

**VERBALE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI
ESTERNI ALL’UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO (definizione dei criteri)**

Avviso Pubblico del 08/06/2026 con scadenza 23/06/2026 per il conferimento di quattro incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: *tutorato didattico, management e assistenza gestionale per il Corso di formazione per conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità XI° Ciclo e per i Corsi di formazione area education.*

Il giorno 17 luglio 2026 alle ore 17.00 si riunisce telematicamente la Commissione Giudicatrice per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: *tutorato didattico, management e assistenza gestionale per il Corso di formazione per conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità XI° Ciclo e per i Corsi di formazione area education* per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Prof.ssa Alessandra Romano

Prof. Claudio Melacarne

Prof. Mario Giampaolo

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 e dell’art. 52 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso; viene quindi eletta Presidentessa la Prof.ssa Alessandra Romano e il Prof. Mario Giampaolo ricopre il ruolo di Segretario.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

-il possesso del titolo di laurea magistrale/specialistica;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Segreteria Amministrativa

amministrazione.dispoc@unisi.it

pec.dispoc@pec.unisipec.it
CF 80002070524 - P.IVA 00273530527

T. +39 (0)577 235437

T. +39 (0) 577 23 5702-5703-5704-2916

Via Roma, 56
53100 Siena | Italy
dispoc.unisi.it

- la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365;
- la conoscenza e la padronanza di programmi di videoediting e di videomaking;
- la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
- la conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
- la conoscenza di metodologie di progettazione del Corso di sostegno;
- la conoscenza dell'evoluzione normativa relativa al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
- la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- la conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione del Corso di sostegno.

Le persone selezionate dovranno occuparsi di:

1. Assistenza alla pianificazione e alla progettazione didattica del Corso di sostegno;
2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi di sostegno;
3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno;
4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione;
5. Supporto all'organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);
6. Tutorato informativo e comunicativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Segreteria Amministrativa

amministrazione.dispoc@unisi.it

pec.dispoc@pec.unisipec.it
CF 80002070524 - P.IVA 00273530527

T. +39 (0)577 235437

T. +39 (0) 577 23 5702-5703-5704-2916

Via Roma, 56
53100 Siena | Italy
dispoc.unisi.it

7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle e delle email per la gestione del Corso di sostegno;
8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;
9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno;
10. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno;
11. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning;
12. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno.

Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno, sia per le sedi di Arezzo che per le sedi di Siena.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e decide di assegnare il punteggio totale di 100 punti attribuendo un punteggio a ciascun requisito come di seguito riportato:

- Valutazione titoli, fino a un massimo di 35 punti, così ripartiti:

<u>Requisito 1</u> Conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite, dei sistemi di e-learning e del	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti
--	---



pacchetto Office 365, di programmi di videoediting e di videomaking in uso presso l'Università di Siena.	
<u>Requisito 2</u> Capacità di progettare e gestire l'organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione), a livello universitario.	2 punti per ogni esperienza di progettazione e gestione dell'organizzazione di seminari, e workshop a livello universitario, fino ad un massimo di 10 punti
<u>Requisito 3</u> Conoscenza di metodologie di progettazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale, esperienze di tutorato didattico all'interno di corsi universitari.	3 punti per ogni conoscenza ed esperienza acquisita a livello universitario, fino ad un massimo di 15 punti

- Prova orale, fino a un massimo di 65 punti, così ripartiti:

<u>Requisito 1</u> Conoscenza della normativa, della sua evoluzione e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti
<u>Requisito 2</u> Conoscenza della struttura didattica, delle modalità di organizzazione delle attività in presenza e della calendarizzazione delle attività del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti
<u>Requisito 3</u> Conoscenza di strutture e presidi organizzativi per il supporto alla gestione del Corso di formazione per il	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Segreteria Amministrativa

amministrazione.dispoc@unisi.it

pec.dispoc@pec.unisipec.it
CF 80002070524 - P.IVA 00273530527

T. +39 (0)577 235437

T. +39 (0) 577 23 5702-5703-5704-2916

Via Roma, 56
53100 Siena | Italy
dispoc.unisi.it

conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità	
<u>Requisito 4</u> Conoscenza e padronanza delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365, così come delle modalità di gestione dei flussi di comunicazione con le/i partecipanti al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 20 punti

La Commissione stabilisce che il colloquio orale si svolgerà in presenza presso il Campus di Arezzo, sede di svolgimento delle attività previste dal bando, il giorno 27 luglio 2026 alle ore 14.00.

Alle ore 18.00 null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta.

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Letto e sottoscritto.

Prof.ssa Alessandra Romano

Prof. Claudio Melacarne

Prof. Mario Giampaolo



**UNIVERSITÀ
 DI SIENA**
 1240

Segreteria Amministrativa

amministrazione.dispoc@unisi.it

pec.dispoc@pec.unisipec.it
 CF 80002070524 - P.IVA 00273530527

T. +39 (0)577 235437
 T. +39 (0) 577 23 5702-5703-5704-2916

Via Roma, 56
 53100 Siena | Italy
dispoc.unisi.it