopo aver ricevuto la Lettera di Idoneità all'Immatricolazione (Letter of Eligibility for Enrollment), devono pre-iscriversi entro le scadenze stabilite dal Ministero e dall'Università di Siena attraverso la piattaforma [Universitaly](#). È responsabilità dello/a studente/ssa avviare quanto prima la procedura di richiesta del visto.

Ottenuto il visto, gli/le studenti/esse con titolo di studio conseguito all'estero devono contattare l'[Admission Office](#) (via e-mail, all'indirizzo admissionoffice@unisi.it) per ottenere il nulla osta all'iscrizione. I documenti necessari per il rilascio del nulla osta per l'iscrizione sono elencati nella pagina [Mandatory Documents for Enrollment](#).

Dopo aver ottenuto idoneo nulla osta dal personale dell'[Admission Office](#), i candidati e le candidate saranno ammessi/e a terminare la procedura di iscrizione.

Il mancato perfezionamento dell'iscrizione comporterà il ritiro del visto e l'impossibilità di richiedere il permesso di soggiorno.

AVVISO IMPORTANTE

Per informazioni dettagliate e aggiornate sulle procedure di immigrazione, si invitano gli studenti e le studentesse a consultare le autorità competenti. Il rilascio dei visti è di esclusiva competenza delle Ambasciate e dei Consolati italiani. L'Università non ha alcuna autorità o possibilità di intervento nei confronti delle decisioni delle rappresentanze diplomatiche. In caso di ritardi o rifiuti nella procedura di rilascio del visto, l'Università non potrà offrire alcun tipo di assistenza.

Sezione 3

COMPLETAMENTO PERCORSO SCOLASTICO PER ACCESSO AI CORSI DI LAUREA

L'Università degli Studi di Siena offre corsi preaccademici rivolti agli/le studenti/esse internazionali che devono recuperare un anno di scolarità per raggiungere i requisiti minimi per accedere all'università, o che siano interessati/e a potenziare le proprie conoscenze di base prima di intraprendere specifici percorsi universitari.

Per l'a.a. 2026/2027 sono attivati i seguenti corsi:

- [Foundation Course in Economics and Management](#), organizzato dalla Scuola di Economia e Management
- [Foundation Course in Engineering and Science](#), organizzato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche

I corsi sono erogati in lingua inglese e prevedono l'insegnamento obbligatorio della lingua italiana al livello A2 e della lingua inglese al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER.

Requisiti di accesso

Possono accedere ai Foundation Course dell'Università di Siena:

- gli studenti e le studentesse in possesso di un titolo di scuola media superiore (o equipollente ai sensi della normativa vigente) conseguito all'estero dopo almeno 11 anni di scolarità complessiva e che permetta loro di iscriversi all'università nel sistema di istruzione che lo ha rilasciato;
- gli studenti e le studentesse in possesso del diploma di scuola superiore statunitense (High School Diploma - HSD) che non hanno superato i tre "Advanced Placements" (APs) richiesti per l'iscrizione alle università italiane;
- gli studenti e le studentesse in possesso del "General Certificate of Education" (GCE) o dell' "International General Certificate of Education" (IGCE) rilasciati nel Regno Unito, ma privi dei tre A-levels richiesti per l'iscrizione alle università italiane.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese al livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER. Le modalità di verifica del requisito linguistico sono descritte alla pagina: [English Proficiency](#).

Possono accedere al Foundation Course gli studenti e le studentesse che abbiano compiuto o che compiranno almeno 17 anni il 31 dicembre 2026. Gli/Le studenti/esse non comunitari richiedenti visto, se minorenni, devono avere un tutore legale in Italia fino alla maggiore età. La Rappresentanza Diplomatica Italiana decide le modalità di acquisizione del tutore.

Per informazioni su struttura dei corsi, piano didattico, frequenza, costi e opportunità consultare le pagine web di Ateneo dedicate:

- [Foundation Course in Engineering and Science](#)
- [Foundation Course in Economics and Management](#)

Procedure per l'ammissione e iscrizione

I Foundation Course sono corsi a numero programmato. Le domande di ammissione sono raccolte attraverso il portale [Apply Unisi](#) con tempi e modalità regolate da appositi bandi, pubblicati attraverso i siti web dei corsi.

I candidati ammessi devono completare l'iscrizione entro le scadenze stabilite nel bando di ammissione, attraverso i seguenti passaggi:

1. Ottenere il nulla osta per l'iscrizione dall'[Admission Office](#). I documenti necessari per ottenere il nulla osta per l'iscrizione sono elencati nella pagina [Mandatory Documents for Enrollment](#).
2. Completare la procedura di iscrizione online tramite la piattaforma [Segreteria online Unisi](#) seguendo le istruzioni fornite dall'[Admission Office](#).
3. Pagare la tassa di iscrizione non rimborsabile, in un'unica rata, stabilita nel bando di ammissione.

I candidati sono invitati a contattare l'[Admission Office](#) (admissionoffice@unisi.it) non appena siano disponibili tutti i documenti richiesti e, se necessario, il visto. L'intera procedura può essere completata dall'estero, al fine di agevolare il rilascio del permesso di soggiorno al momento dell'ingresso in Italia.

Sezione 4

OFFERTA FORMATIVA

Ammissione ai corsi a numero programmato nazionale

Le procedure di presentazione delle domande e le eventuali date di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale saranno rese note attraverso la pubblicazione dei bandi di ammissione e di specifici e dettagliati avvisi. Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a consultare tali avvisi e bandi reperibili nella sezione [albo online della pagina web dell'Ateneo](#), nonché sulle pagine web riservate alle immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027 e alla pagina [Corsi a numero programmato](#).

Offerta formativa corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico e corsi di laurea di durata biennale

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico **non a numero programmato** a livello nazionale o locale devono:

- essere in possesso di un diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
- devono partecipare a un test di accesso obbligatorio ma non preclusivo per l'immatricolazione. Tale test è volto a verificare la preparazione di base e a conoscere gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi da colmare entro il primo anno di corso. È possibile fare il test di accesso anche per più corsi di studio.

Le procedure di iscrizione ai test, le modalità, le date e le sedi di svolgimento degli stessi saranno definite e rese note, non appena disponibili, con pubblicazione alla pagina [Immatricolazioni](#).

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico **a numero programmato** a livello nazionale o locale devono:

- essere in possesso di un diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
 - partecipare a specifiche prove di ammissione e collocarsi in posizione utile nelle relative graduatorie
 - osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi/avvisi di ammissione ai corsi.
- I test si svolgeranno nelle date indicate dai singoli bandi/avvisi di ammissione con iscrizione attraverso procedure definite dai medesimi bandi/avvisi pubblicati nella sezione albo online e nella sezione [Corsi a numero programmato](#).

Corsi di laurea a orientamento professionale

Per l'a.a. 2026/2027 è attivato il corso di laurea interateneo a orientamento professionale in Agribusiness (L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali) afferente al dipartimento di Scienze della vita.

L'accesso al corso è definito da apposito bando pubblicato alla pagina [Agribusiness](#).

Per l'a.a. 2026/2027 è attivato il corso di laurea a orientamento professionale in Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio (L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio) afferente al dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente.

L'accesso al corso è definito da apposito bando pubblicato alla pagina [Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio](#).

| Corsi di laurea | | | | |
|--|---|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Denominazione del corso di studio | Classe di Laurea | Dipartimento di riferimento | di Sede didattica | Corso a numero programmato |
| Agribusiness | L-P02 professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali | Scienze della vita | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Biotech engineering for Health | L-2 Biotecnologie & L-8 Ingegneria dell'Informazione | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Biotecnologie | L-2 Biotecnologie | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) | L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Economia e commercio | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale | Studi aziendali e giuridici | Siena | No |
| Economics and management | L-18 & L-33 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & Scienze economiche | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Fisica e tecnologie avanzate | L-30 Scienze e tecnologie fisiche | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente | Siena | No |
| Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) | L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) | L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche | Biotecnologie mediche | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) | L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Ingegneria gestionale | L-8 Ingegneria dell'informazione | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Ingegneria informatica e dell'informazione | L-8 Ingegneria dell'informazione | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa | L-11 Lingue e culture moderne | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne | Arezzo | No |
| Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) | L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |

Corsi di laurea

| | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------------|
| Matematica | L-35 Scienze matematiche | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) | L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) | L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile | L-1 Beni culturali | Scienze storiche e dei beni culturali | Arezzo | No |
| Scienze ambientali e naturali | L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente | Siena | No |
| Scienze biologiche | L-13 Scienze biologiche | Scienze della vita | Siena | No |
| Scienze chimiche | L-27 Scienze e tecnologie chimiche | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No |
| Scienze del servizio sociale | L-39 Servizio sociale | Scienze sociali, politiche e cognitive | Siena | No |
| Scienze dell'educazione e della formazione | L-19 Scienze dell'educazione e della formazione | Scienze sociali, politiche e cognitive | Arezzo | No |
| Scienze della comunicazione | L-20 Scienze della comunicazione | Scienze sociali, politiche e cognitive | Siena | No |
| Scienze economiche e bancarie | L-33 Scienze economiche | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Scienze geologiche* | L-34 Scienze geologiche | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente | Siena | No |
| Scienze politiche | L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali | Scienze politiche e internazionali | Siena | No |
| Scienze storiche e del patrimonio culturale | L-1 Beni culturali | Scienze storiche e dei beni culturali | Siena | No |
| Scienze dei Servizi giuridici | L-14 Scienze dei servizi giuridici | Giurisprudenza | Arezzo | No |
| Studi letterari e filosofici | L-10 Lettere | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne | Siena | No |
| Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) | L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di | L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche | Biotecnologie mediche | Siena | Si - Vedasi apposito bando |

Corsi di laurea

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|
| fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) | | | | |
| Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) | L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche | Biotechnologie mediche | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) | L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio | L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente. | San Giovanni Valdarno | Si - Vedasi apposito bando |

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2026/2027 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

| Denominazione del corso di studio | Classe di Laurea | Dipartimento di riferimento | Sede didattica | Corso a numero programmato |
|---|---|---|----------------|--|
| Chimica e tecnologia farmaceutiche (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea - 300 CFU - durata 5 anni) | LM-13 Farmacia e farmacia industriale | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No |
| Dentistry and dental prosthodontics - Odontoiatria e protesi dentaria (corso di laurea magistrale a ciclo unico - 360 CFU - durata 6 anni) | LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria | Biotecnologie mediche | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Farmacia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea - 300 CFU - durata 5 anni) | LM-13 Farmacia e farmacia industriale | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No |
| Giurisprudenza (corso di laurea magistrale a ciclo unico - 300 CFU - durata 5 anni) | LMG/01 Giurisprudenza | Giurisprudenza | Siena | No |
| Medicina e chirurgia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea - 360 CFU - durata 6 anni) | LM-41 Medicina e chirurgia | Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze | Siena | Primo semestre ad accesso libero e prova per prosecuzione (in via di definizione da parte del MUR) |
| Scienze della formazione primaria (corso di laurea magistrale a ciclo unico) | LM-85 bis Scienze della formazione primaria | Scienze sociali, politiche e cognitive | Arezzo | Si - Vedasi apposito bando |

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2026/2027 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Accesso ai Corsi di laurea magistrale di durata biennale

Coloro che intendono iscriversi ai **corsi di laurea magistrale** devono essere in possesso di:

- una laurea o di un diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei singoli corsi di laurea magistrale di durata biennale, che indicano altresì gli specifici **criteri di accesso**.

I regolamenti didattici dei corsi di studio sono consultabili nelle pagine web dell'Ateneo www.unisi.it e dei singoli dipartimenti.

| Corsi di laurea magistrale di durata biennale | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------------------|
| Denominazione del corso di studio | Classe di Laurea | Dipartimento di riferimento | Sede didattica | Corso a numero programmato |
| Antropologia della contemporaneità | LM-1 Antropologia culturale ed etnologia | Scienze sociali, politiche, cognitive | Siena | No |
| Applied mathematics | LM-40 Matematica | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Archeologia | LM-2 Archeologia | Scienze storiche e dei beni culturali | Siena | No |
| Artificial intelligence and automation engineering | LM-32 Ingegneria informatica | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Biodiversity, conservation and environmental quality | LM-6 Biologia | Scienze della vita | Siena | No |
| Biologia | LM-6 Biologia | Scienze della vita | Siena | No |
| Biologia Sanitaria | LM-6 Biologia | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | No |
| Biotechnologies of human reproduction | LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | No |
| Chemistry | LM-54 Scienze chimiche | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No |
| Chimica per le scienze agroalimentari | LM-54 Scienze chimiche | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No |
| Economia per l'ambiente e la sostenibilità | LM-56 Scienze dell'economia | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Economics | LM-56 Scienze dell'economia | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Ecotossicologia e sostenibilità ambientale | LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente | Siena | No |
| Electronics and communications engineering | LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |

Corsi di laurea magistrale di durata biennale

| Denominazione del corso di studio | Classe di Laurea | Dipartimento di riferimento | Sede didattica | Corso a numero programmato |
|---|--|---|----------------|----------------------------|
| Engineering management | LM-31 Ingegneria gestionale | Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche | Siena | No |
| Finance | LM-16 Finanza | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Genetic counsellors | LM-9 Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche | Biotechnologie mediche | Siena | Si – Vedasi apposito bando |
| International accounting and management | LM-77 Scienze economico-aziendali | Studi aziendali e giuridici | Siena | No |
| Language and mind: linguistics and cognitive studies – Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi | LM-39 Linguistica | Scienze sociali, politiche, cognitive | Siena | No |
| Lettere classiche | LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne | Siena | No |
| Lettere moderne | LM-14 Filologia moderna | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne | Siena | No |
| Lingue per l'impresa e lo sviluppo | LM- 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione | Filologia e critica delle letterature antiche e moderne | Arezzo | No |
| Management e governance | LM-77 Scienze economico-aziendali | Studi aziendali e giuridici | Siena | No |
| Medical biotechnologies | LM-9 Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche | Biotechnologie mediche | Siena | No |
| Metodi statistici e data analytics | LM-82 Scienze statistiche | Economia politica e statistica | Siena | No |
| Public and cultural diplomacy | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo | Scienze sociali, politiche e cognitive | Siena | No |
| Scienze delle amministrazioni | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni | Scienze politiche e internazionali | Siena | No |
| Risorse e pericolosità geologiche del territorio | LM-74 Scienze e tecnologie geologiche | Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente | Siena | No |

Corsi di laurea magistrale di durata biennale

| Denominazione del corso di studio | Classe di Laurea | Dipartimento di riferimento | Sede didattica | Corso a numero programmato |
|---|--|--|-----------------|------------------------------|
| Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza | LM/SC-GIUR Scienze giuridiche | Giurisprudenza | Arezzo | No |
| Scienze infermieristiche e ostetriche | LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche | Medicina molecolare e dello sviluppo | Siena | Si - Vedasi apposito bando |
| Scienze internazionali | LM-52 Relazioni internazionali | Scienze politiche e internazionali | Siena | No |
| Scienze per la formazione e Consulenza pedagogica nelle organizzazioni | LM-85 Scienze pedagogiche | Scienze sociali, politiche e cognitive | Arezzo | No Erogazione Blended |
| Sostenibilità sociale e management del welfare | LM-87 Scienze servizio sociale e politiche sociali | Scienze politiche e internazionali | Siena | No |
| Storia dell'arte | LM-89 Storia dell'arte | Scienze storiche e dei beni culturali | Siena | No |
| Storia e filosofia | LM-78 Scienze filosofiche & LM-84 Scienze storiche | Scienze storiche e dei beni culturali | Siena Arezzo | No |
| Strategie e tecniche della comunicazione | LM-92 Teorie della comunicazione | Scienze sociali, politiche e cognitive | Siena | No |
| Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology | LM-8 Biotecnologie industriali | Biotecnologie, chimica e farmacia | Siena | No Erogazione Blended |

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2026/2027 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Corsi di laurea e di laurea magistrale che rilasciano un "doppio titolo" (double degree)

I programmi di doppio titolo offrono l'opportunità di ottenere due titoli, uno all'Università degli Studi di Siena e uno presso un'Università straniera, nello stesso tempo che occorre per ottenerne uno, con uno o due semestri di studio presso l'istituzione partner. Gli accordi bilaterali tra le istituzioni coinvolte prevedono il completamento di un percorso formativo integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese. I programmi di doppio titolo sono istituiti su corsi di studio di Ateneo, per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio. Gli/le studenti/esse che aderiscono al programma svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine dei corsi e dopo le eventuali prove finali gli/le studenti/esse conseguono il titolo nazionale finale delle due istituzioni ("doppio titolo").

Per l'a.a. 2026/2027, presso l'Università degli Studi di Siena, sono 8 i corsi che offrono la possibilità di conseguire un doppio titolo presso le istituzioni indicate per ciascun corso:

Corso di laurea:

Lingue per la comunicazione culturale e d'impresa (L-11 Lingue e culture moderne): Wenzhou University (Cina).

Corsi di laurea magistrale:

Archeologia (classe LM-2 Archeologia): Université Rennes II (Francia);

Economics (classe LM-56 Scienze dell'economia): University of Marburg (Germania);

Language and mind: linguistics and cognitive studies – Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi (classe LM-39 Linguistica): Université Paris 1 Panthéon Sorbonne (Francia);

Lettere moderne (LM-14 - Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna): Université Sorbonne Nouvelle (Francia);

Medical biotechnologies (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) Universidad de Sevilla (Spagna);

Public and cultural diplomacy (classe LM-81 - Classe delle lauree magistrali in Scienze per la cooperazione allo sviluppo): Jagiellonian University Krakow (Polonia);

Storia e filosofia (classe LM-78 Scienze filosofiche & LM-84 Scienze storiche): Université Grenoble Alpes (Francia).

Le modalità di partecipazione al programma di doppio titolo sono indicate in apposito bando pubblicato dall'Ateneo nell'ambito dei bandi di mobilità, emanati annualmente a favore dei/le propri/e studenti/esse a cura degli uffici della Divisione Relazioni internazionali, alle cui pagine web si fa rinvio [Doppi titoli - Double Degrees](#).

Corsi di laurea erogati in lingua inglese

Per l'a.a. 2026/2027 sono attivati i seguenti corsi di laurea erogati in lingua inglese:

- **Economics and Management** (corso di laurea interclasse L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) presso la Scuola di Economia e Management.
- **Biotech Engineering for Health** (corso di laurea interclasse L-2 Biotecnologia & L-8 Ingegneria dell'Informazione) presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche. Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a consultare il relativo bando

reperibile nella sezione [albo online della pagina web dell'Ateneo](#), nonché sulle pagine web riservate alle immatricolazioni per l'a.a. 2026/2027 e alla pagina [Corsi a numero programmato](#).

Corso di laurea magistrale a ciclo unico erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2026/2027 è attivato il seguente corso di laurea magistrale a ciclo unico:

Dentistry and dental prosthodontics – Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche. Per l'accesso consultare lo specifico bando reso disponibile alla pagina [Dentistry and Dental Prosthodontics](#).

Corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua inglese e corsi di laurea magistrale di durata biennale erogati in lingua italiana con un curriculum erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2026/2027 sono attivati i seguenti corsi di laurea magistrale di durata biennale la cui didattica è offerta, nell'intero corso o in un solo curriculum, in lingua inglese:

- **Applied mathematics** (classe LM-40 Matematica) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche;
- **Biodiversity, conservation and environmental quality** (classe LM-6 Biologia) afferente al Dipartimento di Scienze della vita;
- **Artificial intelligence and automation engineering** (classe LM-32 Ingegneria informatica) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione scienze matematiche;
- **Biotechnologies of human reproduction** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo;
- **Chemistry** (classe LM-54 Scienze chimiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia;
- **Economics** (classe LM-56 Scienze dell'economia) afferente al Dipartimento di Economia politica e statistica;
- **Electronics and communications engineering** (classe LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche;
- **Engineering management** (classe LM-31 Ingegneria gestionale) afferente al Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche;
- **Finance** (classe LM-16 Finanza) afferente al Dipartimento di Economia politica e Statistica;
- **Genetic counsellors** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche;
- **International accounting and management** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali) afferente al Dipartimento di Studi aziendali e giuridici;
- **Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi** (classe LM-39 Linguistica) afferente al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive;
- **Medical biotechnologies** (classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche;
- **Public and cultural diplomacy** (classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo) afferente al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive;

- **Scienze internazionali** (classe LM-52 Relazioni internazionali) afferente al Dipartimento di Scienze politiche e internazionali. Il corso di articola in tre curricula di cui uno in lingua inglese: **European studies**;
- **Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology** (classe LM-8 Biotecnologie industriali afferente al Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia).

Corsi in modalità blended

I corsi di studio dell'Università degli Studi di Siena sono erogati esclusivamente in presenza, con l'eccezione dei corsi di laurea magistrale **Sustainable industrial pharmaceutical biotechnology** e **Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni** che verranno erogati in modalità blended.

SEZIONE 5 SCADENZE

ATTENZIONE: le **scadenze** per la presentazione delle **domande di valutazione** per studenti e studentesse non comunitari e per le **richieste di visto** sono consultabili su:

<https://apply.unisi.it/>

<https://admission.unisi.it/>

<https://www.universitaly.it/>

Nota importante:

Le scadenze relative all'iscrizione al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** saranno oggetto di specifica successiva indicazione alla pagina [Medicina e chirurgia](#).

| | |
|-------------------------|---|
| 18 giugno 2026 | Solo per Studenti/esse comunitari ed equiparati comunitari con titolo di studio conseguito all'estero: Apertura procedure online di valutazione del possesso dei requisiti curriculari di accesso ad un corso di laurea magistrale di durata biennale non a numero programmato |
| 7 luglio 2026 | <p>Inizio procedure online di immatricolazione ai corsi non a numero programmato</p> <p>Inizio procedure di iscrizione per contemporanea iscrizione a 2 corsi di studio di I o II livello</p> <p>Inizio procedure online di rinnovo delle iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento prima rata</p> <p>Inizio presentazione online, per i/le soli/e studenti/esse "laureandi/e", di richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027</p> <p>Inizio presentazione presso gli uffici servizi agli studenti della documentazione necessaria per abbreviazione di corso per studenti/esse che effettuano iscrizioni con recupero di una carriera pregressa, anche se non conclusa</p> <p>Inizio presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso</p> |
| 1 ottobre 2026 | Inizio periodo lezioni del primo semestre . Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche |
| 3 novembre 2026 | <p>Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura delle procedure online di immatricolazione per:</p> <p>a) corsi di laurea non a numero programmato</p> <p>b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato</p> <p>Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento prima rata</p> <p>Scadenza procedure di iscrizione per contemporanea iscrizione a 2 corsi di studio I livello</p> <p>Scadenza consegna richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027</p> <p>Scadenza presentazione richiesta di iscrizione con recupero di carriera pregressa</p> |
| 14 dicembre 2026 | Solo per Studenti/esse comunitari o equiparati comunitari con titolo di studio conseguito all'estero: Scadenza procedure online di valutazione del possesso dei requisiti curriculari di accesso a un corso di laurea magistrale non a numero programmato |

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>18 dicembre 2026</p> | <p>Scadenza pagamento seconda rata</p> <p>Scadenza iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale biennale non a numero programmato</p> <p>Scadenza procedure di iscrizione per contemporanea iscrizione a 2 corsi di studio II livello</p> <p>Solo per studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia: scadenza presentazione Isee</p> |
| <p>31 dicembre 2026</p> | <p>Scadenza presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso per i corsi non a numero programmato</p> <p>Solo per studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia: termine entro il quale effettuare la Dichiarazione ISEE, valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, necessaria per il calcolo dei contributi universitari relativi all'a.a. 2026/2027</p> |
| <p>31 gennaio 2027</p> | <p>Termine entro il quale devono pervenire i trasferimenti da altri Atenei (purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2026) per i corsi non a numero programmato</p> |
| <p>2 marzo 2027</p> | <p>Scadenza pagamento terza rata</p> <p>Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche</p> |
| <p>4 maggio 2027</p> | <p>Scadenza pagamento quarta rata di tasse</p> |
| <p>11 maggio 2027</p> | <p>Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata delle tasse per i/le laureandi/e che hanno richiesto la sospensione dall'iscrizione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea. Per effettuare tali iscrizioni lo/a studente/ssa deve rivolgersi al proprio ufficio servizi agli studenti</p> <p>Scadenza pagamento rate della tassa di ricognizione laureandi/e</p> |
| <p>3 giugno 2027</p> | <p>Scadenza pagamento rate mancanti del contributo onnicomprensivo per i/le laureandi/e che hanno fatto richiesta di sospensione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea</p> |

SEZIONE 6

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEGLI/LLE STUDENTI/ESSE NON COMUNITARI/E CHE NECESSITANO DI VISTO PER L'INGRESSO IN ITALIA

Le immatricolazioni per gli/le studenti/esse non comunitari/e possono essere limitate da specifici contingenti stabiliti dall'Ateneo e resi noti attraverso appositi bandi o comunicazioni.

Le informazioni relative alle procedure di ammissione e immatricolazione degli/le studenti/esse non comunitari/e sono reperibili consultando le pagine web [International Students Admissions - Siena](#)

Le procedure per la **richiesta di Visto** per studio sono descritte nella **Sezione 2**.

Al momento dell'iscrizione al primo anno lo/a studente/ssa non comunitario/a è tenuto/a a comprovare la regolarità dell'ingresso in Italia fornendo copia del visto.

La procedura di immatricolazione si svolge interamente online e può essere svolta prima dell'arrivo in Italia.

6.1 Conoscenza della lingua inglese

Per i programmi di **laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico tenuti in lingua inglese** è richiesta la conoscenza della lingua inglese al **livello B2** (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue – QCER.

La competenza **linguistica deve essere obbligatoriamente comprovata prima della presentazione della pre-iscrizione necessaria alla richiesta di visto sul portale [University](#).**

Ai/le candidati/e è generalmente richiesta una certificazione linguistica riconosciuta dall'Ateneo. Nella maggior parte dei casi, tale certificazione è ritenuta sufficiente dalle commissioni di valutazione, che si riservano tuttavia la possibilità di richiedere documentazione aggiuntiva o di convocare il candidato a un colloquio per verificare la sua competenza linguistica.

Certificazioni linguistiche riconosciute

Sono accettate le seguenti certificazioni linguistiche:

- una certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale [tra quelle accettate dall'Università di Siena](#);
- un certificato di competenza linguistica rilasciato da un Centro Linguistico di Ateneo italiano incluso in questo elenco: [AICLU – Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari](#).

Esenzioni dalla certificazione di lingua inglese

A. Esenzione basata sulla cittadinanza

Sono esonerati dalla presentazione della certificazione di lingua inglese i cittadini dei seguenti Paesi: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, territori britannici d'oltremare, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Giamaica, Malta, Nuova Zelanda, Saint Kitts e Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito e Stati Uniti d'America.

B. Esenzione basata sul percorso di studi

I candidati di qualsiasi nazionalità che abbiano conseguito il titolo di accesso all'immatricolazione tramite un programma interamente impartito in lingua inglese possono essere esonerati dalla presentazione della certificazione linguistica, a condizione che dimostrino che l'inglese era la lingua ufficiale di insegnamento. Tale prova può essere fornita sotto forma di certificazione formale o di una lettera dell'istituzione educativa attestante che il programma è stato interamente svolto in lingua inglese.

AVVISO IMPORTANTE

La decisione di concedere un'esenzione basata sul percorso di studi è a esclusiva discrezione della commissione di valutazione delle domande di ammissione. I candidati possono essere convocati per un colloquio di valutazione a distanza nell'ambito del processo di esenzione.

6.2 Conoscenza della lingua italiana

Per l'ammissione ai corsi di studio **impartiti in lingua italiana, è indispensabile una padronanza della lingua a un livello B2 (o superiore), secondo il *Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*.**

I requisiti linguistici specifici per ciascun corso di studio sono consultabili su [Apply Unisi](#).

I candidati privi di cittadinanza italiana che intendano iscriversi a un programma erogato in lingua italiana, **sprovvisi di certificazione e non rientranti nelle casistiche di esenzione sotto elencate**, sono tenuti a sostenere **un test di conoscenza della lingua**, che si svolgerà in modalità **online**, durante il processo di valutazione della domanda sulla piattaforma [Apply Unisi](#).

Sono esonerati/e dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

- gli/le studenti/esse in **possesso di diploma di istruzione secondaria** di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso **scuole italiane all'estero** (esonerati/e anche dal contingentamento);
- gli/le studenti/esse in possesso di uno dei **titoli finali** di scuola secondaria elencati sul sito web del M.U.R.: [Procedures For Entry, Residency And Enrolment Of International Students And The Respective Recognition Of Qualifications For Higher Education Courses In Italy](#) (esonerati/e anche dal contingentamento);
- gli/le studenti/esse in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai **livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università

degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero (esonerati/e anche dal contingentamento);

d) gli/le studenti/esse in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado **non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa**, rilasciata dalla Terza Università degli Studi di Roma, dalle Università per stranieri di Perugia e Siena e dalla Società "Dante Alighieri", anche in convenzione con gli Istituti italiani di cultura all'estero;

e) gli/le studenti/esse che intendono iscriversi a corsi di studio che si svolgono esclusivamente in lingua inglese.

Gli/le studenti/esse delle tipologie d) ed e) sono iscritti/e nel limite dello specifico contingente dei posti riservati.

Per i/le cittadini/e non UE residenti all'estero che scelgono un corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico tenuto in lingua italiana è necessario:

a) il possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana, come indicato nella circolare ministeriale, pari o superiore al B2 presentando uno dei seguenti attestati:

- CELI – Università per stranieri di Perugia
- CILS – Università per stranieri di Siena
- CERT.IT – Università Roma Tre
- CEDILS – Università per stranieri di Reggio Calabria
- eventuali certificazioni di Istituti italiani di cultura all'estero saranno valutate individualmente;

b) il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

c) il possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'allegato 2 dell'annuale circolare ministeriale relativa alle procedure di accesso degli/le studenti/esse internazionali ai corsi di studio universitari.

Il possesso di uno dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) o c) relativo alla conoscenza della lingua italiana per gli/le studenti/esse non comunitari **è obbligatorio prima di presentare la richiesta di pre-iscrizione e richiesta del visto sul portale di [University](#).**

6.3 Procedura di immatricolazione a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato

Richiesta della Lettera di Idoneità all'Immatricolazione

Per essere ammessi/e ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato è necessario ottenere la Lettera di Idoneità all'Immatricolazione da parte del competente Comitato per la Didattica.

Per presentare una domanda di valutazione, lo/a studente/ssa deve preventivamente caricare la documentazione necessaria elencata sulla piattaforma [Apply Unisi](#), che viene automaticamente inoltrata all'esame del suddetto Comitato per la Didattica. La richiesta andrà inoltrata con le modalità e nei tempi indicati sulla piattaforma.

A seguito della domanda di valutazione, il Comitato per la Didattica stabilisce **l'ammissibilità** al corso di laurea rilasciando la **Lettera di Idoneità all'Immatricolazione**

Con la lettera rilasciata dall'ateneo lo/la studente/ssa procede alla pre-iscrizione sulla piattaforma [Universitaly](#) nei tempi e secondo le indicazioni ivi riportate.

Chi può presentare domanda di preiscrizione alla competente Rappresentanza italiana

Può presentare domanda di preiscrizione lo/a studente/ssa residente in un paese non UE in possesso di un titolo di studio finale di istruzione superiore che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto e che abbia ottenuto la Lettera di Idoneità all'Immatricolazione al corso stesso.

Nel caso di richiesta di preimmatricolazione ad una laurea triennale il titolo dovrà essere stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni.

Gli/Le studenti/esse provenienti da Paesi in cui il sistema di formazione preveda un percorso di durata inferiore ai 12 anni per candidarsi all'immatricolazione universitaria in Italia dovranno presentare, oltre al Diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento degli esami previsti per il primo anno di studi universitari, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 11 anni di scolarità, e per i primi due anni accademici, nel caso che il sistema scolastico locale sia di 10 anni di scolarità.

Sono ritenuti validi a integrare un percorso scolastico inferiore a 12 anni anche:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi svolti presso una istituzione della formazione superiore nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti. Tali certificazioni potranno essere accettate anche nei casi in cui esse siano rilasciate da istituzioni estere della formazione superiore riconosciute e/o accreditate nel sistema estero di riferimento e, al contempo, risultino essere qualifiche ufficiali appartenenti al sistema estero di riferimento.
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria di secondo grado conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia

valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Visto di ingresso per motivi di studio, nulla osta e immatricolazione

Ottenuto dalla Rappresentanza diplomatica competente **il visto** di ingresso per motivi di studio, lo/a studente/ssa non comunitario/a deve contattare l'[Admission Office admissionoffice@unisi.it](mailto:admissionoffice@unisi.it) che lo/la informerà sulla procedura per ottenere il rilascio del **nulla osta** tramite il controllo dei documenti di studio su [Apply Unisi](#).

È richiesta **la seguente documentazione obbligatoria con traduzione legalizzata in italiano o in inglese¹**:

- VISTO d'ingresso rilasciato dalla rappresentanza italiana in loco;
- copia del passaporto
- copia della domanda presentata sulla piattaforma di [Universitaly](#);
- documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa alla qualifica posseduta (diploma di scuola secondaria);
- certificato attestante il voto di superamento di un eventuale esame di idoneità accademica speciale eventualmente richiesto per l'ammissione all'Università nel Paese di provenienza;
- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille.

In alternativa è possibile presentare con il titolo originale:

- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) "Attestato di comparabilità" e "Verifica della - Certificazione";
- titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e "Verifica della Certificazione";
- Certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi, con l'elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-italy> .

Ricevuto il nulla osta gli/le studenti/esse **completano la procedura** di immatricolazione nella segreteria online.

Durante la procedura di immatricolazione lo/a studente/ssa, autodichiara lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 13), e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Al termine della procedura online di immatricolazione, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata

¹ Gli/Le studenti/esse internazionali con lo status di rifugiato/a o richiedente asilo/protezione sussidiaria o con situazioni di particolare gravità o che siano in una condizione di estrema povertà perché provenienti da teatri oggetto di conflitti, impossibilitati a fornire la documentazione richiesta, possono avvalersi del supporto del servizio Just Peace (Sez. 6.6).

del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 3 novembre 2026**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Quando l'iscrizione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. **A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente su detta casella di posta elettronica.** L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere.

- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

Ai fini della partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale retribuite, tutorato e mobilità è richiesta una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).

AVVISO IMPORTANTE

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate e comporta il ritiro del Visto da parte delle autorità competenti.

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di studio a numero programmato** sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi disponibili alla pagina [Corsi a numero programmato](#).

Non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 3 novembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all’Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell’Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 3 novembre 2026.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento contribuzione](#)**. Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.

Test d’accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico per i quali non sono previste specifiche prove di ammissione devono partecipare ad un **test di accesso orientativo, obbligatorio, non selettivo** per la verifica del possesso di un’adeguata preparazione iniziale.

Possono essere previste **attività di sostegno** a favore degli/le studenti/esse a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

L’assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole strutture didattiche e può avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio.

Le informazioni relative ai test di accesso sono consultabili sulle pagine web del portale di ateneo alla voce immatricolazioni e nelle pagine delle singole strutture didattiche.

È possibile iscriversi ai test d’accesso di tipologia **“TOLC”** solo attraverso la pagina web del [Cisia \(Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l’accesso\)](#). In tale sito sono disponibili anche tutte le informazioni necessarie per il pagamento.

ATTENZIONE: Per i corsi di studio che non utilizzano i test d’accesso organizzati da CISIA è necessario iscriversi ai relativi test di accesso dalla pagina personale di segreteria online cliccando su “Test di valutazione”. Al termine della procedura di iscrizione è previsto, prima dell’espletamento dei test, il versamento di un contributo dell’importo di **euro 35,00 non rimborsabile, tramite PagoPA**. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell’Ateneo: [Come pagare le tasse](#).

Lo/a studente/ssa deve presentarsi al test munito/a di un valido documento di identità.

Eventuali ulteriori informazioni saranno rese note nel sito web dell’Ateneo www.unisi.it nella sezione riservata ai test di accesso.

Dal sostenimento del test sono esonerati/e:

- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria italiana iscritti/e a un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l’iscrizione a Siena;
- i/le laureati/e in possesso di un titolo conseguito in un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l’iscrizione a Siena;

- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria e/o in passaggio da altro corso di studio o i/le laureati/e presso altro corso di studio espressamente esonerati/e dal Comitato per la Didattica del corso per il quale si chiede l'iscrizione.

6.4 Iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale di durata biennale

Per essere ammessi/e ad un **corso di laurea magistrale di durata biennale** non ad accesso programmato occorre essere in possesso di una **laurea o di un diploma universitario di durata triennale**, ovvero **di un titolo di studio conseguito presso un'Università estera, riconosciuto idoneo** che consenta in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, nonché essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, verificata con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale (o il Docente designato dal Comitato medesimo) valuta il possesso o meno dei suddetti **requisiti curriculari**, quindi l'idoneità del titolo di studio straniero posseduto dallo/a studente/ssa, la preparazione personale del/lla candidato/a, sulla base degli esami sostenuti ai fini del conseguimento del titolo di studio ed eventualmente attraverso la verifica della preparazione individuale dello/a stesso/a.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita** l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale ai laureati a cui venga riconosciuto un debito formativo sul titolo di accesso.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di laurea magistrale [a numero programmato](#) devono fare riferimento al relativo bando.

Richiesta della Lettera di Idoneità all'Immatricolazione

Per essere ammessi/e ad un corso di laurea è necessario ottenere la Lettera di Idoneità all'Immatricolazione da parte del competente Comitato per la Didattica.

Per presentare una domanda di valutazione, lo/a studente/ssa deve preventivamente caricare la documentazione necessaria elencata sulla piattaforma [Apply Unisi](#), che viene automaticamente inoltrata all'esame del suddetto Comitato per la Didattica. La richiesta andrà inoltrata con le modalità e nei tempi indicati sulla piattaforma.

A seguito della domanda di valutazione, il Comitato per la Didattica stabilisce **l'ammissibilità** al corso di laurea rilasciando la **Lettera di Idoneità all'Immatricolazione**.

Con la lettera rilasciata dall'ateneo lo/a studente/ssa procede alla pre-iscrizione sulla piattaforma [Universitaly](#) nei tempi e secondo le indicazioni ivi riportate.

Visto di ingresso per motivi di studio, nulla osta e iscrizione

Ottenuto dalla Rappresentanza diplomatica competente il **visto** di ingresso per motivi di studio, lo/a studente/ssa non comunitario/a deve contattare l'[Admission Office admissionoffice@unisi.it](#) che lo/la informerà sulla procedura per ottenere il rilascio del **nulla osta** tramite il controllo dei documenti di studio su [Apply Unisi](#).

È richiesta **la seguente documentazione obbligatoria con traduzione legalizzata in italiano o in inglese²**:

- il VISTO d'ingresso rilasciato dalla rappresentanza italiana in loco;
- il passaporto
- la copia della domanda presentata sulla piattaforma di [University](#);
- la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa alla qualifica posseduta (diploma di laurea);
- il certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript con la traduzione), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti, il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement;
- la qualifica richiesta per l'accesso al corso di laurea (diploma di laurea);
- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille.

In alternativa è possibile presentare con il titolo originale:

- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) "Attestato di comparabilità" e "Verifica della - Certificazione".
- il titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e "Verifica della Certificazione";
- Certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi, con l'elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-italy>

Ricevuto il nulla osta gli/le studenti/esse **completano la procedura** di iscrizione nella segreteria online.

Durante la procedura di iscrizione lo/a studente/ssa, autodichiara lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 16), e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Al termine della procedura online di iscrizione, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA **entro il giorno 18 dicembre 2026** tramite PagoPA. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo: [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 18 dicembre 2026**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

² Gli/Le studenti/esse internazionali con lo status di rifugiato/a o richiedente asilo/protezione sussidiaria o con situazioni di particolare gravità o che siano in una condizione di estrema povertà perché provenienti da teatri oggetto di conflitti, impossibilitati a fornire la documentazione richiesta, possono avvalersi del supporto del servizio Just Peace (Sez. 6.6).

Quando l'iscrizione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. **A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente su detta casella di posta elettronica.** L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere.
- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

Ai fini della partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale retribuite, tutorato e mobilità è richiesta una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).

AVVISO IMPORTANTE

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate e comporta il ritiro del Visto da parte delle autorità competenti.

Coloro che intendono iscriversi a corsi di studio a numero programmato sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai [singoli bandi di ammissione ai corsi](#).

Non sono tenuti/e al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 18 dicembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il **18 dicembre 2026**.

Gli/Le studenti/esse che risulteranno non idonei/e nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento contribuzione](#). Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.

6.5 Studenti/esse del Progetto "Marco Polo"

In base all'Accordo stipulato tra la Repubblica Popolare Cinese e la Repubblica Italiana, gli/le studenti/esse cinesi che hanno aderito al Progetto denominato "Marco Polo" - che consente di poter seguire in Italia un corso di lingua italiana di media/lunga durata (6/9 mesi) propedeutico al corso accademico e finalizzato all'immatricolazione - dovranno aderire al programma un anno prima dell'immatricolazione al corso di studio che hanno scelto, ottenendo il rilascio di un visto di ingresso, e anticipando pertanto la procedura di preiscrizione rispetto alle tempistiche indicate per i cittadini extra-UE. L'iscrizione di questi studenti e studentesse è effettuata entro i limiti degli specifici contingenti stabiliti annualmente dalle Università.

6.6 Studenti/esse internazionali rifugiati/e politici/che o con situazioni di particolare gravità

Gli/Le studenti/esse internazionali con status di rifugiato/a, richiedente asilo o titolari di protezione sussidiaria, nonché coloro che si trovino in situazioni di particolare gravità o di estrema povertà in quanto provenienti da aree di crisi o da teatri di conflitto, dopo aver completato la procedura di richiesta di ammissione tramite la piattaforma Apply Unisi ed aver ottenuto la relativa Lettera di Idoneità all'Immatricolazione, dovranno seguire il medesimo iter sopra descritto al fine di ottenere le indicazioni necessarie per procedere all'immatricolazione/iscrizione.

Qualora lo/a studente/ssa non sia nelle condizioni di produrre la documentazione richiesta, in particolare la Dichiarazione di Valore (DOV) o l'attestazione CIMEA, l'Ateneo provvederà autonomamente alla relativa verifica, avvalendosi dell'Ufficio Gender Equality, Human Rights e Politiche Integrate – Sportello avanzato Just Peace (justpeace@unisi.it). In tali casi verrà rilasciata una Lettera di Idoneità utile ai fini dell'iscrizione con riserva, in attesa dell'esito della verifica da parte del citato Ufficio. L'esito di tale verifica determinerà il rilascio della Lettera definitiva di Idoneità all'Immatricolazione e l'accesso ai corsi di studio.

SEZIONE 7

IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DEI/LLE CITTADINI/E COMUNITARI/E ED EQUIPARATI/E COMUNITARI/E E CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

7.1 Immatricolazione lauree e lauree magistrali a ciclo unico non ad accesso programmato

Verifica di idoneità di lingua inglese

L'Università degli Studi di Siena richiede il superamento di una prova obbligatoria d'idoneità di lingua inglese di livello B1 o B2, fondamentale anche per usufruire degli scambi ERASMUS presso Università anglofone. L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

A tale scopo una volta iscritti/e gli/le studenti/esse dovranno sostenere un [test di livello](#) che serve a valutare il grado di conoscenza della lingua inglese ed a indirizzarli/e a un adeguato corso di preparazione.

Gli/le studenti/esse che possiedono una delle [certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo](#) conseguita da non più di 4 anni o di un'idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (superata prima dell'iscrizione all'Ateneo di Siena) non dovranno sostenere il test, ma dovranno inviare tale certificazione al CLA utilizzando esclusivamente [questo link](#) per ottenere il riconoscimento dei CFU obbligatori previsti dal proprio corso di studi o per iscriversi al corso del livello superiore.

Per le informazioni dettagliate è necessario consultare le pagine web del [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

Test d'accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico per i quali non sono previste specifiche prove di ammissione devono partecipare ad un test di accesso orientativo, obbligatorio, non selettivo per la verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Possono essere previste attività di sostegno a favore degli/le studenti/esse a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti obblighi formativi aggiuntivi.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole strutture didattiche e può avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio.

Le informazioni relative ai test di accesso sono consultabili sulle pagine web del portale di ateneo alla voce immatricolazioni e nelle pagine delle singole strutture didattiche.

È possibile iscriversi ai test d'accesso di tipologia "TOLC" solo attraverso la pagina web del [Cisia \(Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso\)](#). In tale sito sono disponibili anche tutte le informazioni necessarie per il pagamento.

ATTENZIONE: Per i corsi di studio che non utilizzano i test d'accesso organizzati da CISIA è necessario iscriversi ai relativi test di accesso dalla pagina personale di segreteria online cliccando su "Test di valutazione". Al termine della procedura di iscrizione è previsto, prima dell'espletamento dei test, il versamento di un contributo dell'importo di **euro 35,00 non rimborsabile, tramite PagoPA**. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo: [Come pagare le tasse](#).

Lo/a studente/ssa deve presentarsi al test munito/a di un valido documento di identità. Eventuali ulteriori informazioni saranno rese note nel sito web dell'Ateneo www.unisi.it nella sezione riservata ai test di accesso.

Dal sostenimento del test sono esonerati/e:

- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria italiana iscritti/e a un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l'iscrizione a Siena;
- i/le laureati/e in possesso di un titolo conseguito in un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l'iscrizione a Siena;
- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria e/o in passaggio da altro corso di studio o i/le laureati/e presso altro corso di studio espressamente esonerati/e dal Comitato per la Didattica del corso per il quale si chiede l'iscrizione.

Quando effettuare l'immatricolazione

Dal giorno 7 luglio 2026 al giorno 3 novembre 2026 sono aperte, per l'anno accademico 2026/2027, le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato.

Dopo la scadenza del 3 novembre 2026 ulteriori domande di immatricolazione verranno valutate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 40,00.

I pagamenti della prima rata del contributo onnicomprensivo effettuati successivamente alla scadenza del 3 novembre 2026 saranno inoltre soggetti alla maggiorazione dovuta per ritardato pagamento, successivamente denominata mora, così come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di studio a numero programmato** sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi disponibili alla pagina [Corsi a numero programmato](#)

Chi può presentare la domanda di immatricolazione

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico coloro che siano in possesso di un diploma di istruzione superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica. Se la verifica non è positiva verranno indicati eventuali specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

Come, dove e quando effettuare l'immatricolazione

Prima di effettuare l'immatricolazione online, i/le cittadini/e comunitari/e, non comunitari/e equiparati/e e i/le cittadini/e italiani/e con titolo di studio straniero devono ottenere il rilascio del **nulla osta** tramite il controllo dei documenti di studio e del titolo di soggiorno a cura del personale competente presso l'[Admission Office](#).

Lo/a studente/ssa comunitario/a, non comunitario/a equiparato/a e il/la cittadino/a italiano/a con titolo di studio straniero deve contattare l'[Admission Office](#) admissionoffice@unisi.it che lo/la informerà sulla procedura per ottenere il rilascio del **nulla osta** su [Apply Unisi](#).

È richiesta **la seguente documentazione obbligatoria con traduzione legalizzata in italiano o in inglese³**:

- la copia del documento d'identità;
- la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa alla qualifica posseduta (diploma di scuola secondaria);
- il certificato rilasciato dalla competente scuola attestante gli esami superati (transcript con la traduzione), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento del titolo
- la qualifica richiesta per l'accesso al corso
- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille.

In alternativa è possibile presentare con il titolo originale:

- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) "Attestato di comparabilità" e "Verifica della - Certificazione".
- il titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e "Verifica della Certificazione";
- Certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi, con l'elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-italy>

Ricevuto il nulla osta gli/le studenti/esse **completano la procedura** di immatricolazione nella segreteria online.

Durante la procedura di immatricolazione lo/a studente/ssa, autodichiara lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 13), e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

³ Gli/Le studenti/esse internazionali con lo status di rifugiato/a o richiedente asilo/protezione sussidiaria o con situazioni di particolare gravità o che siano in una condizione di estrema povertà perché provenienti da teatri oggetto di conflitti, impossibilitati a fornire la documentazione richiesta, possono avvalersi del supporto del servizio Just Peace (Sez. 6.6).

Al termine della procedura online di immatricolazione, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 3 novembre 2026**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Quando l'iscrizione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. **A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente su detta casella di posta elettronica.** L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere.

- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

Ai fini della partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale retribuite, tutorato e mobilità è richiesta una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).

AVVISO IMPORTANTE

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di studio a numero programmato** sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi disponibili alla pagina [Corsi a numero programmato](#).

7.2 Iscrizione al primo anno lauree magistrali di durata biennale

Verifica di idoneità di lingua inglese

L'Università degli Studi di Siena richiede il superamento di una prova obbligatoria d'idoneità di lingua inglese di livello B1 o B2, fondamentale anche per usufruire degli scambi ERASMUS presso Università

anglofone. L' idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

A tale scopo una volta iscritti/e gli/le studenti/esse dovranno sostenere un [test di livello](#) che serve a valutare il grado di conoscenza della lingua inglese ed a indirizzarli/e a un adeguato corso di preparazione.

Gli/le studenti/esse che possiedono una delle [certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo](#) conseguita da non più di 4 anni o di un' idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (superata prima dell'iscrizione all'Ateneo di Siena) non dovranno sostenere il test, ma dovranno inviare tale certificazione al CLA utilizzando esclusivamente il [Booking System for the Language Center of the University of Siena](#) per ottenere il riconoscimento dei CFU obbligatori previsti dal proprio corso di studi o per iscriversi al corso del livello superiore.

Per le informazioni dettagliate è necessario consultare le pagine web del [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

Chi può presentare la domanda di valutazione

Possono essere ammessi/e ad un corso di laurea magistrale non ad accesso programmato coloro che siano in possesso:

- di una **laurea** o di un **diploma universitario di durata triennale**, ovvero di altro **titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**
- **di specifici requisiti curriculari**
- **di adeguata preparazione personale**

Tali requisiti sono valutati su domanda con modalità definite nei regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, che indicano altresì gli specifici criteri di accesso.

I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale possono variare da corso a corso e il mancato superamento della verifica della preparazione personale impedisce l'iscrizione al corso di laurea magistrale.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita** l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale ai/lle laureati/e a cui venga riconosciuto un **debito formativo** sul titolo di accesso. Costoro dovranno acquisire i relativi crediti prima dell'iscrizione, attraverso l'iscrizione a **singoli insegnamenti (corsi singoli)**.

Possono presentare domanda di valutazione anche studenti/esse **laureandi/e purché abbiano già acquisito almeno 120 CFU dei 180 complessivi** previsti per il conseguimento del titolo e, fra questi, tutti quelli relativi ai SSD richiesti come requisiti curriculari. Tali studenti/esse possono iscriversi a condizione che conseguano il titolo di studio richiesto entro il **31 dicembre 2026**.

Come e quando presentare la domanda di valutazione

Per iscriversi ad un corso di laurea magistrale occorre innanzitutto **presentare una domanda di valutazione tramite procedura online**. Il servizio è attivo alla pagina: [Segreteria online Unisi](#) cliccando su "test di valutazione".

Tale domanda volta alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al corso va effettuata dal giorno 18 giugno 2026 al 14 dicembre 2026 compilando il modulo di valutazione dei requisiti posseduti, disponibile su [www.unisi.it](#). Il modulo, debitamente compilato e sul quale vanno autocertificati gli esami di profitto e le attività formative seguite durante il percorso formativo di I livello, deve essere allegato durante la procedura online di richiesta di valutazione.

Nel corso della procedura online i **documenti necessari** sono:

- modulo per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari;
- copia, fronte e retro, di un valido documento di identità;
- documentazione scolastica e accademica;
- attestazioni ufficiali comprovanti il possesso dei requisiti linguistici di conoscenza della lingua inglese, se richieste dal Regolamento Didattico del corso di studio per cui si fa domanda.

Prima della valutazione ufficiale del/la docente designato/a o del Comitato per la Didattica, i/le candidati/e possono ottenere informazioni e chiarimenti in merito ai requisiti di accesso direttamente dai/le docenti di riferimento dei corsi di laurea magistrale indicati nelle pagine web delle strutture didattiche.

A seguito della domanda di valutazione, il/la docente designato/a o il Comitato per la Didattica valutano il curriculum presentato e stabiliscono:

- **l'ammissibilità** al corso;
- **l'obbligo** dello/a studente/ssa a **sostenere e superare la prova di accesso** al corso di laurea magistrale prima di procedere con l'iscrizione;
- il **riconoscimento di un debito formativo** sui requisiti curriculari d'accesso, indicando gli specifici corsi di insegnamento (i cosiddetti corsi singoli) dei quali lo/a studente/ssa dovrà superare gli esami per acquisire i crediti necessari a colmare tale debito.

Lo/a studente/ssa, a cui è riconosciuto un debito formativo sui requisiti curriculari d'accesso, una volta acquisiti i crediti formativi, deve ripresentare domanda di valutazione per l'accesso al corso di laurea magistrale presso l'ufficio servizi agli studenti del corso di studio.

La valutazione del curriculum serve ad accertare:

a) **il possesso dei requisiti curriculari previsti per l'ammissione ad un corso di laurea magistrale.** I requisiti curriculari sono definiti con riferimento alla classe di laurea e al numero di crediti (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari (SSD). Nelle pagine web di ciascuna struttura didattica, nelle sezioni riservate ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, sono specificati i requisiti curriculari richiesti. In base a quanto previsto dal regolamento didattico dello specifico corso di laurea magistrale, i requisiti curriculari possono comprendere anche la conoscenza della lingua inglese che, per le lauree magistrali offerte in lingua inglese, è richiesta come prerequisito all'accesso, ad un livello di conoscenza almeno pari a B2;

b) **il possesso dei requisiti per ottenere l'ammissione diretta e senza il sostenimento della prova di ammissione.** Tali requisiti sono previsti dai regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale interessati.

L'ammissione è disposta secondo le seguenti modalità:

- **requisiti soddisfatti e ammissione senza sostenimento della prova di ammissione:** in questo caso lo/a studente/ssa può, nei tempi previsti, provvedere all'iscrizione al corso di laurea magistrale prescelto;
- **requisiti soddisfatti e obbligo di sostenimento e superamento della prova di ammissione:** in questo caso lo/a studente/ssa, contattato/a dall'ufficio servizi agli studenti per le opportune informazioni in merito alla prova di ammissione, presenta apposita richiesta di partecipazione alla stessa, scaricabile dalle pagine web www.unisi.it. Il mancato superamento della prova di ammissione impedisce l'iscrizione al corso di laurea magistrale;
- **requisiti non soddisfatti:** in questo caso lo/a studente/ssa non può effettuare l'iscrizione.

L'esito della valutazione è consultabile dallo/a studente/ssa accedendo alla [Segreteria online Unisi](#) sul proprio profilo.

Nei medesimi tempi previsti per le iscrizioni (7 luglio – 18 dicembre 2026), **lo/a studente/ssa è tenuto/a a perfezionare l'istanza sulla base dell'esito della valutazione del curriculum:**

- a) nel caso di **ammissione diretta**, può iscriversi entro la data ultima fissata per le iscrizioni ai corsi di laurea magistrali (18 dicembre 2026);
- b) nel caso sia richiesto il superamento di una **prova di ammissione**, deve presentare apposita richiesta di partecipazione a detta prova con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la prova medesima.

Come, dove e quando effettuare l'iscrizione

L'iscrizione ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, non a numero programmato, va effettuata dal 7 luglio al 18 dicembre 2026.

Dopo la suddetta scadenza ulteriori domande di iscrizione saranno esaminate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Prima di effettuare l'iscrizione online, i/le cittadini/e comunitari/e, non comunitari/e equiparati/e e i/le cittadini/e italiani/e con titolo di studio straniero devono ottenere il rilascio del **nulla osta** tramite il controllo dei documenti di studio e del titolo di soggiorno a cura del personale competente presso l'[Admission Office](#).

Lo/a studente/ssa comunitario/a, non comunitario/a equiparato/a e il/la cittadino/a italiano/a con titolo di studio straniero deve contattare l'[Admission Office](#) admissionoffice@unisi.it che lo/la informerà sulla procedura per ottenere il rilascio del **nulla osta** su [Apply Unisi](#).

È richiesta **la seguente documentazione obbligatoria con traduzione legalizzata in italiano o in inglese⁴:**

- la copia del documento d'identità;
- la documentazione ricevuta dalla Rappresentanza diplomatica italiana relativa alla qualifica posseduta (diploma di laurea);
- il certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript con la traduzione), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti, il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement;
- la qualifica richiesta per l'accesso al corso di laurea (diploma di laurea);
- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille.

In alternativa è possibile presentare con il titolo originale:

- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) "Attestato di comparabilità" e "Verifica della - Certificazione".

⁴ Gli/Le studenti/esse internazionali con lo status di rifugiato/a o richiedente asilo/protezione sussidiaria o con situazioni di particolare gravità o che siano in una condizione di estrema povertà perché provenienti da teatri oggetto di conflitti, impossibilitati a fornire la documentazione richiesta, possono avvalersi del supporto del servizio Just Peace (Sez. 6.6).

- il titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e "Verifica della Certificazione";
- Certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi, con l'elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-italy>.

Ricevuto il nulla osta gli/le studenti/esse **completano la procedura** di iscrizione nella segreteria online.

Durante la procedura di iscrizione lo/a studente/ssa, autodichiara lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 13), e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Al termine della procedura online di iscrizione, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 18 dicembre 2026**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Quando l'iscrizione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. **A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente su detta casella di posta elettronica.** L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere.

- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS) ad esclusione della mensa per la quale sarà necessario scaricare la [app MYDSU](#).

Ai fini della partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale retribuite, tutorato e mobilità è richiesta una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).

AVVISO IMPORTANTE

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate e comporta il ritiro del Visto da parte delle autorità competenti.

Coloro che intendono immatricolarsi a **corsi di studio a numero programmato** sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi disponibili alla pagina [Corsi a numero programmato](#).

Non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 18 dicembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 18 dicembre 2026.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento contribuzione](#)**. Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa iscritto/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.

SEZIONE 8

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo/a studente/ssa deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo **lo/a studente/ssa non comunitario/a è tenuto/a a comprovare, su richiesta dell'Ateneo, la regolare permanenza sul territorio nazionale** fornendo copia del permesso di soggiorno in corso di validità o, in caso di permesso di soggiorno scaduto, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo.

In caso di provvedimento di rigetto dell'istanza di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno da parte delle autorità competenti, lo/a studente/ssa è tenuto/a a darne tempestiva comunicazione all'Ateneo.

8.1 Iscrizione

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo/a studente/ssa deve accedere, alla pagina di [Segreteria online Unisi](#) dal giorno **7 luglio 2026** al giorno **3 novembre 2026**.

Lo/a studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia, prima di procedere con l'iscrizione online, deve aver ottenuto il dato ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). **L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026** richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione. Lo/a studente/ssa deve inserire nella procedura d'iscrizione online il **consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una contribuzione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva.

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso. Se questo avverrà dopo il 18 dicembre 2026 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Per tutti/e gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE-2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ordinario, l'importo del contributo onnicomprensivo sarà determinato sulla base del coefficiente di cittadinanza (Sez. 16.1). **Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.**

Durante la procedura di rinnovo iscrizione, lo/a studente/ssa deve autodichiarare sia lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 16.1) sia eventuali esoneri (sez.16.2) e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Al termine della procedura di rinnovo dell'iscrizione online, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA.

Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 3 novembre 2026**.

I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal [Regolamento contribuzione](#).

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Oltrepassato il termine di scadenza del giorno 3 novembre 2026, la procedura online di rinnovo dell'iscrizione addebiterà allo/a studente/ssa euro 40,00 previste per le istanze presentate oltre i termini di scadenza.

Con il pagamento della prima rata lo/a studente/ssa è iscritto/a automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione.

La procedura di iscrizione online non può essere effettuata dagli/le **studenti/esse che risultino in debito delle rate o di indennità di mora degli anni accademici precedenti.**

In tale ipotesi **l'iscrizione all'anno accademico 2026/2027 è sospesa** fino a quando lo/a studente/ssa non abbia saldato il suo debito nei confronti dell'Ateneo. Lo/a studente/ssa in tale situazione, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, non può sostenere esami di profitto e non può quindi procedere, dai servizi online, con la prenotazione degli esami. Per sbloccare tale situazione è necessario rivolgersi all'Ufficio servizi agli studenti del proprio corso di laurea.

Non sono tenuti/e al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 3 novembre 2026:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 3 novembre 2026.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento contribuzione](#)**. Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.

8.2 Richiesta di sospensione dall'iscrizione riservata ai/le laureandi/e

Lo/a studente/ssa laureando/a è chi intende conseguire **il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2025/2026 (al massimo entro 30 aprile 2027)** e possiede, **alla data del 3 novembre 2026**, i seguenti **requisiti di carriera**:

A) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio degli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99: aver terminato tutti gli esami del proprio piano di studi e dover sostenere esclusivamente l'esame di laurea;

B) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio ex D.M. 509/99 e a corsi di studio ex D.M. 270/04: aver ottenuto tutte le firme di frequenza ed essere in difetto di non più di trenta crediti (CFU) con esclusione dei crediti della prova finale.

La **domanda di sospensione dall'iscrizione** deve essere presentata tramite l'apposita procedura online [Segreteria online Unisi](#) **entro e non oltre il giorno 3 novembre 2026**. Nel caso di presentazione della richiesta di sospensione dall'iscrizione oltre i termini è richiesto un contributo di euro 40,00.

NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI GLI/LE STUDENTI/ESSE PER I/LE QUALI SUSSISTANO LE CONDIZIONI PER CONSEGUIRE IL TITOLO ENTRO IL 30 APRILE 2027.

Gli/Le studenti/esse che fossero riusciti/e a sostenere tutti gli esami o ad acquisire tutti i crediti con esclusione di quelli previsti per la prova finale entro il 30 aprile 2027, devono contattare l'Ufficio servizi agli studenti per rinnovare l'iscrizione con il solo pagamento della tassa di ricognizione secondo quanto indicato dal [Regolamento contribuzione](#).

I pagamenti delle rate relative alla tassa di ricognizione devono essere effettuati entro il giorno 11 maggio 2027. Oltrepastata detta scadenza lo/a studente/ssa è soggetto/a al pagamento dell'indennità di mora.

NOTA BENE:

Gli/Le studenti/esse che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2026/2027, avessero appurato l'impossibilità di sostenere tutti gli esami o conseguire tutti i crediti entro i termini indicati, devono sollecitamente perfezionare l'iscrizione presso l'ufficio servizi agli studenti competente (con il pagamento della prima rata) entro e non oltre il giorno 11 maggio 2027. In tale occasione lo/a **studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia**, darà il proprio consenso all'acquisizione dei dati ISEE (**con scadenza 31 dicembre 2026, che lo/a studente/ssa deve aver prodotto nell'anno solare 2026**) dalla banca dati INPS.

Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.

Lo/a studente/ssa è tenuto/a al **versamento del restante importo** delle tasse universitarie entro e non oltre il giorno **3 giugno 2027** pena l'ulteriore pagamento dell'indennità di mora.

SEZIONE 9

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

È possibile iscriversi contemporaneamente a un massimo di due corsi di studio sia di uno stesso ateneo che di atenei o Istituzioni di Alta Formazione artistica e musicale diversi, anche esteri, in applicazione alla Legge 12 aprile 2022 n. 33 e ai DD.MM. n. 930 del 29 luglio 2022 e n. 933 del 2 agosto 2022.

Per procedere alla doppia iscrizione occorre inoltrare specifica richiesta agli indirizzi mail degli uffici ai quali afferiscono entrambi i corsi, utilizzando i moduli pubblicati nella pagina web dell'Ateneo: [Contemporanea iscrizione](#).

La richiesta di iscrizione al secondo corso verrà considerata **“sotto condizione” della verifica dei presupposti e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.**

Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo: [Contemporanea iscrizione](#).

SEZIONE 10

RE-ISCRIZIONE

Chi può presentare domanda

Possono presentare la **domanda di re-iscrizione** a un corso di studio attivato dall'Ateneo e contestualmente chiedere, ai sensi dell'art. 21, comma 7, e dell'art. 32, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera:

- gli/le studenti/esse che abbiano **rinunciato** agli studi;
- gli/le studenti/esse che siano, per effetto della normativa, **decaduti/e**;
- gli/le studenti/esse che abbiano già **conseguito una laurea** o un diploma universitario.

ATTENZIONE: gli/le studenti/esse non comunitari/e residenti all'estero devono obbligatoriamente preiscriversi attraverso la piattaforma [Universitaly](#) per ottenere il VISTO e presentare la Lettera di Idoneità all'Immatricolazione (rilasciata attraverso la procedura su [Apply Unisi](#)).

Quando, come e dove presentare domanda

La domanda di re-iscrizione può essere presentata dal **7 luglio 2026 al 3 novembre 2026**. Dopo la scadenza del 3 novembre 2026, ulteriori domande di re-iscrizione verranno valutate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 40,00.

Per ottenere la re-iscrizione gli/le studenti/esse interessati/e devono innanzitutto **effettuare la procedura online** prevista per l'immatricolazione. Dopo aver concluso la procedura online, devono compilare i moduli di richiesta di convalida della carriera pregressa disponibili alle pagine web www.unisi.it.

Nell'**autocertificazione** devono essere analiticamente indicati tutti gli esami sostenuti, il voto, l'esatta denominazione dei corsi, la data di sostenimento (nonché il settore scientifico disciplinare a cui appartengono gli insegnamenti). La predetta documentazione, deve essere consegnata, nei termini già indicati, presso il competente ufficio servizi agli studenti. La richiesta di re-iscrizione e convalida degli esami è oggetto di valutazione, ai fini di una abbreviazione di corso, da parte del competente Comitato per la Didattica. L'esito della richiesta di convalida è comunicato dall'Ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza allo/a studente/ssa tramite posta elettronica. Per le re-iscrizioni ai corsi di studio ex D.M. n. 270/04 non a numero programmato è necessario che l'interessato/a sostenga il test di accesso entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga la dispensa dallo stesso dall'organo competente della struttura didattica.

In caso di rinuncia a un corso di studio ad **accesso programmato**, la facoltà di riattivare la carriera è consentita a condizione che esistano posti disponibili - in caso di più domande, secondo il loro ordine di arrivo - e che la struttura didattica competente dichiari che le modalità e i contenuti della prova di ammissione già sostenuta siano equipollenti a quelli vigenti al momento della riattivazione. Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi agli studenti competente.

SEZIONE 11

TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO

11.1 Trasferimenti fra Atenei

Trasferimenti in entrata

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati** nell'anno accademico 2026/2027.
I trasferimenti sono consentiti soltanto fra corsi di studio di pari livello.

Per i trasferimenti ai **corsi di studio ex D.M. n. 270/04** non a numero programmato è necessario che l'interessato/a sostenga il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga l'esonero dallo stesso dall'organo competente della struttura didattica.

Per i trasferimenti ai **corsi di laurea magistrale**, al fine del rilascio del previsto **nulla osta all'iscrizione da allegare al foglio di congedo**, è necessario che l'interessato/a, prima di effettuare la domanda di trasferimento, presenti una specifica domanda di valutazione tramite procedura online al Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato/a richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** al competente Ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato il termine di scadenza e le modalità per effettuare** la richiesta del previsto nulla osta, nonché i criteri con cui tale nulla osta verrà concesso **sono di competenza dei singoli Dipartimenti**. Le informazioni su tale argomento sono reperibili sulle pagine web dei Dipartimenti (Dipartimento di Biotecnologie mediche, Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo, Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze, Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia e Dipartimento di Scienze della vita).

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta sono restituiti all'Ateneo di provenienza.

I **fogli di congedo** devono **pervenire** agli uffici servizi agli studenti del corso di studio dell'Ateneo senese a cui lo/a studente/ssa intende trasferirsi dal giorno **7 luglio 2026 al 31 gennaio 2027 (questi ultimi purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2026); oltrepassata la data** del 31 gennaio 2027 non sono accettati fogli di congedo che pervengano da altri atenei (detti fogli di congedo saranno restituiti all'Ateneo di provenienza). Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2026/2027.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo l'ufficio servizi agli studenti invita lo/a studente/ssa a presentare, entro 30 giorni, la seguente documentazione:

A) la scheda di immatricolazione all'Ateneo senese, debitamente compilata in ogni sua parte, e la ricevuta del pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo, il cui importo è indicato nel [Regolamento contribuzione](#);

B) nulla osta, ove si tratti di trasferimenti a corsi di laurea magistrale o a corsi di studio a numero programmato;

C) i/le cittadini/e non comunitari/e sono tenuti/e ad allegare **copia del permesso di soggiorno** in corso di validità rilasciato dalla Questura, accompagnata da **copia del passaporto** con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio (per università) a lunga durata.

Lo/a studente/ssa con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia, prima di procedere con l'iscrizione online, deve aver ottenuto il dato ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). **L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale**, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione. **Lo/a studente/ssa deve inserire nella procedura d'iscrizione online il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una contribuzione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva. Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso. Se questo avverrà **dopo il 18 dicembre 2026 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 40,00.**

Per tutti/e gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE-2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, l'importo del contributo onnicomprensivo sarà determinato sulla base del coefficiente di nazionalità (sez. 16.1). **Non è prevista la possibilità di presentare l'Isee parificato.**

Durante la procedura di iscrizione lo/a studente/ssa, deve autodichiarare sia lo status al quale appartiene al fine del corretto calcolo della contribuzione (sez. 13.1) sia eventuali esoneri (sez.13.2) e può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione degli /lle studenti/esse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del [Regolamento contribuzione](#), **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e passaggi di corso o di ordinamento.**

Qualora lo/a studente/ssa in trasferimento da altra sede universitaria ovvero lo/a studente/ssa in passaggio da altro corso di studio ovvero, infine, lo/a studente/ssa che ha ricevuto l'esito della valutazione sui requisiti di accesso ad un corso di laurea magistrale dopo il 18 dicembre 2026, effettuasse l'iscrizione in data successiva alla data appena citata, può richiedere l'inserimento del consenso all'acquisizione dei dati ISEE.

Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare **l'intero importo della prima rata del contributo onnicomprensivo**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di euro 140,00 per gli/le studenti/esse provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana. Non sono in alcun modo riconosciute le tasse versate nella sede di provenienza per l'anno accademico in cui si effettua il trasferimento.

Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso le eventuali tasse pagate nel frattempo a favore dell'Università degli Studi di Siena vengono rimborsate.

Decorso il termine dei 30 giorni senza alcuna pronuncia dell'interessato/a il foglio di congedo è restituito d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

Per informazioni relative alla continuazione della carriera rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti competente.

Quando l'immatricolazione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto, lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/lle studenti/esse. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente dalla suddetta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere;

Lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio di segreteria per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS).

Trasferimenti in uscita

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo/a studente/ssa dell'Ateneo di Siena dal giorno **7 luglio 2026 al 31 dicembre 2026** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista e dei versamenti dovuti.

Lo/a studente/ssa che intende chiedere il trasferimento ad altra sede universitaria deve risultare **in regola con la sua posizione amministrativa (iscrizione e tasse)**.

È dovuto un contributo, non rimborsabile, per chiedere il trasferimento ad altro Ateneo di euro 250,00. In nessun caso il suddetto contributo di trasferimento, una volta versato, viene rimborsato così come **non viene rimborsato** l'eventuale pagamento delle tasse eventualmente già versate per l'anno accademico 2026/2027.

Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Ateneo senese **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

11.2 Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo senese sono consentiti esclusivamente verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico**

2026/2027. Seguono la stessa procedura, mantenendo le stesse scadenze, gli/le studenti/esse che intendono passare dai corsi appartenenti a vecchi ordinamenti a quelli degli ordinamenti attualmente vigenti.

I passaggi da un corso di studio a un altro sono consentiti soltanto tra corsi di studio di pari livello.

Lo/a studente/ssa che intende chiedere il passaggio ad un **corso a numero programmato** è tenuto/a a sostenere le **previste prove di selezione per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

La **domanda di passaggio di corso** può essere presentata dallo/a studente/ssa dal **giorno 7 luglio 2026 al 31 dicembre 2026** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/riche compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea magistrale a cui si vuole passare valuta il **possesso o meno dei requisiti curriculari e della preparazione personale**. Tale valutazione deve essere preventiva all'eventuale richiesta di passaggio.

Ai sensi della normativa in materia **non è consentita** l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale a coloro a cui venga riconosciuto un **debito formativo sul titolo di accesso**. Se il Comitato per la Didattica riconosce un debito formativo lo/a studente/ssa non potrà effettuare il passaggio.

Le domande di valutazione possono essere presentate durante tutto l'arco dell'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi, come indicati nel presente Manifesto degli studi. Per informazioni relative alla continuazione della carriera lo/a studente/ssa deve rivolgersi all'ufficio competente ufficio servizi agli studenti del corso di studio presso cui intende passare.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione degli /lle studenti/esse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del [Regolamento contribuzione](#), **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e passaggi di corso o di ordinamento.**

SEZIONE 12

INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI

12.1 Interruzione della carriera

Chi può presentare domanda di interruzione

L'interruzione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- corso di **laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;**
- **scuola di specializzazione;**
- corso di **dottorato di ricerca;**
- corso di **specializzazione per il sostegno;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero.**

Durante il periodo di interruzione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla matricola attribuitagli/le per il corso di studio interrotto e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato l'interruzione (anche presso un altro Ateneo).

Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare

Durante il periodo di interruzione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.). Lo/a studente/ssa svolge regolarmente la carriera nel corso di studio presso cui ha deciso di iscriversi.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa dell'interruzione, lo/a studente/ssa che riprende l'iscrizione al corso di studio interrotto, può chiedere al competente Comitato per la didattica il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di interruzione:

- **non è preso in considerazione** per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **sospende** i termini di decadenza;
- **può protrarsi** limitatamente a tutta la durata del corso di studio causa dell'interruzione medesima;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/ssa part-time.

Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione

La richiesta di **interruzione** della carriera deve essere presentata preventivamente all'iscrizione mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo nella sezione riservata agli uffici di segreteria al quale

deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista. La richiesta di **riattivazione** della carriera del corso di studio "interrotto" deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo.

La procedura sopra descritta fino all'attivazione di idonea procedura online.

Durante il periodo di **interruzione della carriera** lo/a studente/ssa non è tenuto/a al versamento dei **contributi per gli anni di interruzione**.

12.2 Sospensione della carriera

Chi può presentare domanda di sospensione

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio nel caso di:

- servizio militare obbligatorio nel proprio Paese d'origine se previsto (è necessario presentare certificazione);
- servizio civile;
- maternità/paternità (è consentita l'interruzione, di anno in anno, a partire dalla gravidanza fino ai dodici anni di età del bambino. La richiesta deve essere rinnovata ogni anno);
- infermità gravi e prolungate (è necessario presentare certificazione)

Durante il periodo di sospensione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla carriera di iscrizione.

Cosa comporta la sospensione della carriera

Durante il periodo di sospensione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.).

Il periodo di sospensione:

- **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **interrompe** i termini di decadenza;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/ssa part-time.

Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione

La **sospensione** della carriera deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo/a studente/ssa intende sospendere i suoi studi.

La richiesta deve essere effettuata all'inizio di ogni anno accademico in cui si intenda far valere la sospensione stessa, mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web pagine dell'ufficio di servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

La domanda di sospensione non può essere richiesta retroattivamente ma può essere presentata durante l'anno accademico in una data successiva a quella del rinnovo dell'iscrizione soltanto se, per tale anno accademico, non sono stati fatti atti di carriera.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio "sospeso" deve essere effettuata all'inizio dell'anno accademico mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web come sopra descritto.

La suddetta modalità sarà in vigore fino all'attivazione di idonea procedura online.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo/a studente/ssa **non è tenuto/a** al versamento delle tasse e contributi per gli anni di sospensione.

12.3 Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi

Lo/a studente/ssa internazionale che decide di interrompere di fatto la carriera perde automaticamente il diritto al rinnovo del permesso di soggiorno.

L'interruzione di fatto degli studi si verifica dopo una interruzione **di almeno due anni accademici**, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute. Durante il periodo di **interruzione di fatto degli studi** lo/a studente/ssa, che non è iscritto/a al corrispondente anno accademico, non può compiere alcun atto di carriera (non può sostenere esami, ottenere attestazioni, effettuare passaggi di corso, etc.).

Il periodo di interruzione di fatto non sospende, né interrompe i termini di decadenza, può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi, e può ripresentarsi per più periodi durante la carriera universitaria dello/a studente/ssa.

La richiesta di riattivazione della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica domanda di iscrizione. La richiesta di riattivazione deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento

Al termine del periodo di interruzione di fatto degli studi lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto/a, un **contributo unico annuale detto tassa di ricongiunzione**, il cui importo è indicato nel [Regolamento contribuzione](#). Per gli anni di interruzione non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. **Qualora il numero degli anni accademici di interruzione fosse superiore a cinque lo/a studente/ssa è tenuto/a al pagamento dell'importo corrispondente agli ultimi cinque anni di interruzione.**

Il versamento della tassa di ricongiunzione deve essere effettuato esclusivamente su modulo predisposto dall'ufficio servizi agli studenti e da questo rilasciato allo/a studente/ssa.

12.4 Rinuncia agli studi

La **rinuncia agli studi** è un atto formale con il quale lo/a studente/ssa decide di chiudere, in modo espresso e definitivo, la sua carriera universitaria pregressa.

Si tratta di un **atto irrevocabile** e che **non dà diritto alla restituzione delle tasse già versate e che si applica esclusivamente a immatricolazioni/iscrizioni perfezionate**.

Lo/a studente/ssa può presentare rinuncia agli studi **in qualunque momento tramite apposito modulo reperibile sulle pagine web di Ateneo**. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta da parte dello/a studente/ssa produce la **perdita della condizione di studente/ssa** dal momento della presentazione all'ufficio servizi agli studenti.

Non è possibile registrare la rinuncia se lo/a studente/ssa non risulta in regola con i pagamenti delle tasse scaduti alla data di presentazione della domanda.

Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi presso qualsiasi Ateneo in Italia e intenda iscriversi a un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena ha la facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Comitato per la Didattica del corso di studio ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale, degli stessi.

La rinuncia agli studi si effettua compilando apposita domanda in bollo scaricabile dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti. Tale modulo deve essere consegnato all'ufficio servizi agli studenti competente corredato dalla documentazione prevista.

La rinuncia agli studi di uno/a studente/ssa non comunitario viene comunicata alla Questura, che procede alla **revoca del permesso di soggiorno** per motivi di studio. Di conseguenza, lo/a studente/ssa sarà tenuto a lasciare l'Italia entro i termini previsti dalle autorità competenti.

Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia

Lo/a studente/ssa può rinunciare solo se risulti **in regola** con il versamento di tutti gli importi del contributo onnicomprensivo scaduti alla data di presentazione della domanda.

Il **Regolamento contribuzione** in vigore presso l'Ateneo prevede che il mancato pagamento non costituisce rinuncia tacita agli studi, pertanto lo/a studente/ssa che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Università e non può dare luogo ad alcuna altra iscrizione.

Qualora allo/a studente/ssa rinunciatario/a fosse **revocata la borsa di studio** concessa dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario anche per anni accademici precedenti, lo/a studente/ssa medesimo/a è tenuto/a al pagamento della contribuzione universitaria per i relativi anni accademici.

Qualora lo/a studente/ssa intendesse rinunciare agli studi in un momento in cui non è ancora noto l'esito della richiesta di borsa di studio del Diritto allo studio universitario è tenuto/a al pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

NOTA IMPORTANTE:

Per studenti/esse non comunitari/e residenti all'estero: la formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università **non può utilizzare il permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione**, bensì deve ripetere la preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana nello stato estero di ultima residenza.

SEZIONE 13

RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ITALIANI

Finalità della domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero

Ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 , n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla G.U., 25 luglio 2002, n. 173) "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno", può essere chiesto il riconoscimento di un **titolo accademico conseguito all'estero**, presso un'Istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, al fine di conseguire una laurea, una laurea magistrale a ciclo unico o una laurea magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Siena.

Su tale richiesta delibera la competente struttura didattica che, valutando caso per caso gli studi compiuti e gli esami sostenuti, può stabilire:

- il riconoscimento **totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del decreto rettorale di equipollenza (*riconoscimento diretto*);
- il riconoscimento **parziale** di detti studi, con l'indicazione dei crediti da acquisire ai fini del conseguimento del titolo richiesto (*abbreviazione di corso*).

La dichiarazione di **equipollenza** è automatica in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscono il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

Per i corsi di studio a numero programmato, un eventuale accoglimento della domanda di riconoscimento è subordinato alla sussistenza di posti disponibili nel contingente relativo all'anno di corso di destinazione dello/a studente/ssa e all'emissione di appositi avvisi. Ogni informazione in merito a tale tipologia di richiesta di riconoscimento di titolo accademico estero è disponibile presso gli uffici Servizi agli studenti dei dipartimenti competenti.

Al fine di conseguire un determinato titolo accademico italiano a seguito del riconoscimento di un titolo accademico estero, occorre presentare i documenti elencati di seguito:

Per una laurea triennale:

- **domanda diretta al/la Magnifico/a Rettore/rice** dell'Università degli Studi di Siena, redatta su apposito modulo e munita di marca da bollo secondo valore vigente;
- **copia autenticata del titolo di studio straniero di istruzione superiore** (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'Università del Paese in cui è stato conseguito ovvero, qualora detto titolo fosse stato conseguito in Italia o presso scuole italiane all'estero, autocertificazione del titolo;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo di studio di istruzione superiore (o certificato sostitutivo) conseguito all'estero;

- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo di studio di istruzione superiore o del certificato sostitutivo conseguito all'estero a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana in loco;
- **copia autenticata del titolo accademico straniero** (o certificato sostitutivo) che si intende far riconoscere;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo accademico straniero (o certificato sostitutivo);
- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo accademico straniero a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche italiane;
- **copia autenticata del certificato di laurea** contenente il dettaglio degli esami universitari rilasciato dall'Università straniera ovvero "diploma supplement", ove adottato dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo, secondo le direttive della Commissione Europea;
- **traduzione ufficiale** in italiano del certificato di laurea con il dettaglio degli esami universitari e legalizzazione a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana;
- **programmi di studio ufficiali** di tutte le attività formative sostenute dallo/a studente/ssa per il conseguimento del titolo accademico straniero (su carta intestata dell'Università straniera e con timbro e firma della stessa);
- **traduzione ufficiale** in italiano dei programmi ufficiali delle attività formative, qualora i programmi fossero redatti in lingua inglese gli stessi non necessitano di traduzione ufficiale;
- ricevuta di pagamento di un contributo il cui importo è di **euro 200,00**. Tale contributo va pagato tramite PagoPA con le modalità riportate alla pagina [Portale Dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Siena](#)
- solo per cittadini/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia, **copia del permesso di soggiorno** in corso di validità e idonea documentazione, rilasciata dalla competente Questura, dalla quale si desuma la motivazione di rilascio del permesso di soggiorno;
- solo per cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero che presentano richiesta di riconoscimento rispetto a un corso insegnato in lingua italiana, **certificato di conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 oppure aver frequentato scuole italiane**, fatta salva la possibilità di un'ulteriore forma di verifica da parte dell'Ateneo.
- **copia del passaporto** o altro documento di idoneità in corso di validità.

Per una laurea magistrale:

- **domanda diretta al/la Magnifico/a Rettore/rice** dell'Università degli Studi di Siena, redatta su apposito modulo e munita di marca da bollo secondo valore vigente;
- **copia autenticata del titolo accademico triennale/di primo livello** (o certificato sostitutivo) ovvero, qualora detto titolo fosse stato conseguito in Italia o presso scuole italiane all'estero, autocertificazione del titolo;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo accademico triennale/di primo livello (o certificato sostitutivo) se conseguito all'estero;
- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo accademico triennale/di primo livello (o certificato sostitutivo), se conseguito all'estero, a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana in loco;
- **copia autenticata del titolo accademico straniero** (o certificato sostitutivo) che si intende far riconoscere;
- **traduzione ufficiale** in italiano del titolo accademico straniero (o certificato sostitutivo);

- **dichiarazione di valore in loco e legalizzazione** del titolo accademico straniero a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche italiane;
- **copia autenticata del certificato di laurea** contenente il dettaglio degli esami universitari rilasciato dall'Università straniera ovvero "diploma supplement", ove adottato dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo, secondo le direttive della Commissione Europea;
- **traduzione ufficiale** in italiano del certificato di laurea con il dettaglio degli esami universitari e legalizzazione a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana;
- **programmi di studio ufficiali** di tutte le attività formative sostenute dallo/a studente/ssa per il conseguimento del titolo accademico straniero (su carta intestata dell'Università straniera e con timbro e firma della stessa);
- **traduzione ufficiale** in italiano dei programmi ufficiali delle attività formative, qualora i programmi fossero redatti in lingua inglese gli stessi non necessitano di traduzione ufficiale;
- ricevuta di pagamento di un contributo il cui importo è di **euro 200**. Tale contributo va pagato tramite PagoPA con le modalità riportate alla pagina [Portale Dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Siena](#)
- solo per cittadini/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia, **copia del permesso di soggiorno** in corso di validità e idonea documentazione, rilasciata dalla competente Questura, dalla quale si desuma la motivazione di rilascio del permesso di soggiorno;
- solo per cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero che presentano richiesta di riconoscimento rispetto a un corso insegnato in lingua italiana, **certificato di conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 oppure aver frequentato scuole italiane**, fatta salva la possibilità di un'ulteriore forma di verifica da parte dell'Ateneo.
- **copia del passaporto** o altro documento di idoneità in corso di validità.

Ogni informazione è altresì disponibile alla pagina [Riconoscimento titoli](#).

L'eventuale rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato.

Quando e dove presentare la domanda di riconoscimento

La domanda di riconoscimento può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno attraverso l'invio di tutta la documentazione necessaria all'indirizzo di posta certificata rettore@pec.unisipec.it. Per appuntamenti e maggiori informazioni rivolgersi all'[Admission Office](#), scrivendo alla casella di posta elettronica admissionoffice@unisi.it oppure consultando la pagina dell'[Admission Office](#). Fanno eccezione le domande di riconoscimento di titoli di studio accademici per i corsi di studio a numero programmato, che devono essere presentate nei termini dei relativi avvisi. Ogni informazione in argomento è disponibile presso gli uffici servizi agli studenti dei competenti corsi di studio.

Qualora si decida di presentare domanda di riconoscimento e comunque prima di effettuare il pagamento del contributo, si prega di inviare i documenti ad admissionoffice@unisi.it per un controllo sulla completezza e correttezza di quanto richiesto.

Proseguimento degli studi in caso di riconoscimento parziale

Nell'ipotesi di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, il/la richiedente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i/le **cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero** devono attivare la procedura di preiscrizione tramite la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, con le

modalità stabilite dalla Circolare M.U.R. che annualmente disciplina le modalità di iscrizione alle Università italiane di tale categoria di studenti/esse;

- i/le **cittadini/e comunitari/e ovunque residenti**, nonché i/le **cittadini/e non comunitari/e equiparati/e** possono presentare domanda di iscrizione al corso di studio secondo le modalità e la scadenza indicati nella comunicazione dell'esito della richiesta.

La delibera della struttura didattica di riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero dà titolo all'iscrizione al corrispondente corso di studio dell'Ateneo senese per l'anno accademico per il quale si chiede il riconoscimento.

Nel caso in cui l'interessato/a non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini dati, lo/a stesso/a deve ripresentare domanda di riconoscimento in altro anno accademico e la richiesta deve essere nuovamente sottoposta all'esame della competente struttura didattica.

SEZIONE 14

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)

Chi può presentare domanda

È consentito presentare **domanda d'iscrizione a singoli insegnamenti** attivati nell'ambito dei corsi di studio di I e II livello di questo Ateneo, **con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a cittadini/e europei/e, europei/e equiparati/e e non europei/e che non necessitano di visto per l'ingresso in Italia**, che appartengono ad una delle seguenti categorie:

- **non iscritti/e ad alcun corso di studio universitario in possesso di un diploma di istruzione superiore che dia accesso agli studi universitari;**
- **laureati/e che abbiano la necessità di superare gli esami di profitto di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea**, ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a lauree magistrali o, ove previsto, a scuole di specializzazione ovvero a concorsi pubblici;
di I o II livello dell'Università degli Studi di Siena, che hanno ricevuto il visto ma non hanno perfezionato in tempo utile l'iscrizione, purché i singoli insegnamenti scelti rientrino nell'offerta didattica del corso di studio per cui è stato rilasciato il visto.- **laureati/e in corsi di primo livello che, non potendosi iscrivere alla Laurea Magistrale a causa della scadenza dei termini**, scelgano di frequentare e superare esami di profitto di tale Laurea Magistrale;
- **cittadini/e non europei/e ammessi/e ad un corso di studio**
- agli studenti universitari di università estere sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale regolati da condizioni di reciprocità, sia su iniziativa individuale degli studenti.

Gli studenti/esse iscritti/e a un corso di studio dell'Università degli Studi di Siena non possono iscriversi ai corsi singoli, ferma restando la loro facoltà di sostenere crediti in esubero oltre a quelli previsti dal piano di studio, senza oneri aggiuntivi, previa autorizzazione da parte del Comitato per la Didattica del corso di studio a cui sono iscritti/e. Sono fatte salve le specificità dei corsi di studio a numero programmato: per i corsi di studio a numero programmato possono cioè essere fissate eventuali specifiche limitazioni nella possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Informazioni in argomento sono disponibili presso gli uffici servizi agli studenti che gestiscono i corsi di studio in questione.

ATTENZIONE: L'iscrizione al corso singolo non dà automatico accesso al corso di Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea magistrale di durata biennale in cui l'insegnamento è erogato.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione a singoli insegnamenti si effettua tramite compilazione di una scheda disponibile presso gli uffici servizi agli studenti. Alla scheda di iscrizione va allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, la fotocopia della tessera del codice fiscale.

I/Le cittadini/e con titolo di studio conseguito all'estero devono allegare anche il Nulla osta ricevuto dall'[Admission Office](#) per la valutazione dei documenti di accesso.

Sulla scheda si deve dare indicazione dei corsi di insegnamento scelti; tali corsi possono essere selezionati solo fra quelli attivati nell'anno accademico di iscrizione; agli/le studenti/esse **non è consentito acquisire un numero di crediti diverso da quelli assegnati all'insegnamento scelto.**

L'ufficio servizi agli studenti, una volta registrata l'iscrizione, determina l'importo della tassa da pagare tramite PagoPa. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo [Come pagare le tasse](#).

A pagamento avvenuto il predetto ufficio procede con la regolarizzazione della procedura di iscrizione e la predisposizione della Carta dello Studente.

Esami

Gli/Le studenti/esse sostengono gli esami davanti alle stesse commissioni giudicatrici che esaminano gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e con le medesime modalità.

Quota di iscrizione

L'importo delle tasse dovute per l'a.a. 2025/2026 per l'iscrizione a singoli insegnamenti è così determinato:

- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia umanistico-sociale: **euro 130,00;**
- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE: **euro 150,00;**
- tassa variabile correlata al numero dei crediti da acquisire:
 - **15,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia umanistico-sociale);
 - **20,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE).

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione.**

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare, nel corso del medesimo anno, **ulteriori corsi di insegnamento.** In tale ipotesi l'interessato/a deve integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario per credito sopra indicato.

Casi particolari

Lo/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena che intenda iscriversi, presso altro Ateneo, a corsi singoli che non facciano parte del proprio piano di studio deve ottenere il preventivo nulla osta dalla competente struttura didattica.

SEZIONE 15

STUDENTE/SSA LAVORATORE/TRICE, STUDENTESSA IN GRAVIDANZA, STUDENTE/SSA CAREGIVER FAMILIARE, STUDENTE/SSA ATLETA, STUDENTE/SSA IMPEGNATO/A A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (PART- TIME)

15.1 Studente/ssa lavoratore/trice

Lo/a studente/ssa lavoratore/trice è colui/lei che svolge attività lavorativa a qualunque titolo e dimostra tale condizione, inserendo adeguata documentazione al momento dell'iscrizione online oppure presentandola in un momento successivo presso il competente ufficio servizi agli studenti. Lo/a studente/ssa lavoratore/trice ha la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/lle studenti/esse fuori corso.

15.2 Studentessa dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli

Le studentesse dall'ottavo mese di gravidanza fino al compimento dei tre anni dei figli, che non richiedono la sospensione all'iscrizione (12.2) presentando idonea documentazione al competente ufficio servizi agli studenti, hanno la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/lle studenti/esse fuori corso.

15.3 Studente/ssa caregiver familiare

Si definisce, secondo il dettato della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, art. 1, comma 255, **studente/ssa caregiver familiare** la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio

1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della Legge 11 febbraio 1980 n. 18.

Lo/a studente/ssa caregiver familiare dimostra tale condizione presentando adeguata documentazione al momento dell'iscrizione oppure presentandola in un momento successivo presso il competente ufficio servizi agli studenti.

Lo/a studente/ssa caregiver familiare ha la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/le studenti/esse fuori corso.

15.4 Studente/ssa atleta

L'Università di Siena, anche sulla base di quanto disposto dal protocollo di intesa MIUR/CRUI/CONI/CIP/CUSI/ANDISU in merito al "Sostegno alle carriere universitarie delle/gli atlete/i di alto livello", **riconosce lo status di "studentessa/studente atleta" a tutte/i le/gli iscritte/i ai corsi di studio che, in qualità di tesserati in società sportive professionistiche o dilettantistiche, pratichino un qualsiasi sport riconosciuto dal CONI a livello agonistico e:**

a) rappresentino l'Italia in competizioni internazionali;

oppure

b) per gli sport individuali, siano compresi tra i primi 12 posti della classifica nazionale di categoria nell'anno di riferimento;

oppure

c) per gli sport di squadra, partecipino alla massima serie nazionale oppure nel caso del calcio alla Serie A, Serie B, Lega Pro;

oppure

d) siano state/i convocate/i in una delle rappresentative nazionali CUSI per gare/manifestazioni internazionali ovvero in una delle rappresentative del CUS Siena per gare/manifestazioni nazionali o internazionali.

Ulteriori informazioni alla pagina: [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#).

Modalità per il riconoscimento dello status di "studentessa/studente atleta"

Per chiedere il riconoscimento dello status di "studentessa/studente atleta", lo/la studente/ssa che intenda immatricolarsi o iscriversi presso l'Università di Siena è tenuto/a a **presentare apposita istanza scritta al/alla Rettore/Rettrice**, dichiarando il possesso di almeno uno dei requisiti sopra menzionati e allegando a tale scopo adeguata documentazione.

L'ufficio servizi agli studenti di competenza, accertato il possesso dei requisiti di cui all'istanza, procede all'iscrizione della studentessa o dello studente come "studentessa/studente atleta dell'Università di Siena".

La permanenza nello status di "studentessa/studente atleta" **deve essere richiesta per ciascun anno accademico all'atto dell'iscrizione ed è subordinata alla verifica dei requisiti e all'acquisizione di almeno 18 crediti formativi universitari (CFU) per anno accademico.**

Benefici per la/o "studentessa/studente atleta"

Gli "studenti atleti"/le "studentesse atlete" **possono:**

- a) **iscriversi ai corsi di studio dell'Università di Siena in regime di tempo parziale**, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- b) chiedere al Comitato per la didattica, per l'attività sportiva prestata, **il riconoscimento di CFU** nei termini di cui all'art. 5 del [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#);
- c) **chiedere l'assegnazione**, da parte della/del Presidente del Comitato per la didattica, **di una/un "tutor per le/gli atlete/i"**, individuata/o tra le/ i docenti del Dipartimento di riferimento del corso di studio. La/ il tutor segue periodicamente l'atleta, verifica l'effettivo rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento, previene l'abbandono o il ritardo nel conseguimento del titolo di studio da parte della/o "studentessa/studente atleta", indicando eventuali soluzioni in itinere al Comitato per la didattica, cura i rapporti con le/i docenti del corso di studio al fine di rimuovere gli ostacoli o le difficoltà che "la studentessa/o studente atleta" incontra per l'attività sportiva svolta durante il percorso formativo, anche in considerazione degli obblighi di frequenza. Qualora, per comprovati motivi legati all'attività sportiva svolta, "la studentessa/ lo studente atleta" dimostri di non poter partecipare ad una sessione di esame già fissata, la/il tutor per le/gli/le atlete/i, sentita/o la/il Presidente del Comitato per la didattica, può chiedere alla/al Presidente della Commissione d'esame di fissare una data alternativa;
- d) **chiedere l'assegnazione delle agevolazioni** di cui all'art. 6 del [Regolamento sullo status di studentessa/studente atleta](#).

15.5 Studenti/esse part-time

Si definisce studente/ssa impegnato/a a tempo parziale nelle attività didattiche (di seguito studente/ssa part-time) lo/a studente/ssa che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di studio, **nei regolamenti didattici dei quali sia previsto tale status**, richiede questa qualifica attraverso la procedura online di immatricolazione o di iscrizione.

Lo/a studente/ssa part-time può acquisire i **CFU previsti per l'anno di corso** in due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo a tale biennio.

Lo/a studente/ssa che ha così ottenuto la qualifica di studente/ssa part-time può, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare nella qualifica di studente/ssa full-time. Tale rinuncia deve essere presentata al competente ufficio servizi agli studenti dove lo/a studente/ssa dovrà perfezionare l'iscrizione.**

L'acquisizione della qualifica di studente/ssa part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio. In tale anno lo/a studente/ssa risulta iscritto/a come studente/ssa ripetente.

Chi può presentare la richiesta di part-time

Può chiedere la **qualifica di studente/ssa part-time** ogni studente/ssa immatricolato/a o iscritto/a agli anni normali dei corsi di studio che, per **motivi di lavoro, di famiglia o personali**, ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente/ssa part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo/a studente/ssa intenda usufruire della **mobilità internazionale e delle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo/a studente/ssa ha chiesto la **sospensione** della carriera o è iscritto/a in qualità di **fuori corso**.

Quando e come presentare la richiesta di part-time

La **presentazione della richiesta** della qualifica di studente/ssa part-time è **contestuale** alla richiesta di **immatricolazione o iscrizione**, tramite procedura online.

La richiesta della qualifica di studente/ssa part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **rinnovata** negli **anni normali di corso** dello/a studente/ssa.

SEZIONE 16

CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE

16.1 Contribuzione studentesca

L'importo dei contributi dovuti dallo/a studente/ssa che si iscrive ad uno dei corsi di I e II livello dell'Università degli Studi di Siena, è calcolato con riferimento alla tipologia di corso scelta, alla situazione economica e al merito dello/a studente/ssa medesimo/a, sulla base dei criteri definiti dal [Regolamento contribuzione](#), tenuto conto delle disposizioni contenute nella Legge 11/12/2016, n. 232.

Determinazione degli importi

I criteri per la determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo dovuto sono indicati nel [Regolamento contribuzione](#).

L'importo dovuto è versato in **quattro rate**.

All'importo della prima rata vanno aggiunti i contributi relativi a:

- la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario (DSU),
- il bollo virtuale secondo l'importo previsto dalla normativa vigente.

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale dovuto dagli/le **studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti all'estero** è stabilito in misura pari ai valori corrispondenti al range "9X" della Tab. A dell'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#) moltiplicati per uno dei Coeff. di rettifica dei contributi dovuti - PIL (PPA) pro-capite dei Paesi di provenienza (Tab. C dell'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#)), quando assumono valori minori di uno.

I coefficienti sono calcolati confrontando il prodotto interno lordo (PIL) pro-capite adeguato alle parità dei poteri di acquisto (PPA) del Paese di provenienza con quello relativo all'Italia, utilizzando come base le rilevazioni pubblicate dal Fondo Monetario Internazionale (FMI).

L'importo del contributo dovuto **non può essere comunque inferiore a euro 500,00**.

Non è prevista la possibilità di presentare l'ISEE Parificato per gli/le studenti/esse che non possono produrre l'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo della contribuzione universitaria dovuta dagli/le **studenti/esse con redditi percepiti e/o patrimoni del nucleo familiare detenuti in Italia** e dagli/le **studenti/esse autonomi/e** (Sez. 1.2) è necessario che lo/a studente/ssa inserisca tramite procedura online il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS. Lo/a studente/ssa deve, quindi, prima di procedere con l'iscrizione online, aver ottenuto il dato ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2026 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio

universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

L'importo del contributo onnicomprensivo relativo al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Dentistry and Dental Prosthodontics (classe LM 46)** è indicato all'art.4, comma 4, del [Regolamento contribuzione](#).

Scadenze e maggiorazioni per ritardati pagamenti

L'importo dovuto è versato in quattro rate alle seguenti scadenze:

1. prima rata
 - Immatricolazione lauree triennali e lauree magistrali a ciclo unico: **3 novembre 2026**
 - Iscrizione al I anno delle lauree magistrali: **18 dicembre 2026**
 - Rinnovo iscrizione ad anni successivi al primo: **3 novembre 2026**
2. seconda rata: **18 dicembre 2026**
3. terza rata: **2 marzo 2027**
4. quarta rata: **4 maggio 2027**

Il pagamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione o l'iscrizione.

Per ciascun pagamento effettuato in ritardo rispetto alla data di scadenza, è prevista una **maggiorazione** di euro 15,00 entro il settimo giorno dalla scadenza medesima e di euro 60,00 a partire dall'ottavo giorno.

Gli/Le studenti/esse che non risultano in regola con il pagamento delle tasse e/o delle eventuali indennità di mora **non possono sostenere esami, né compiere alcun atto amministrativo.**

16.2 Provvidenze ed esoneri a favore degli/le studenti/esse

Tutti/e gli/le studenti/esse destinatari/e delle provvidenze sotto elencate sono soggetti, in aggiunta a quanto dovuto, al pagamento del **bollo** virtuale secondo l'importo stabilito dalla normativa vigente.

Benefici di merito per studenti/esse iscritti/e al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale, che hanno conseguito un titolo di studio triennale nell'a.a. 2025/2026 entro il 30 novembre del terzo anno in corso e che hanno conseguito il titolo con votazione finale pari a 110/110 o 110/110 con lode, sono esonerati/e dal pagamento del 20% dell'importo dovuto delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#).

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale di durata biennale, che hanno conseguito un titolo di studio triennale nell'a.a. 2025/2026 entro il 30 novembre del terzo anno in corso e che hanno conseguito il titolo presso l'Università di Siena con votazione finale compresa fra 106/110 e 109/110, sono esonerati/e dal pagamento del 10% dell'importo dovuto delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#).

Esclusivamente per gli studenti e le studentesse iscritti/e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie di cui alle classi L/SNT1, L/SNT2, L/SNT3 e L/SNT4 il termine per il conseguimento del titolo è fissato al 31 dicembre del terzo anno in corso.

Studenti/esse con disabilità e DSA

Su specifica istanza da presentare all'inizio dell'anno accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento della contribuzione, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, le studentesse e gli studenti:

1. con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico
2. con verbale di handicap ai sensi dell'articolo 3 commi 1 e 3 della Legge 104/1992, riconosciuto all'inizio dell'anno accademico
3. figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico

Le studentesse e gli studenti di cui al paragrafo 1 punto 1 e 2, possono usufruire degli appelli d'esame destinati alle/ai fuori corso; tale possibilità è riservata anche alle studentesse e agli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con certificazione di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) - ai sensi della Legge n.170/2010.

L'Ateneo fornisce inoltre agli/alle studenti/esse con disabilità e con DSA servizi di supporto e sostegno nello studio durante tutto il percorso accademico; per ogni informazione o necessità è a disposizione il Settore inclusione comunità studentesca, presso il Palazzo del Rettorato, Banchi di Sotto, 55 - Siena - tel: 0577 235518

Email: disabilita@unisi.it; servizidsa@unisi.it

<https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/disabilita>

Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono ad un corso di studi e che presentano domanda per accedere ai benefici dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono temporaneamente esonerati/e dal pagamento della contribuzione dovuta; sono definitivamente esonerati/e, in misura totale, gli/le studenti/esse vincitori/trici delle borse di studio e quelli/e che risultano comunque idonei/e nelle stesse graduatorie.

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal [Regolamento contribuzione](#). **Tale pagamento è a carico dello/a studente/ssa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che fruiscono delle borse di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario per un ulteriore semestre oltre la durata normale del corso e che hanno terminato i CFU previsti dal loro piano di studi, con esclusione di quelli per la prova finale, entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, sono esonerati/e dal pagamento della tassa di ricognizione.

Qualora lo/a studente/ssa non consegua tutti i CFU previsti dal suo piano di studi entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, è esonerato/a dal 50% del pagamento dell'importo del contributo onnicomprensivo entro l'ultima scadenza prevista.

Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse destinatari/e di provvedimento di revoca della borsa di studio da parte dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario sono tenuti/e al pagamento delle tasse e contributi dovuti per l'anno di riferimento oltre alla tassa regionale per il DSU.

Nel caso in cui la revoca o la non attribuzione della borsa siano determinate da una rinuncia agli studi sono comunque dovute tutte le tasse e contributi scadute alla data di rinuncia.

Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Lo/a studente/ssa che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio.

Lo/a studente/ssa già iscritto/a ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione.

Al fine della maggiorazione dell'importo della borsa prevista dall'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320, lo/a studente/ssa deve mantenere per entrambi i corsi di studio ai quali è iscritto/a i requisiti di merito previsti dal predetto decreto.

Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano

Gli/Le studenti/esse stranieri/e beneficiari/e di borsa di studio del Governo italiano sono esonerati/e totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Studenti/esse rifugiati/e politici/che apolidi

Gli/Le studenti/esse iscritti/e ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Siena che sono titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, sono esonerati/e dal pagamento dell'intera contribuzione universitaria, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Possono essere altresì esonerati/e dal pagamento dell'intero contributo universitario, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario, altri/e studenti/esse internazionali, ancorché non in possesso dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, che si trovino in situazioni di particolare gravità a seguito di debite valutazioni da parte di un'apposita commissione presieduta dal delegato del Rettore alle studentesse/agli studenti e ricercatrici/tori provenienti dalle aree di crisi.

Gli/Le studenti/esse apolidi sono equiparati/e ai/lle cittadini/e italiani/e, pertanto, ai fini del calcolo della contribuzione universitaria, si tiene conto dei redditi e dei patrimoni detenuti in Italia.

Studenti/esse in regime di detenzione

Gli/Le studenti/esse detenuti/e nelle carceri oggetto del Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Siena ed il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana sono tenuti/e al pagamento di una quota annua di iscrizione pari a euro 150,00 oltre alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Tale importo è applicato anche in caso di ricongiunzione per gli studi interrotti o ricognizione laureandi/e.

Particolari categorie di studenti/esse

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **ultrasessantenni** hanno diritto a una riduzione pari al 50% **dell'importo dovuto** delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#).

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea magistrale di durata biennale **dipendenti dell'Università degli Studi di Siena** in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato da almeno sei mesi alla data d'immatricolazione/iscrizione e gli/le studenti/esse **dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese** in servizio a tempo indeterminato alla data d'immatricolazione/iscrizione hanno diritto a un esonero di euro 400,00 sulla contribuzione universitaria di cui all'art. 4 del [Regolamento contribuzione](#).

Lo stesso importo è dovuto da parte **di dipendenti pubblici** iscritti a corsi di studio nell'ambito del progetto "PA 110 e lode".

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno di Laurea Magistrale, che per l'anno accademico **2025/2026 sono stati/e iscritti/e presso l'Ateneo a singoli insegnamenti** che erano attivati per tale corso di Laurea Magistrale, sono esonerati/e dal pagamento di un importo pari a quanto versato per l'iscrizione a tali singoli insegnamenti qualora abbiano conseguito i relativi crediti formativi.

Collaborazioni studentesche

Tra gli interventi finalizzati a sostenere economicamente gli/le studenti/esse meritevoli l'Ateneo bandisce annualmente, ai sensi del d.lgs n. 68/2012, avvisi per attività retribuite di tutorato e per collaborazioni studentesche part-time, queste ultime in base ai limiti fissati dal bilancio di Ateneo.

Fondo di solidarietà

Come previsto dall'art. 31 del [Regolamento contribuzione](#), l'ateneo può prevedere ogni anno – su apposito avviso – un [Fondo di solidarietà per l'esonero parziale o totale dai contributi universitari](#) delle studentesse e degli studenti che si trovano, anche temporaneamente, in situazioni personali o familiari di disagio; il fondo rappresenta un aiuto straordinario per affrontare cambiamenti improvvisi delle condizioni personali o familiari dovuti a circostanze imprevedibili.

In riferimento all'art. 22 del [Regolamento contribuzione](#), possono altresì presentare domanda per il Fondo di solidarietà, le studentesse e gli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- con verbale di handicap, L 104/92, riconosciuto nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- figli/e di beneficiari/e della pensione di inabilità riconosciuta durante il corso dell'anno accademico, anziché all'inizio.

SEZIONE 17

CONTATTI UTILI

Si invitano gli/le utenti a consultare le pagine web sotto riportate per ottenere informazioni aggiornate sui servizi disponibili.

Per prendere un appuntamento con gli Uffici dell'Ateneo è necessario utilizzare il servizio di prenotazione online accessibile dalla [App Ufirst](#).

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: urp@unisi.it

Admission Office Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena - email: admissionoffice@unisi.it

Ufficio orientamento Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: orientamento@unisi.it

Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: tutorato@unisi.it

Settore inclusione comunità studentesca Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: disabilita@unisi.it – servizidsa@unisi.it

Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate - Sportello avanzato Just Peace: Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: justpeace@unisi.it

Elenco degli sportelli degli uffici di segreteria (Uffici Studenti e didattica e Uffici Servizi agli studenti) e loro ubicazione

Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – Siena
Ufficio servizi agli studenti - San Miniato – mail studentisanminiato@unisi.it orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web
<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-san-miniato>

Complesso didattico San Francesco - Piazza San Francesco, 8 – Siena
Ufficio servizi agli studenti San Francesco - mail studenti.sanfrancesco@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web
<https://www.sem.unisi.it/it/servizi/uffici/ufficio-servizi-agli-studenti-san-francesco>

Complesso didattico Mattioli - Via P. A. Mattioli, 10 - Siena

Ufficio servizi agli studenti - Via Mattioli mail studenti.mattioli@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-servizi-agli-studenti/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-mattioli>

Complesso didattico San Niccolò - Via Roma 56 - Siena

Ufficio servizi agli studenti del Polo umanistico mail studenti.poloumanistico@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico>

Ufficio studenti e didattica-Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche - mail

didattica.diism@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web

<https://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>

Complesso didattico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 - Siena

Ufficio Servizi agli studenti - Le Scotte mail

dentistry@unisi.it

medicina@unisi.it

sanitarie.biomediche@unisi.it

orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

Sede di Arezzo:

Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti - Viale Cittadini, 33 - Arezzo; mail didattica.campusarezzo@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/ufficio-studenti-e-didattica-del-campus-di-arezzo-e-formazione>

Sportelli sul territorio:

Sportello ufficio studenti e didattica Polo universitario grossetano - Via Saffi, 17/C - 58100 Grosseto; mail: segreteria.grosseto@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-grosseto>

Raccolta suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti

L'Università degli studi di Siena mette a disposizione un servizio di raccolta di suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti privilegiando l'ascolto formalizzato degli/delle studenti/esse iscritti/e, delle famiglie e della cittadinanza in genere.

Gli/le utenti possono esercitare il proprio diritto a essere ascoltati/ascoltate e nella fattispecie la raccolta di tali manifestazioni è per l'Ateneo ritenuta un'azione importante in quanto:

- consente di monitorare la qualità dei servizi erogati
- consente di predisporre rimedi e azioni correttive o preventive al fine del miglioramento;
- dà valore agli apprezzamenti.

Per **reclamo** si intende qualsiasi lamentela rivolta all'Ateneo e giustificata dalla mancata o cattiva erogazione di un servizio o prestazione da parte di una struttura dell'Università di Siena;

per **suggerimento** si intende qualsiasi proposta indirizzata all'Università volta a promuovere azioni per il miglioramento degli standard di efficacia, efficienza, economicità e qualità;

per **segnalazione** si intende qualsiasi comunicazione espressa all'Ateneo per rilevare un disservizio, un fatto o un'attività non regolare o non andata a buon fine;

per **apprezzamento** si intende qualsiasi dimostrazione di gradimento in relazione ad un servizio erogato, un fatto e/o un'esperienza positiva.

A questa pagina web <https://www.unisi.it/urp> gli utenti possono trovare, quindi, un modulo online utile a tal fine.