



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

**AVVISO DI SELEZIONE E MODALITÀ DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ISTITUITI NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, AI SENSI DEL D.M. N. 249 DEL 10 SETTEMBRE 2010, PER L'A.A. 2025/2026**

|  |    |
|--|----|
| Articolo 1 - Attivazione.....  | 2  |
| Articolo 2 - Requisiti di ammissione.....  | 2  |
| Articolo 3 – Accesso diretto alla prova scritta.....   | 4  |
| Articolo 4 – Procedura di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione e termini di scadenza.. | 5  |
| Articolo 5 – Commissioni giudicatrici.....   | 9  |
| Articolo 6 – Calendario delle prove concorsuali e modalità di svolgimento.....                             | 10 |
| Articolo 7 – Obblighi del/lla candidato/a in relazione alle prove.....                                     | 10 |
| Articolo 8 – Prove selettive di accesso.....   | 12 |
| Articolo 9 – Titoli valutabili.....  | 14 |
| Articolo 10 – Graduatorie finali.....  | 15 |
| Articolo 11 – Ulteriori posti disponibili.....   | 16 |
| Articolo 12 – Ammissioni in soprannumero.....  | 16 |
| Articolo 13 – Immatricolazione.....  | 17 |
| Articolo 14 – Contemporanea iscrizione ad altri corsi.....   | 18 |
| Articolo 15 – Didattica e svolgimento dei corsi.....   | 18 |
| Articolo 16 – Responsabile del procedimento.....   | 19 |
| Articolo 17 – Trattamento dei dati personali.....  | 19 |
| Articolo 18 – Pubblicità e ulteriori informazioni.....   | 19 |
| Articolo 19 – Disposizioni finali.....   | 20 |



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **Articolo 1 - Attivazione**

1. È indetta la selezione, per titoli ed esami, per l'accesso ai Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I e II grado, istituiti presso l'Università degli Studi di Siena nell'a.a. 2025/2026.

2. Il numero di posti disponibili per ciascun grado di scuola, è il seguente:

| <b>Grado di istruzione</b>   | <b>N. posti</b> |
|--|-----------------|
| Specializzazione per le attività di sostegno nella scuola dell'infanzia          | 50              |
| Specializzazione per le attività di sostegno nella scuola primaria               | 100             |
| Specializzazione per le attività di sostegno nella scuola secondaria di I grado  | 150             |
| Specializzazione per le attività di sostegno nella scuola secondaria di II grado | 108             |

### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi/e alle prove selettive di accesso i/le candidati/e che al momento della presentazione della domanda risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Scuola dell'infanzia:**

- Diploma di Istituto Magistrale o di Scuola Magistrale (abilitante solo per la scuola dell'Infanzia) o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico (titolo abilitante) e diploma Sperimentale ad indirizzo linguistico o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (Decreto Ministeriale 10 marzo 1997);
- titolo di Abilitazione all'insegnamento conseguito presso i Corsi di Laurea in Scienze della formazione primaria vecchio ordinamento (articolo 6 della Legge 169 del 2008 - indirizzo Infanzia) o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (articolo 6 del Decreto Ministeriale n. 249 del 2010) o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- abilitazione conseguita con concorso.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **Scuola primaria:**

- Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico (titolo abilitante) e diploma Sperimentale ad indirizzo linguistico o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (Decreto Ministeriale 10 marzo 1997);
- titolo di Abilitazione all'insegnamento conseguito presso i Corsi di Laurea in Scienze della formazione primaria vecchio ordinamento (articolo 6 della Legge 169 del 2008 - indirizzo Primaria) o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (articolo 6 del Decreto Ministeriale n. 249 del 2010) o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- abilitazione conseguita con concorso.

### **Scuola secondaria di I e II grado:**

- Abilitazione specifica sulla classe di concorso relativa al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno;
- laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o a ciclo unico, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato che dia accesso alle classi di concorso vigenti alla data di indizione della selezione e al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per il sostegno. Per l'accesso ad alcune classi di insegnamento, la normativa vigente richiede il possesso di specifici requisiti curriculari (CFU o esami annuali o semestrali) (tabella A del DPR n. 19/2016 come modificato con D.M. n. 259/2017 e da ultimo dal D.M. n. 255/2023);

oppure per gli Insegnanti tecnico pratici (ITP)

- diploma di insegnante tecnico pratico (ITP) indicato come idoneo per le classi di cui alla tabella B del DPR n. 19/2016, come modificato con D.M. n. 259/2017, come stabilito dal D.L. n. 127 del 9 settembre 2025 e successive.

2. I/Le candidati/e con titolo di abilitazione conseguito all'estero, sono ammessi/e a partecipare alla selezione previa presentazione del decreto di riconoscimento del titolo rilasciato dal MUR. Sono altresì ammessi/e con riserva coloro che, avendo conseguito il titolo abilitante all'estero, abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento al Ministero - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (ex art. 3 co. 1 lett. b) del D.M. dell'8 febbraio 2019, n. 92) entro la data di scadenza dei termini per l'iscrizione alle prove selettive. I predetti documenti dovranno essere allegati in formato pdf durante la procedura di iscrizione alle prove selettive.

3. I/le candidati/e in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero, sono ammessi/e a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ammissione di studenti/esse stranieri/e ai corsi di studio nelle Università italiane, ed il titolo è valutato, ai fini dell'ammissione, dalla competente commissione esaminatrice nominata dall'Ateneo (ex art. 3 co. 4 del D.M. 926 del 26 giugno 2026).

4. Ai sensi del DPR n. 19/2016 non è consentito l'accesso alla selezione per le classi di concorso ad esaurimento o non più previste dagli ordinamenti:

- A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica;
- A-76 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali con lingua di insegnamento slovena;
- A-86 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali in lingua tedesca e con lingua di insegnamento slovena;
- B-01 Attività pratiche speciali;
- B-29 Gabinetto fisioterapico;
- B-30 Addetto all'ufficio tecnico;
- B-31 Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici;
- B-32 Esercitazioni di pratica professionale;
- B-33 Assistente di Laboratorio.

5. I titoli sono autocertificati ai sensi della normativa vigente nella procedura online di presentazione della domanda, di cui al successivo art. 4, e devono essere posseduti alla data di avvenuta iscrizione alle prove selettive.

**Tutti/e i/le candidati/e accedono alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Siena può adottare, in qualsiasi fase della procedura concorsuale o anche successivamente all'ammissione ai corsi, provvedimenti di esclusione o di decadenza nei confronti dei/le candidati/e che risultino sprovvisti/e dei requisiti di ammissione richiesti.**

### **Articolo 3 – Accesso diretto alla prova scritta**

1. Accedono direttamente alla prova scritta e sono quindi esonerati dal test preselettivo, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti:

a) ai sensi del comma 3-bis dell'art. 4 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 febbraio 2019, n. 92, così come modificato dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito e del Ministro dell'università e della ricerca 7 agosto 2020, n. 90, i soggetti che nei dieci anni scolastici precedenti abbiano svolto almeno tre annualità di servizio, anche non consecutive, sullo specifico posto sostegno per medesimo grado di scuola per il quale intendono partecipare alle procedure concorsuali, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della Legge 3 maggio 1999, n. 124 per il quale *“Il servizio di insegnamento non di ruolo prestato a decorrere dall'anno scolastico 1974-1975 è considerato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure se il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.”*;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

b) i/le candidati/e affetti/e da invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25 comma 9 della legge dell'11 agosto 2014, n. 114;

2. Per quanto suindicato, tutti/e i/le candidati/e possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo per ciascuna delle distinte procedure di selezione.

#### **Articolo 4 – Procedura di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione e termini di scadenza**

1. Per partecipare alla procedura il/la candidato/a deve presentare domanda, **dalle ore 14:00 del 1° luglio 2026 alle ore 14:00 del 10 luglio 2026**, attraverso il portale PICA all'indirizzo <https://pica.cineca.it/login>.

2. È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR o PICA/REPRISE, scegliendo dal menù a tendina "Credenziali" la voce corrispondente e inserire username e password dell'account.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo di posta elettronica che è stato inserito al momento della registrazione.

In alternativa, se si è già in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale.

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo [portale](#) utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. La compilazione dei Dati anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Una volta registrati, è possibile collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/unisi/tipologia/specializzazione> e, accedendo con le proprie credenziali, procedere con la selezione della procedura di interesse e con la compilazione della domanda, cliccando su "Compila una nuova domanda".

Per l'iscrizione è richiesto:

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- l'inserimento di una copia scansionata (non fotografata) di un documento di identità in corso di validità del candidato/a;
- l'inserimento dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili.

Si consiglia al/la candidato/a di preparare tutta la documentazione in formato pdf necessaria prima di procedere con l'iscrizione. Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina. Per informazioni sulla procedura è contattabile l'ufficio Formazione insegnanti all'indirizzo: [formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it)

N.B.: una volta presentata la domanda di iscrizione non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica; è comunque possibile ritirare la candidatura inviata e presentarne una nuova purché nei termini di scadenza dell'avviso di selezione (10 luglio 2026).

3. Il/la candidato/a in possesso di titolo straniero non abilitante deve allegare in un unico file pdf i seguenti documenti durante la procedura di iscrizione al concorso sul Portale PICA:

- a. titolo accademico;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

- b. certificato degli esami (*transcript of records*);
- c. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (*syllabus*);
- d. traduzione dei documenti di cui al punto a-b-c in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
- e. "Certificato di comparabilità" e "Certificato di verifica" rilasciato dal Centro Italiano ENIC-NARIC (CIMEA) oppure "Diploma Supplement" rilasciato dall'Università, secondo lo schema standard sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES (valido solo per i paesi che hanno aderito all'accordo internazionale) oppure "Dichiarazione di Valore (DOV)" emessa dalle missioni diplomatiche italiane nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, accompagnata dalla "Certificazione di Verifica" del CIMEA o da documenti legalizzati e apostillati.

N.B. La valutazione del titolo è utile solo all'iscrizione al concorso di cui al presente avviso e non comporta il rilascio di un titolo italiano (equipollenza).

4. Tutti i titoli sono autocertificati, ai sensi della normativa vigente, attraverso la procedura online di cui al presente articolo e devono essere posseduti entro la data di domanda di partecipazione alla selezione.

5. Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le necessarie verifiche occorre indicare, con estrema precisione su ogni dichiarazione resa, gli estremi dell'Ufficio responsabile dell'Ateneo o dell'Istituzione Scolastica, ove si possano reperire i dati autocertificati dei titoli. Senza l'inserimento dei dati richiesti l'autocertificazione si considera incompleta.

6. Le dichiarazioni non rispondenti al vero sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. Tutti/e i/le candidati/e possono concorrere, qualora ne abbiano i requisiti, per più gradi/ordini di scuola. Per ognuno di essi devono presentare domande distinte e relativa documentazione, incluso il versamento del contributo non rimborsabile di € 100,00 per ogni domanda presentata con le modalità ed entro i termini di scadenza previsti al presente articolo, comma 1.

8. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a ordini/gradi diversi, i/le candidati/e dovranno optare per l'iscrizione a un solo corso ma non perderanno l'idoneità eventualmente acquisita in un altro grado/ordine di scuola. La scelta del corso per il quale si vuole procedere all'iscrizione deve essere tempestivamente comunicata inviando una e-mail ordinaria all'indirizzo [formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it).

9. È responsabilità dei/delle candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura di presentazione della domanda.

10. Il/la candidato/a con condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 o con invalidità civile, con diagnosi certificativa di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con certificazione di Bisogni Educativi Speciali (BES) per la fruizione di ausili o di tempo aggiuntivo nello svolgimento delle prove selettive di accesso, deve caricare, durante la procedura on-line di presentazione della domanda, nella sezione "Candidati con disabilità o DSA (Disturbi specifici di apprendimento)" idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità o DSA da parte delle autorità preposte.

La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- certificazione ai sensi della Legge n. 104/1992;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

- certificazione di invalidità civile;
- diagnosi certificativa di DSA/BES rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

L'ufficio competente è Settore Inclusione comunità studentesca, Via Banchi di Sotto, 55, Siena (tel. 0577 235518), [disabilita@unisi.it](mailto:disabilita@unisi.it), [servizidsa@unisi.it](mailto:servizidsa@unisi.it)

Inoltre, possono essere indicati gli strumenti compensativi necessari per sostenere la prova. Il/la candidato/a con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES) residente in paesi esteri deve presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana o in lingua inglese.

11. L'Università degli Studi di Siena, a seguito dell'esito delle verifiche sulle autodichiarazioni prodotte, si riserva, in qualsiasi momento prima del rilascio del titolo di specializzazione, di adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino aver prodotto autodichiarazioni non rispondenti al vero. Tutti/e i/le candidati/e, pertanto, sono ammessi/e con riserva.

12. **Tutti/e i/le candidati/e devono pagare, attraverso il sistema PAGOPA, il contributo per la partecipazione di € 100,00** entro la data di scadenza della procedura di presentazione della domanda. Per il pagamento del contributo va utilizzato esclusivamente il circuito PAGOPA; solo a seguito dell'avvenuto pagamento la domanda può considerarsi perfezionata e presentata. Tutti/e i/le candidati/e, compresi/e quelli/e con disabilità, sono tenuti/e al pagamento della suddetta quota, pena l'esclusione. Il sistema PagoPa invia la conferma del pagamento all'indirizzo e-mail richiesto dal sistema stesso. Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione.

13. Il contributo per la partecipazione alla selezione, dovuto per ogni ordine/grado di scuola per il quale il/la candidato/a intende concorrere, non è rimborsabile in alcun caso.

14. Costituisce sempre e comunque causa di esclusione dalla selezione:

- il mancato utilizzo del sistema PAGOPA;
- il mancato pagamento del contributo;
- il mancato pagamento del contributo entro la data di scadenza della procedura di presentazione della domanda;

15. Il/la candidato/a deve comunque conservare la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo per poterla esibire ove fosse richiesta.

16. Dopo aver effettuato il pagamento, per presentare la domanda è necessario cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

**ATTENZIONE! LO STATO "IN BOZZA" SIGNIFICA CHE LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA E IL/LA CANDIDATO/A NON POTRÀ ESSERE AMMESSO ALLA PROCEDURA SE NON PERFEZIONANDO LA DOMANDA. PER PERFEZIONARE LA DOMANDA, IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI DI SEGUITO AL FINE DI PASSARE DALLO STATO INIZIALE DELLA DOMANDA "IN**



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **BOZZA” A QUELLO CONCLUSIVO DELLA DOMANDA “PRESENTATA”.**

Dopo aver effettuato il pagamento, la domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità, ai fini della sua corretta presentazione:

a) in caso di accesso tramite SPID, tornando al cruscotto, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente cliccare su Presenta/Submit per l'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “in bozza” allo stato “presentata”.

b) solo se si è fatto accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto “Firma e Presenta/Sign and Submit”, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato “in bozza” passa allo stato “da firmare”. Il/La candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “da firmare” a “presentata”. Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza modificarlo in alcun modo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “da firmare” a “presentata”. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo “Domanda/application id”, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/La candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al percorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione con l'indicazione del numero identificativo. Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto l'e-mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “Ritira”. Nel caso di ritiro della domanda, l'utente deve compilare la relativa sezione e cliccare su “Salva e torna al cruscotto”. Il/La candidato/a riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda. Qualora il/la



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

candidato/a intendesse presentare una nuova domanda, dovrà ripetere la compilazione di tutte le sezioni e, una volta cliccato su “Pagamento”, il sistema genererà un messaggio di avviso di recupero del pagamento effettuato precedentemente per la domanda ritirata. Il/La candidato/a dovrà cliccare su “recupera pagamento” e quest’ultimo sarà associato automaticamente alla nuova domanda. Una volta caricato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere come sopra passando dallo stato “in bozza” allo stato “presentata” con il tasto “Presenta”.

17. L’Università di Siena non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

18. Si specifica che la documentazione allegata alla domanda su piattaforma PICA integra e non sostituisce le autodichiarazioni fornite dal/la candidato/a, fungendo esclusivamente da supporto a quanto dichiarato nelle diverse sezioni della procedura.

19. Si fa presente fin d’ora che in caso di esito positivo di tutte le prove e di conseguente ammissione al corso, il/la candidato/a **non già in possesso di credenziali Unisi** deve risultare già registrato/a nella [Segreteria on-line](#). A tal proposito, al fine di garantire la massima celerità e correttezza nella fase di iscrizione al corso, si raccomanda di provvedere a tale registrazione contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma PICA seguendo le seguenti indicazioni:

- accedere al link <https://segreteriaonline.unisi.it/> e
- selezionare, nell’Area Riservata, la voce “Registrazione”.

I dati richiesti sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici, e-mail e PEC (necessaria per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, viene assegnato il nome utente e sarà possibile scegliere la password personale. Username e password saranno gli strumenti con cui i/le candidati/e in posizione utile in graduatoria potranno iscriversi al percorso.

Gli/Le utenti già registrati/e, in caso di smarrimento delle credenziali di accesso alla Segreteria online, possono recuperare la password seguendo le istruzioni pubblicate a questo link: [Recupero password - Siena](#).

### **Articolo 5 – Commissioni giudicatrici**

1. La Commissione giudicatrice alle selezioni per l’ammissione ai Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità, è nominata con Decreto del Rettore dell’Università degli Studi di Siena, pubblicato nell’Albo online dell’Ateneo e alla pagina web, nella sezione “Prove selettive”: [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#), nello stesso decreto sono nominati anche i docenti supplenti.

2. La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre docenti universitari, uno dei quali svolge la funzione di Presidente, esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva e scelti nell’ambito delle categorie professionali previste dalla normativa vigente, nel rispetto ove possibile della parità di genere. La Commissione giudicatrice può essere eventualmente integrata da esperti delle materie oggetto del corso e può essere suddivisa in una o più sottocommissioni in relazione al numero delle domande e alla sede delle prove.



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. L'Ateneo si avvale della ditta esterna [Selexi](#) per la predisposizione e gestione del test preselettivo. La ditta è incaricata altresì della predisposizione del materiale per il test preselettivo e dell'attribuzione del punteggio ai/alle singoli/e candidati/e in virtù dell'esito delle risposte al test.

4. Durante lo svolgimento delle prove, la Commissione si avvale dell'assistenza di personale docente e tecnico-amministrativo per il supporto allo svolgimento delle stesse nonché alla vigilanza e all'identificazione dei/delle candidati/e. Qualora l'organizzazione della procedura selettiva lo renda necessario, sono costituiti uno o più comitati di vigilanza, al fine di coadiuvare la Commissione giudicatrice ed eventuali sottocommissioni nelle loro funzioni di vigilanza e di assistenza alle prove. Nel caso in cui le prove scritte abbiano luogo in più sedi, in ognuna di esse è costituito un comitato di vigilanza, presieduto da un membro della Commissione.

### **Articolo 6 – Calendario delle prove concorsuali e modalità di svolgimento**

1. Il test preselettivo è calendarizzato secondo la seguente ripartizione:

- 14 luglio 2026 mattina, scuola dell'infanzia;
- 15 luglio 2026 mattina, scuola primaria;
- 16 luglio 2026 pomeriggio, scuola secondaria di I grado;
- 17 luglio 2026 mattina, scuola secondaria di II grado;

2. La prova scritta è calendarizzata nei giorni:

- 20 luglio 2026 mattina, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- 20 luglio 2026 pomeriggio, scuola secondaria di primo grado;
- 21 luglio 2026 mattina, scuola secondaria di secondo grado.

3. La prova orale è calendarizzata nei giorni:

- 7 settembre 2026 mattina, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- 7 settembre 2026 pomeriggio, scuola secondaria di primo grado;
- 8 settembre 2026 mattina, scuola secondaria di secondo grado;

secondo le ripartizioni che saranno pubblicate alla pagina web nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

4. Tutte le prove si svolgono in presenza presso il *Campus* di Arezzo, Viale L. Cittadini 33, Arezzo. Gli orari delle prove concorsuali sono pubblicati alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

### **Articolo 7 – Obblighi del/la candidato/a in relazione alle prove**

1. Il/la candidato/a deve presentarsi all'ora di convocazione nella sede stabilita per ciascuna prova per le operazioni di riconoscimento, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di pagamento inerente l'ordine/grado di scuola per cui concorre. Chi si presenta senza



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

documenti, con documenti non validi o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non è ammesso/a a partecipare alla stessa.

2. Al/la candidato/a non viene inoltrata alcuna comunicazione personale. Pertanto, il presente avviso e le successive comunicazioni, sono rese note alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#) e hanno a tutti gli effetti valore di comunicazione, notifica e convocazione.

3. L'assenza del/lla candidato/a al test preselettivo sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa, salvo l'ammissione diretta alla prova scritta come da articolo 3 dell'avviso di selezione.

4. Il/la candidato/a deve svolgere le prove secondo le istruzioni che vengono impartite dalla Commissione e deve rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione immediata dalle procedure selettive.

5. Durante il test preselettivo e le prove scritte il/la candidato/a:

a) deve, pena l'esclusione:

- fare uso esclusivamente degli strumenti forniti dal personale addetto all'identificazione e ritirati dal personale di vigilanza al termine della prova;
- seguire le istruzioni date in sede di concorso.

b) non può, pena l'esclusione:

- comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice;
- usare cellulari, dispositivi smartwatch, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, strumenti di calcolo, strumenti di comunicazione di qualsiasi genere, o altri dispositivi tecnologici o di supporto, ad eccezione dei/delle candidati/e con disabilità o DSA certificata che abbiano presentato apposita richiesta per l'uso di strumenti compensativi all'atto della presentazione della domanda alle prove selettive di accesso;
- riportare sul materiale concorsuale la firma o segni che possano costituire elemento di riconoscimento del candidato.

6. Il questionario o il testo dell'elaborato, consegnato al/la candidato/a prima dell'inizio della singola prova, non può essere visionato prima dell'autorizzazione impartita dalla Commissione giudicatrice. Il/la candidato/a deve, altresì, astenersi dal compiere qualsiasi operazione fuori dai tempi previsti nell'avviso.

7. L'accesso alla sede concorsuale è consentito ai/lle soli/e candidati/e, con esclusione delle/degli eventuali accompagnatori/trici previsti/e per i/le candidati/e con disabilità documentata o con esigenze di allattamento purché debitamente documentate. Per quest'ultimo caso è necessario inviare tramite mail ([formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it)) il modulo debitamente compilato e firmato di istanza per allattamento, scaricabile dalla [pagina web "Modulistica"](#). Agli eventuali accompagnatori/trici (in misura di uno per ciascuna candidata) non è consentito in alcun caso l'accesso agli spazi in cui si svolgerà la prova (c.d. "area concorsuale").

In caso di richieste verrà allestito un apposito spazio nursery. Non è consentito l'accesso del minore in aula. La custodia del minore è a carico e nella responsabilità della candidata e dell'accompagnatrice/ore.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **Articolo 8 – Prove selettive di accesso:**

1. La prova di accesso si articola in:

- a) un test preselettivo;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale

ed è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del/la candidato/a, di:

- competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
- competenze su empatia e intelligenza emotiva;
- competenze su creatività e pensiero divergente;
- competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

2. Il test preselettivo e la prova scritta riguardano:

- competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
  - infanzia
  - primaria
  - secondaria di primo grado
  - secondaria di secondo grado
- competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti:
  - riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti dell'alunno/a; aiuto all'alunno/a per l'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- competenze su creatività e su pensiero divergente:
  - saper progettare e generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e ad aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica:
  - il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di automiglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di classe o Team di docenti, del Consiglio di interclasse; forme di collaborazione inter-istituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie; compito e ruolo delle famiglie.

3. Il test preselettivo, della durata di 2 (due) ore (120 minuti), è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui una sola è quella corretta. Il/la candidato/a deve quindi individuare l'unica esatta. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 0,50 punti per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata.

La valutazione è espressa in trentesimi.

4. Gli elenchi degli/lle ammessi/e al test preselettivo e l'elenco di coloro che risultino esonerati dal test sono pubblicati quattro giorni prima delle prove preselettive sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Siena, alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

A conclusione della valutazione del test preselettivo, l'elenco degli/lle ammessi/e alla prova scritta viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Siena, alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

5. Il punteggio del test preselettivo non concorre ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi al corso.

6. Sono ammessi/e alla prova scritta/le candidati/e che, all'esito della prova preselettiva, abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli/lle ammessi/e, nonché in sovrannumero i soggetti di cui all'art. 3 co.1 lettere a), b), del presente Avviso;

**7. Se il numero di candidati/e iscritti/e per un determinato ordine/grado di scuola è inferiore o uguale al doppio dei posti disponibili, la prova preselettiva decade per tutti/e e tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e direttamente alla prova scritta.**

8. La prova scritta ha la durata di 1 (una) ora (60 minuti) e consiste nello svolgimento di tre domande a risposta aperta (max. 5 righe) diversificate in funzione degli ordini/gradi di scuola. La sua valutazione è espressa in trentesimi ed è predisposta dall'Università. La prova si intende superata con voto non inferiore a 21/30.

9. Al termine della valutazione della prova scritta, l'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova orale con indicazione dell'orario di convocazione è reso noto sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Siena, alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

10. La prova orale è costituita da un colloquio individuale che verte sui contenuti delle prove scritte e su aspetti motivazionali.

11. La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi e si intende superata quando al termine della prova il/la candidato/a abbia riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

12. L'esito della valutazione della prova orale è reso noto sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Siena, alla pagina web, nella sezione "Prove selettive": [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

13. Gli elenchi delle convocazioni e gli elenchi degli esiti delle prove sono pubblicati in forma anonima utilizzando il n. di codice identificativo della domanda (Id). Hanno valore di notifica nei confronti di tutti/e i/le candidati/e tenuti/e a prenderne visione direttamente in quanto nessuna comunicazione viene inviata agli/lle stessi/e, né fornita telefonicamente.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

## **Articolo 9 – Titoli valutabili**

1. Ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi/e ai corsi oggetto del presente avviso, i/le candidati/e, devono dichiarare i titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 4 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti con modalità diverse o dopo il termine di scadenza indicato nel detto articolo. La Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 10 punti per i titoli valutabili, ai sensi del D.M. 30 settembre 2011 art. 6, comma 8.

2. Sono valutabili i seguenti titoli:

### **a) Titoli di servizio** (fino ad un massimo di 4 punti)

• Servizio di insegnamento per il sostegno prestato nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione = 1 punto per anno di servizio per un massimo di 2 (due) anni.

N.B. Per tutti/e i/le candidati/e le tre annualità dichiarate ai fini dell'esonero dal test preselettivo e ai fini dell'accesso diretto al corso, non concorrono ai fini della valutazione dei titoli di cui al presente articolo.

• Servizio di insegnamento per il sostegno prestato in un grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione = 0,50 punti per anno di servizio per un massimo di 4 (quattro) anni.

N.B. Per tutti/e i/le candidati/e le tre annualità dichiarate ai fini dell'esonero dal test preselettivo e ai fini dell'accesso diretto al corso, non concorrono ai fini della valutazione dei titoli di cui al presente articolo.

Il servizio con contratto a tempo determinato è valutato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di 180 giorni, oppure se è stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale, oppure fino al termine delle attività nella scuola dell'infanzia.

N.B. Per l'anno scolastico 2025-2026 vale l'annualità di servizio (180 giorni) che deve essere posseduta alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (10 luglio 2026)

### **b) Titoli culturali** (fino ad un massimo di 6 punti)

- Dottorato di ricerca nei Settori scientifico disciplinari M-PED e M-PSI = 2 punti
- Master universitario di I e II livello (Master universitario di I livello = 1 punto per ogni anno, Master di II livello = 2 punti per ogni anno), fino ad un massimo di 4 punti

3. Eventuali **titoli conseguiti all'estero** devono essere tradotti in lingua italiana, autenticati e legalizzati. I predetti titoli devono essere prodotti nella forma del:

- "Certificato di comparabilità" e "Certificato di verifica" rilasciato dal Centro Italiano ENIC-NARIC (CIMEA) oppure
- "Diploma Supplement" rilasciato dall'Università, secondo lo schema standard sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES (valido solo per i paesi che hanno aderito all'accordo internazionale) oppure
- "Dichiarazione di Valore (DOV)" emessa dalle missioni diplomatiche italiane, accompagnata dalla "Certificazione di Verifica" del CIMEA o da documenti legalizzati e apostillati.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

4. Non sono presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra indicati.
5. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati in altra occasione. Nel caso in cui non fossero indicati i titoli valutabili nei termini e nelle modalità previste nel presente avviso, tali requisiti, anche se posseduti, non sono considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.
6. La commissione giudicatrice procede a valutare i titoli per tutti/e i/le candidati/e che hanno superato la prova scritta.
7. La valutazione dei titoli dei/le candidati/e viene pubblicata, alla pagina web, nella sezione “Prove selettive”: [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#), prima dello svolgimento della prova orale, in forma anonima utilizzando il n. di codice identificativo della domanda (Id).
8. Il/La candidato/a che ha superato la prova scritta può presentare istanza di rivalutazione dei titoli presentati in fase di compilazione della domanda di cui all’art. 4 del presente avviso entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla data di pubblicazione della valutazione dei titoli, inviando una e-mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it).
9. L’Università degli Studi di Siena, a seguito dell’esito delle verifiche sulle autodichiarazioni prodotte, si riserva, in qualsiasi momento prima del rilascio del titolo di specializzazione, di adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino aver prodotto dichiarazioni sostitutive non rispondenti al vero. Tutti/e i/le candidati/e, pertanto, sono ammessi/e con riserva.

#### **Articolo 10 – Graduatorie finali**

1. La graduatoria finale relativa a ciascun ordine/grado di scuola dei/le candidati/e che concorrono per i posti disponibili, è formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e il punteggio attribuito all’esito della valutazione dei titoli professionali e culturali (massimo 10 punti). Il punteggio ottenuto al test preselettivo non è computato ai fini della predisposizione della graduatoria degli/le ammessi/e al corso.
2. In caso di parità di punteggio prevale il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio di insegnamento su posto sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati/e che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il/la candidato/a anagraficamente più giovane.
3. È ammesso al corso, secondo l’ordine della graduatoria, un numero di candidati/e non superiore al numero dei posti disponibili.
4. In caso di collocamento in posizione utile in graduatoria in più ordini/gradi di scuola, il/la candidato/a in fase di immatricolazione deve optare per l’iscrizione a un solo corso e successivamente non può chiedere il passaggio da un percorso a un altro una volta immatricolato/a. La scelta può essere contestualmente comunicata inviando una e-mail ordinaria all’indirizzo [formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it).
5. La graduatoria finale di ogni grado/ordine di scuola è approvata con Decreto Rettorale, e viene pubblicata sull’Albo online e sulle pagine web dell’Università degli Studi di Siena all’indirizzo [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).
6. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti/e i/le candidati/e che sono tenuti/e a



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

prenderne visione direttamente. Nessuna comunicazione è inviata agli/alle stessi/e, né fornita telefonicamente.

7. La graduatoria è approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei/delle candidati/e dei requisiti per la partecipazione al concorso e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

8. Alla verifica dell'esito delle immatricolazioni si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie, qualora i posti messi a bando e non fossero stati ricoperti.

### **Articolo 11 - Ulteriori posti disponibili**

Qualora al termine delle procedure di immatricolazione e dei relativi scorrimenti, la graduatoria dei/le candidati/e ammessi/e al percorso risultino in numero inferiore rispetto ai posti messi a concorso, si procederà ad integrarla con i soggetti che si sono collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito per i Percorsi di specializzazione sul sostegno XI ciclo di altri atenei e che ne facciano specifica richiesta attraverso apposito modulo e nelle modalità che saranno pubblicate alla pagina web [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#), sezione "Idonei XI ciclo altri Atenei". Nella medesima sezione verranno pubblicate le modalità di iscrizione per i/le candidati/e di cui al presente articolo. Per ogni domanda presentata è previsto il pagamento di una quota pari a 30,00 euro non rimborsabile in alcun caso.

In tali casi l'Università degli Studi di Siena valuterà i titoli dei/le candidati/e, di cui al comma precedente, in conformità delle disposizioni del presente avviso (rif. art. 9 co.2 lett. b).

In presenza di posti disponibili e di domande di ammissione, l'eventuale graduatoria degli/le ammessi/e sarà pubblicata nella pagina web "Idonei XI ciclo altri Atenei" [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#). Detta pubblicazione ha valore di notifica agli/le interessati/e a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

### **Articolo 12 – Ammissioni in soprannumero**

1. L'Università degli Studi di Siena ha previsto un numero di posti in soprannumero tali da garantire l'immatricolazione al corso ai/alle candidati/e che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione presso l'Università di Siena e in altri Atenei:

- a) abbiano sospeso il percorso presso l'**Università di Siena**. Per questi/e candidati/e è possibile il riconoscimento dei crediti già eventualmente acquisiti;
- b) pur in posizione utile, non si siano iscritti/e al percorso;
- c) siano risultati vincitori/trici di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni. Per questi/e candidati/e l'Ateneo predispone percorsi abbreviati, fermo restando l'obbligo di acquisire 9 CFU di laboratori e 12 CFU di tirocinio espressamente previsti dal D.M. 30 settembre 2011 e dall'art. 3 comma 5 e 6 del D.M. 8 febbraio 2019, n. 92;



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

d) siano risultati/e inseriti/e nelle rispettive graduatorie finali di merito, ma non in posizione utile per l'ammissione al corso.

2. Non sono consentite ammissioni in soprannumero ai corsi diverse da quelle previste nel presente Avviso.

3. I termini e le modalità di iscrizione per i/le candidati/e di cui al presente articolo vengono pubblicate alla pagina web [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#), sezione "Soprannumerari".

### **Articolo 13 – Immatricolazione**

1. Si ricorda che, come indicato all'art. 4 comma 19, non è possibile effettuare l'immatricolazione senza prima aver effettuato la registrazione sulla Segreteria on-line ed essere in possesso delle credenziali Unisi. I/le candidati/e ammessi/e al Corso relativo al grado/ordine di scuola per cui hanno svolto la selezione e per il quale vogliono effettuare l'iscrizione sono tenuti ad immatricolarsi, **entro il 5 ottobre 2026**, pena la decadenza, tramite la procedura online nel portale di "Segreteria on-line" all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/>.

2. Le istruzioni sulla procedura, le scadenze e le disposizioni, vengono pubblicate nella pagina del sito web dell'Università degli Studi di Siena nella sezione riservata ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

3. La tassa di immatricolazione al corso è fissata in € 2.500,00 e non è suscettibile di alcuna riduzione. Sono, invece, esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione dovuta coloro che all'atto dell'immatricolazione risultino in possesso di riconoscimento di handicap con invalidità pari o superiore al 66%.

4. È prevista la seguente rateizzazione dell'importo: prima rata di € 1.000,00 (a cui sono aggiunti € 16,00 di imposta di bollo virtuale) da pagare entro la data di scadenza dell'immatricolazione e una seconda rata di € 1.500,00 il cui pagamento va effettuato entro la data di scadenza fissata per il **1 febbraio 2027**.

5. Il/la corsista che effettui in ritardo un pagamento rispetto alla data prevista o non rispetti le su citate scadenze, è tenuto/a al pagamento di una maggiorazione di euro 15,00 entro il settimo giorno dalla scadenza medesima e di euro 60,00 a partire dall'ottavo giorno, secondo l'art. 3 del Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena – a.a. 2025/2026. Il mancato pagamento della seconda rata e/o degli oneri eventualmente maturati non consentirà al/lla corsista di essere ammesso/a a sostenere la prova finale.

6. Per il pagamento va utilizzato esclusivamente il sistema PAGOPA così come descritto nel sito di Ateneo. Il/la candidato/a che non abbia utilizzato il sistema di pagamento PAGOPA oppure che non abbia pagato il contributo o lo abbia saldato solo in parte oppure il cui pagamento non risulti effettuato entro il termine previsto dal presente avviso non ha perfezionata l'immatricolazione e non è ammesso al corso.

7. La tassa di immatricolazione, una volta versata, non è rimborsabile in alcun caso.

8. Gli/le immatricolati/e possono rinunciare agli studi, con apposita dichiarazione scritta da far pervenire



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

agli uffici preposti ([formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it)), reperibile alla pagina web [Documentazione e modulistica . | Università degli Studi di Siena](#), durante la frequenza dei corsi, solo se in regola con il versamento del contributo di frequenza dovuto alla data della formale rinuncia espressa. Il mancato pagamento della contribuzione non costituisce rinuncia tacita agli studi. Per la richiesta di rinuncia è richiesto il versamento di € 16,00 di imposta di bollo

8. È prevista la sospensione dell'iscrizione al corso, con eventuale iscrizione ad una edizione successiva, per i casi di maternità o per gravi motivi di salute, su apposita richiesta scritta da far pervenire agli uffici preposti ([formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it)), reperibile alla pagina web [Documentazione e modulistica . | Università degli Studi di Siena](#), durante la frequenza dei corsi, solo se in regola con il versamento del contributo di frequenza dovuto alla data della formale richiesta di sospensione espressa. Per la richiesta di sospensione è richiesto il versamento di € 16,00 di imposta di bollo

### **Articolo 14 – Contemporanea iscrizione ad altri corsi**

1. La contemporanea iscrizione è normativamente possibile, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 del D.M n. 930/2022: *“Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.”*

2. Chi fosse già iscritto/a a un corso con obbligo di frequenza è tenuto/a a presentare, prima dell'immatricolazione al percorso di specializzazione oggetto del presente Avviso, copia della richiesta di sospensione della frequenza del corso di interesse.

3. Chi fosse già iscritto/a a un corso senza obbligo di frequenza è tenuto/a a seguire le indicazioni riportate alla pagina web [Contemporanea iscrizione | Università degli Studi di Siena](#).

### **Articolo 15 – Didattica e svolgimento dei corsi**

1. L'inizio dei corsi e il calendario delle attività formative vengono pubblicati alla pagina web, nella sezione “Didattica”: [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#).

2. L'organizzazione della didattica e i criteri di valutazione della stessa e dell'esame finale sono definiti dal D.M. 30 settembre 2011 (artt.: 7, 8, 9 e allegati a, b e c).

3. La frequenza al corso cui si è ammessi è obbligatoria. Le assenze sono permesse nella misura massima del 20% per singolo insegnamento. Le ore di assenza consentite sono recuperate attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti.

4. L'Ateneo predispone percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che:

- hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione, fermo restando l'obbligo di acquisire 9 CFU di laboratori e 12 CFU di tirocinio espressamente previsti dal D.M. 30 settembre 2011 e dall'art. 3 comma 5 e 6 del D.M. 8 febbraio 2019, n. 92,

- hanno sospeso il percorso causa maternità o gravi motivi di salute, con il riconoscimento dei crediti già eventualmente acquisiti.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

5. Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi da attività formative pregresse se non quelle indicate nel presente bando.

6. I percorsi di cui al presente ciclo si concludono, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del decreto 8 febbraio 2019, n. 92, entro il **30 giugno 2027**.

#### **Articolo 16 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile *ad interim* dell'Ufficio Formazione insegnanti (e-mail: [formazioneinsegnanti@unisi.it](mailto:formazioneinsegnanti@unisi.it)).

2. Le disposizioni del presente avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici avvengono in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo la normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo.

#### **Articolo 17 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello studente è acquisibile nella sezione Privacy del portale di Ateneo [Privacy e Cookie policy | Università degli Studi di Siena](#).

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal/la candidato/a, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore *pro tempore*, prof. Roberto Di Pietra. Il/la candidato/a potrà far valere i suoi diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella PEC: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) oppure casella e-mail: [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo studente e l'Università. L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

#### **Articolo 18 – Pubblicità e ulteriori informazioni**

1. Il presente provvedimento è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Ateneo e alla pagina web [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#). Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso sono rese note mediante le predette pagine web.

2. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telefonici e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **Articolo 19 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e con riserva alle procedure di selezione. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento viene comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
3. Nel caso in cui dalla documentazione presentata risulti indicazione di dati non rispondenti al vero e uso di atti falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000), il/la candidato/a viene automaticamente escluso e perde tutti i benefici eventualmente maturati. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi versati dall'interessato non verranno rimborsati.
4. Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali *errata corrige* relativi al presente decreto si procede mediante apposito avviso pubblicato nella pagina web [a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#). Detta pubblicazione ha valore di notifica agli/le interessati/e a tutti gli effetti e conseguenze di legge.