



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

DIVISIONE PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale  
Classificazione: I/9  
N. allegati: 3

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:**

**ISTITUZIONE DELLA DIVISIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, ATTRIBUZIONE DEI PROCESSI, DELLE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI**

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di organizzazione delle Università;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il vigente Regolamento generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Integrativo dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo;
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- RICHIAMATO** il vigente assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo e le sue successive modificazioni e integrazioni;
- RILEVATA** l'attuale collocazione in staff alla Direzione Generale dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, dell'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate, dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e dell'Ufficio assicurazione della qualità;
- RILEVATA** inoltre, l'attuale afferenza alla Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica del Settore servizio *e-learning* di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione *on line*, struttura che, nel tempo, si è più ampiamente connotata per il supporto all'evoluzione organizzativa e alla sperimentazione di strumenti di innovazione;
- RICHIAMATA** la Disposizione amministrativa, Rep. n. 22/2026, Prot. n. 4636 del 13 gennaio 2026, con la quale è stata confermata la nomina di Referente statistico di Ateneo alla Dott.ssa Gigliola Rossi;



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- AVUTO** riguardo all'esigenza di rinnovare il complesso disegno organizzativo delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- RICHIAMATA** allo scopo, la comunicazione intercorsa in data 24 aprile 2026 nel Consiglio di Amministrazione ove sono stati delineati i principi fondanti e le finalità della revisione;
- RICHIAMATA** altresì l'informativa alla RSU e le OO.SS. di Ateneo del 24 giugno 2026;
- RICORDATO** che costituiscono principi fondanti e caratteristiche precipue dell'assetto proposto i seguenti:
- costruzione di una visione unitaria di Ateneo fondata sulla mappatura dei processi;
  - classificazione dei macroprocessi e individuazione dei processi;
  - assunzione della centralità dell'assetto dipartimentale;
  - sostenibilità del modello organizzativo;
  - aggregazione per famiglie professionali
  - valorizzazione delle professionalità;
- RICHIAMATA** altresì, la necessità condivisa di approcci riorganizzativi graduali, volti ad assicurare la continuità delle funzioni e l'indicazione a procedere a istituire/rivedere prima le macrostrutture (Aree e Divisioni) e successivamente la sottoarticolazione delle stesse al fine di favorire le maggiori coesioni e sinergie delle nuove aggregazioni;
- RITENUTO** prioritario avviare l'attuazione del ridisegno a partire dall'istituzione di una struttura atta a promuovere, ad assemblare ed implementare i processi e gli strumenti di supporto alla pianificazione strategica e ai correlati programmi operativi;
- CONSIDERATA** infatti l'esigenza di rafforzare il presidio unitario e integrato dei processi di pianificazione strategica, programmazione operativa, organizzazione, controllo direzionale, controllo di gestione e monitoraggio dei risultati dell'Ateneo, evoluzione organizzativa in coerenza con le politiche e le strategie di vertice;
- CONSIDERATO** che il rafforzamento del presidio organizzativo di tali processi è funzionale ad assicurare maggiore coerenza tra indirizzi strategici, programmazione operativa, risorse, assetto organizzativo, indicatori, risultati e strumenti di rendicontazione;
- CONSIDERATO** che i processi individuati presentano carattere direzionale e richiedono un coordinamento unitario, in raccordo con gli Organi di governo, tra il Magnifico Rettore, la Direzione generale, le strutture dell'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Centri e gli altri presidi istituzionali interessati e che, pertanto, essi si collocano nell'organizzazione in posizione di staff a supporto delle decisioni strategiche e istruttorie per quelle degli Organi;
- CONSIDERATA** la necessità di istituire una struttura di secondo livello (Divisione), direttamente afferente alla Direzione Generale, in staff tra Magnifico Rettore e Direttrice Generale, dedicata al presidio, al coordinamento e al monitoraggio dei processi sopra richiamati;
- SOTTOLINEATO** che, la Divisione la cui istituzione è stata anche sollecitata in occasione della recente visita CEV, aggrega i processi delineati nell'*allegato 1*;
- RITENUTO** di denominare la suddetta struttura "*Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo*"
- PRESO ATTO** che l'analisi organizzativa dei processi interessati, come censiti nell'*allegato 1*, evidenzia la mission, la vision, gli ambiti e le funzioni, gli output, le relazioni funzionali, i ruoli e gli



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

incarichi da attivare su indicazioni normative, i macroprocessi, i processi, i sottoprocessi e le attività;

**CONSIDERATA** l'opportunità di ricollocare nell'ambito della istituenda Divisione le strutture che presidiano attualmente processi coerenti con la relativa mission, al fine di assicurare continuità di funzioni, attività, procedimenti, responsabilità, archivi, flussi documentali, abilitazioni, servizi e personale assegnato, nelle more della definizione di una nuova sotto articolazione;

**RITENUTO** opportuno quindi ricollocare nell'ambito della Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo l'attuale Ufficio sistemi di controllo e performance, il Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line, mantenendo in fase di prima applicazione le denominazioni, le funzioni, le responsabilità, il personale e le indennità di responsabilità già attribuite;

**DATO ATTO** della necessità di ricondurre alla struttura, per le funzioni ad essa attribuite, anche il presidio del ruolo di Referente statistico di Ateneo, secondo quanto indicato nell'*allegato 2*.

**RITENUTO** altresì opportuno, in funzione dei processi presidiati e delle famiglie professionali da aggregare ricondurre alla Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e l'Ufficio assicurazione della qualità e che pur mantengono le prerogative di autonomia proprie degli Organi cui funzionalmente sono assegnati

**RITENUTO** opportuno disporre l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo alla Dott.ssa Silvia Armini con contestuale disattivazione dell'incarico di Responsabile, già alla stessa conferito, della Divisione demand and service management, fatto salvo il passaggio di consegne e del know-how senza soluzione di continuità;

**RITENUTO** opportuno prevedere una fase transitoria di trenta giorni per definire l'assetto organizzativo conseguente alla ricollocazione delle strutture, nonché l'eventuale necessità di procedere a ridenominazioni, ridefinizione di funzioni, aggiornamento di responsabilità, afferenze, flussi documentali, abilitazioni, modulistica, pagine web e riferimenti organizzativi;

**INFORMATE** informate la RSU e le OO.SS. di Ateneo, secondo quanto previsto dal vigente Protocollo per le relazioni sindacali, in relazione ai provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

**D'INTESA** con il Magnifico Rettore;

**DISPONE**

per le finalità di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, a decorrere dalla data della disposizione:



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

1. È istituita la **Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo**, quale unità organizzativa di secondo livello direttamente afferente alla Direzione Generale.
2. La Divisione opera **in staff al Magnifico Rettore e alla Direzione Generale**, per supportare l'istruttoria degli indirizzi, delle priorità e del coordinamento e assicura il presidio unitario dei processi relativi alla pianificazione strategica, alla programmazione operativa, all'organizzazione e agli strumenti di sviluppo della stessa, al controllo direzionale, al controllo di gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei risultati, nonché il presidio del ruolo di Referente statistico di Ateneo, il supporto alle politiche di benessere e inclusione e il raccordo con il CUG – Comitato Unico di Garanzia, secondo la scheda enunciativa dei processi attribuiti e riportata nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Nella gradualità che caratterizza il processo di riorganizzazione, le strutture, attualmente denominate: Ufficio sistemi di controllo e performance e Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua e alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line, sono ricollocate nell'ambito della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo secondo quanto indicato nell'allegato 3 e costituiscono articolazioni organizzative della Divisione, mantenendo, nella fase di prima applicazione, le denominazioni attuali, le funzioni, le attività, i procedimenti, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni, i servizi, le responsabilità e il personale già assegnati, salvo quanto diversamente disposto con successivi provvedimenti organizzativi.
4. Nella medesima divisione sono ricollocati, per la gestione amministrativa e per assicurare il flusso delle informazioni, l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e l'Ufficio assicurazione della qualità, che tuttavia mantengono le autonomie funzionali degli organi cui offrono il supporto.
5. Si prevede un transitorio mantenimento alla Direzione Generale dell'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate nelle more della più opportuna collocazione e dei principali processi presidiati, a cui è sottratta nel frattempo l'attribuzione di supporto al CUG (Comitato Unico di Garanzia) in attesa del definitivo atto di riallocazione;
6. In prima applicazione, l'afferenza del personale alla Divisione e agli Uffici ricollocati di cui ai punti 3 e 4, è individuata nell'allegato 2 secondo principi di continuità e appartenenza professionale. La ricollocazione organizzativa non comporta modifiche dell'inquadramento giuridico ed economico, né della sede di servizio, salvo quanto eventualmente disposto con separati provvedimenti. Il personale assegnato assicura la continuità delle attività, dei procedimenti e dei servizi riconducibili ai processi attribuiti alla Divisione, secondo le indicazioni della Direttrice Generale e della Responsabile della Divisione.
7. Di dare atto della definitiva cessazione della Divisione demand and service management i cui processi sono stati trasferiti alla Divisione sistemi e servizi informativi.
8. Alla Dott.ssa **Silvia Armini** è attribuita la responsabilità della **Divisione pianificazione strategica programmazione operativa e sviluppo organizzativo**, con scadenza al **31.12.2029**, salvo revoca, modifica, proroga o diverso successivo provvedimento. Senza soluzione di continuità, la medesima cessa l'incarico di Responsabile della Divisione demand and service management.
9. Alla Responsabile della Divisione istituenda compete il presidio organizzativo dei processi attribuiti alla struttura, il coordinamento delle strutture ricollocate e delle risorse assegnate, il raccordo con la



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Direzione Generale, con il Rettore e con gli Organi di governo per le materie di competenza, nonché il monitoraggio delle attività, dei risultati e delle eventuali criticità organizzative e la gestione del personale complessivamente assegnato.

10. In via transitoria, nelle more della ridefinizione della pesatura delle strutture, la quantificazione dell'indennità relativa all'incarico conferito ex-novo è rinviata al sistema di pesatura conseguente alla revisione dell'assetto organizzativo; pertanto, è attribuita la pesatura dell'incarico di IV fascia, già prevista secondo il sistema di pesatura vigente nel precedente assetto organizzativo, fatta salva la retroattività della maggiore indennità spettante a far data dall'inizio dell'incarico.
11. Le responsabilità attualmente attribuite delle strutture oggetto di ricollocazione, inclusi gli eventuali incarichi connessi a obblighi di legge, restano confermate in capo ai rispettivi titolari per il periodo transitorio di trenta giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, o fino alla data di ulteriori disposizioni e modifiche.
12. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e di pesatura delle strutture, la ricollocazione delle strutture nell'ambito della Divisione non determina variazioni delle fasce di responsabilità né delle indennità di responsabilità già attribuite ai titolari degli incarichi interessati. Le fasce e le indennità in essere restano confermate fino all'adozione dei successivi provvedimenti di pesatura, conferimento o ridefinizione degli incarichi, salvo diversa ulteriore disposizione della Direttrice generale.
13. La nomina del **Referente statistico di Ateneo** è stata confermata alla **Dott.ssa Gigliola Rossi** con Disposizione amministrativa, Repertorio n. 22/2026, Prot. n. 4636 del 13.01.2026; i processi e le attività di natura statistico-istituzionale attualmente presidiati nell'ambito della Divisione Demand and service management, unitamente al presidio organizzativo del predetto ruolo, sono ricondotti alla Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo. Restano fermi gli atti già adottati, le istruttorie già compiute, i procedimenti in corso, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni e le responsabilità già individuate, fino al completamento degli aggiornamenti organizzativi conseguenti
14. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza del presente provvedimento, la Direttrice Generale, con il supporto dei responsabili delle strutture interessate, elabora l'assetto organizzativo conseguente alla riorganizzazione e valuta l'eventuale necessità di confermare, modificare o integrare funzioni, responsabilità, afferenze, flussi documentali, abilitazioni informatiche, modulistica, pagine web, indirizzi funzionali, riferimenti organizzativi e tabelle dei procedimenti e delle attività, ove previste dalla regolazione interna di Ateneo.
15. All'esito della verifica di cui al punto 14, eventuali modifiche di responsabilità, integrazioni funzionali o ulteriori adeguamenti organizzativi sono disposti con successivo provvedimento organizzativo della Direttrice Generale.
16. I procedimenti amministrativi, le attività istruttorie, gli adempimenti, gli archivi, i flussi documentali, le abilitazioni e i servizi già riferibili agli Uffici ricollocati proseguono, senza soluzione di continuità, presso i medesimi Uffici, nell'ambito della Divisione. Per i procedimenti in corso alla data di decorrenza del presente provvedimento restano fermi gli atti già adottati, le istruttorie già compiute, i termini procedurali già decorrenti e le responsabilità già individuate, salvo diversa assegnazione disposta dalla Direttrice generale.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

La presente disposizione è pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla regolazione interna di Ateneo ed è trasmessa alle strutture interessate per gli adempimenti di competenza.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale  
Beatrice Sassi

**ALLEGATI**

1. Scheda organizzativa – Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo
2. Personale afferente e Tabella ruoli e incarichi di responsabilità
3. Tabella di raccordo organizzativo