



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione della Direttrice generale
Classificazione: VII/4
N. allegati: 1

AVVISO INTERNO

**CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DISABILITY & INCLUSION MANAGER DI ATENEO
RESPONSABILE DEL PROCESSO DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ NELL'AMBIENTE DI LAVORO**
(ai sensi dell'art. 39-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 3 e 6 del d.lgs. 13 dicembre 2023, n. 222)

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA** la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con legge 3 marzo 2009, n. 18;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", e in particolare l'art. 16, comma 5-bis;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare gli artt. 39-ter e 57;
- VISTO** il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro;
- VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, recante disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità;
- VISTA** la legge 22 dicembre 2021, n. 227, recante delega al Governo in materia di disabilità;
- VISTO** il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità", e in particolare gli artt. 3 e 6;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- VISTA** la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";
- VISTO** il Codice Etico della Comunità Universitaria dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** il Regolamento sul trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 dell'Università degli Studi di Siena;
- VISTO** visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO, 2026-2028 dell'Università degli Studi di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2026, con attribuzione degli obiettivi della Direttrice generale, Repertorio n. 4/2026, Prot. n. 24027 del 04/02/2026, e successive integrazioni non sostanziali approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 febbraio 2026, Prot. n. 45292 del 02/03/2026;
- VISTO** il Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione dell'Università degli Studi di Siena approvato dal Senato Accademico nella seduta del 09 giugno 2026;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 09 giugno 2026 all'avvio di una selezione interna per titoli e colloquio orale per l'attribuzione di un incarico della durata di n. 3 anni in qualità di Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, *Disability & Inclusion Manager*, ai sensi degli artt. 3 e 6 del D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222 e dell'art. 39-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per le sedi di Siena, Arezzo e San Giovanni Valdarno;
- CONSIDERATO** che il Patto di Corresponsabilità prevede l'istituzione di una cabina di regia che coordini le politiche di gestione con le azioni variamente affidate agli organismi e alle strutture preposte a dar loro attuazione, nell'ambito della quale operano la Direzione Generale, la Delegata del Rettore alle Politiche di Inclusione ed Equità, il Comitato Unico di Garanzia e il/la *Disability & Inclusion Manager*;
- CONSIDERATO** che la predetta cabina di regia ha il compito di promuovere e presidiare iniziative volte a garantire l'efficace coordinamento delle attività previste nell'ambito del PIAO di Ateneo in materia di politiche di inclusione ed equità;
- CONSIDERATO** che il Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione definisce le modalità di presa in carico delle istanze, i criteri di attivazione degli interventi e le procedure di raccordo tra gli uffici competenti, garantendo una cornice regolamentata e uniforme per l'attuazione degli accomodamenti ragionevoli e delle politiche di inclusione di Ateneo;
- RITENUTO** necessario procedere all'individuazione del/della *Disability & Inclusion Manager* di Ateneo mediante avviso interno rivolto al personale Dirigente e al personale dell'Area delle Elevate Professionalità, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi di Siena;
- ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente e alla disciplina interna di Ateneo.
- INFORMATE** la RSU e le OO.SS. di Ateneo, secondo quanto previsto dal vigente Protocollo per le relazioni sindacali, in relazione ai provvedimenti di interesse organizzativo;
- D'INTESA** con il Magnifico Rettore;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

DISPONE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. È indetto un avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di *Disability & Inclusion Manager* di Ateneo, cui affidare il ruolo e i compiti nell'allegato 1 - Scheda delle attività, quale Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 39-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché degli artt. 3 e 6 del D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222.
2. L'incarico è finalizzato a garantire il supporto, il coordinamento, l'impulso e il monitoraggio dei processi di inclusione lavorativa, accessibilità, pari opportunità, accomodamento ragionevole, welfare e benessere organizzativo del personale con disabilità.
3. L'incarico afferisce al Settore amministrativo-gestionale.
4. Le informazioni e gli atti relativi alla procedura sono pubblicati all'Albo online di Ateneo. Tale pubblicazione rappresenta mezzo di pubblicità legale e ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati e delle interessate, salvo diversa comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 2 - PROFILO OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il profilo oggetto dell'avviso è così definito:
 - a) posti disponibili: **n. 1**;
 - b) settore professionale: **Settore amministrativo-gestionale**;
 - c) durata dell'incarico: **3 anni**;
 - d) tipologia: incarico *ai sensi dell'art. 39-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 6 del d.lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, nonché dell'art. 6, comma 2-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, introdotto dall'art. 3 del medesimo d.lgs. n. 222/2023 - Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro*;
 - e) trattamento economico: disciplinato dall'art. 15 del presente avviso;
 - f) sedi di riferimento: **Siena, Arezzo, San Giovanni Valdarno**;
 - g) tipo di selezione: **selezione interna per titoli e colloquio orale**;
 - h) destinatari: personale **Dirigente** e personale dell'**Area delle Elevate Professionalità**, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi di Siena;

ART. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda:
 - a) il personale **Dirigente**, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi di Siena;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- b) il personale appartenente all'Area delle **Elevate Professionalità - Settore amministrativo-gestionale**, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi di Siena.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:
- a) possesso di laurea;
 - b) appartenenza al personale Dirigente o al personale dell'Area delle Elevate Professionalità dell'Università degli Studi di Siena;
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari ostativi secondo la normativa vigente e la disciplina interna di Ateneo.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.
4. Le candidate e i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.
5. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – FUNZIONI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. Le funzioni e le attività connesse all'incarico sono descritte nell'Allegato 1 – Scheda delle attività, che costituisce parte integrante del presente avviso.

ART. 5 - AMBITI DI APPLICAZIONE

1. In coerenza con il PIAO di Ateneo e secondo le indicazioni del Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione, il/la *Disability & Inclusion Manager* agisce come fulcro operativo per il superamento della frammentazione dei servizi nei seguenti ambiti:
- a) ambito strategico-amministrativo e di Governance: supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla valutazione degli interventi e dei servizi attivati; attività di rappresentazione, raccordo e mediazione presso gli organi universitari e le strutture amministrative competenti;
 - b) rapporto con le associazioni e con organismi esterni: interlocuzione, in raccordo con gli uffici competenti, con le associazioni di riferimento delle persone con disabilità, incluse associazioni di categoria, organismi del volontariato, aziende, enti pubblici e privati e soggetti del territorio, allo



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

scopo di rilevare le esigenze e coordinare la risposta dell'Ateneo secondo quanto previsto dal Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione;

- c) rapporto con il personale e con i servizi alla persona: canale di comunicazione e raccordo per la segnalazione di criticità legate all'accessibilità fisica, digitale, organizzativa e relazionale; supporto alla risoluzione di controversie, ostacoli specifici o situazioni che impediscano l'efficacia dell'inserimento lavorativo o contrastino il benessere lavorativo delle persone con disabilità.

ART. 6 - COLLOCAZIONE FUNZIONALE E RACCORDI ORGANIZZATIVI

1. Il/la *Disability & Inclusion Manager* opera, per le attività connesse all'incarico, in raccordo funzionale con:
 - a) la Direzione Generale;
 - b) la Delegata del Rettore alle Politiche di Inclusione ed Equità;
 - c) il Comitato Unico di Garanzia;
 - d) la Commissione Inclusione;
 - e) gli uffici competenti in materia di personale;
 - f) il Medico competente;
 - g) il Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - h) le strutture amministrative, tecniche e organizzative interessate;
 - i) gli organismi esterni e i servizi territoriali competenti, ove necessario.
2. Il raccordo funzionale di cui al comma 1 non comporta l'istituzione di una nuova struttura organizzativa, né modifica le competenze degli organi, degli uffici e delle strutture dell'Ateneo coinvolti.
3. Il/la *Disability & Inclusion Manager* opera nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza, proporzionalità, non discriminazione, pari opportunità, accessibilità, tutela della dignità personale e valorizzazione delle diversità.
4. Il/la titolare dell'incarico è tenuto/a a operare in modo coordinato con la struttura di raccordo istituita dal Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione, nel rispetto delle competenze degli organi e degli uffici coinvolti.

ART. 7 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

1. Sono valutabili:
 - a) titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso, coerenti con il profilo;
 - b) corsi di perfezionamento, corsi di formazione, master universitari di I o II livello in ambiti quali gestione del personale, politiche di inclusione, gestione delle diversità e delle disabilità nelle risorse umane, *Disability Management*, accessibilità, pari opportunità, welfare organizzativo e benessere lavorativo;
 - c) partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento coerenti con le attività da svolgere;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- d) esperienze maturate in ambiti coerenti con l'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ad area del personale, gestione del personale, career service, placement office, tavoli di lavoro interistituzionali, organismi di parità, inclusione, welfare e benessere organizzativo;
 - e) incarichi, coordinamento gruppi di lavoro, commissioni, progetti o responsabilità attinenti alle attività oggetto dell'incarico;
 - f) eventuali pubblicazioni attinenti alle attività da svolgere;
 - g) conoscenze e competenze in materia di normativa nazionale, europea e internazionale sulla disabilità, inclusione lavorativa, collocamento mirato, accomodamenti ragionevoli, pari opportunità, accessibilità e contrasto alle discriminazioni, documentate nel curriculum vitae.
2. In assenza, al momento della candidatura, della specifica formazione nelle materie indicate nel presente avviso, il personale selezionato si impegna formalmente a intraprendere e concludere i relativi percorsi formativi, concordati con l'Amministrazione, entro **12 mesi** dalla data di conferimento dell'incarico, pena la decadenza dal medesimo.

ART. 8 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

- 1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente mediante la procedura telematica. Il collegamento per l'accesso alla procedura sarà reso disponibile mediante apposita comunicazione trasmessa al personale destinatario del presente avviso.
- 2. La procedura per la presentazione delle candidature sarà accessibile a decorrere dalle ore **09.00** del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo online e fino alle ore **23:59** del quindicesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione.
- 3. L'accesso alla procedura telematica avviene mediante autenticazione con SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure con CIE – Carta di Identità Elettronica.
- 4. La candidata o il candidato deve compilare la domanda in tutte le sue parti, rendere le dichiarazioni richieste ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e completarne l'invio entro il termine indicato al comma 1, seguendo le istruzioni disponibili nella piattaforma.
- 5. Non sono ammesse modalità diverse di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura.
- 6. La domanda si considera regolarmente presentata soltanto a seguito del completamento della procedura di invio e della generazione della relativa ricevuta da parte del sistema. La candidata o il candidato è tenuto a conservare la ricevuta quale attestazione dell'avvenuta presentazione.
- 7. Alla domanda devono essere allegati, mediante caricamento nella procedura telematica:
 - a) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, con indicazione chiara dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
 - b) documentazione relativa a titoli, corsi, master, incarichi, pubblicazioni o ulteriori elementi utili alla valutazione;
 - c) l'eventuale relazione motivazionale e programmatica, di massimo due pagine, contenente le ragioni della candidatura e le principali linee di intervento ritenute prioritarie per lo svolgimento dell'incarico.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

8. È facoltà del/della candidato/a allegare una relazione motivazionale e programmatica, di massimo due pagine, contenente le ragioni della candidatura e le principali linee di intervento ritenute prioritarie per lo svolgimento dell'incarico.
9. I documenti devono essere caricati in formato PDF/a e secondo le dimensioni indicate nella procedura telematica. Non saranno presi in considerazione documenti trasmessi con modalità diverse o successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
10. Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse da quella telematica indicata nel presente articolo.
11. È responsabilità della candidata o del candidato verificare la correttezza e la completezza delle informazioni inserite e dei documenti allegati prima dell'invio definitivo della domanda.
12. Eventuali malfunzionamenti della strumentazione informatica utilizzata dalla candidata o dal candidato, difficoltà di accesso alla rete internet o credenziali SPID o CIE non funzionanti non costituiscono motivo di proroga del termine di presentazione della domanda.
13. Per eventuali problemi tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma è possibile rivolgersi a pesonale-ta@unisi.it, secondo le modalità indicate nella pagina della procedura.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successiva disposizione della Direttrice generale ed è composta da tre componenti, di cui uno/a con funzioni di Presidente, scelti secondo criteri di trasparenza e imparzialità tra soggetti di comprovata competenza in relazione all'oggetto dell'avviso, con particolare riferimento ad amministrazione universitaria, gestione del personale, inclusione, accessibilità, pari opportunità, benessere organizzativo e normativa in materia di disabilità,
2. Nella composizione della Commissione è assicurato il rispetto del principio di pari opportunità e della rappresentatività di genere, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 35-bis e 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di composizione delle commissioni, incompatibilità, conflitto di interessi e pari opportunità.
3. Le funzioni di Segretario/a sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo individuata dall'Amministrazione.
4. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo online di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Entro sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento di nomina della Commissione all'Albo online di Ateneo, le candidate e i candidati possono ricusarne i componenti mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC rettore@pec.unisipec.it e indirizzata alla Direttrice generale. La decisione sulla richiesta di ricusazione è tempestivamente comunicata alla persona interessata.
6. Entro cinque giorni dalla pubblicazione del provvedimento di nomina della Commissione, le candidate e i candidati trasmettono alla Responsabile del procedimento nominata nell'art. 18, all'indirizzo personale-



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ta@unisi.it, la dichiarazione prevista dall'art. 7 del Codice Etico della Comunità universitaria dell'Università degli Studi di Siena. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente oppure accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità ed è redatta utilizzando il modello pubblicato nella pagina dedicato all'avviso.

7. Nella prima riunione, i componenti della Commissione dichiarano, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra loro e, in particolare, di non essere legati da rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità fino al quarto grado incluso.
8. Dopo aver preso visione dell'elenco delle candidate e dei candidati, ciascun componente della Commissione dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con le persone partecipanti all'avviso, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e della normativa vigente.
9. Nella prima riunione la Commissione definisce il calendario dei lavori e il termine di conclusione della procedura, che non può essere superiore a sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina all'Albo online di Ateneo, salvo proroga motivata disposta dall'Amministrazione.
10. La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura, compresa la verifica dell'ammissibilità delle candidature, la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli, lo svolgimento del colloquio orale e la formulazione della graduatoria finale.
11. Di ciascuna riunione è redatto apposito verbale. Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito e trasmette alla Direttrice generale i verbali e tutti gli atti della procedura per i successivi adempimenti.
12. Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica, nel rispetto dei principi di collegialità, riservatezza e tracciabilità delle operazioni.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione si svolge per titoli e colloquio orale.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di n. 100 punti, così ripartiti:
 - a) massimo n. 40 punti per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli posseduti;
 - b) massimo n. 60 punti per il colloquio orale.
3. Ai fini della valutazione non sono presi in considerazione titoli, esperienze, incarichi o pubblicazioni non indicati in maniera chiara ed esaustiva nel curriculum vitae o nella documentazione allegata alla domanda.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, per un massimo di **n. 40 punti**, tiene conto dei seguenti elementi:
 - a) esperienze professionali maturate in ambiti coerenti con l'incarico;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

- b) titoli di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il profilo;
 - c) partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, tavoli interistituzionali, progetti o incarichi pertinenti;
 - d) pubblicazioni, contributi, attività scientifiche o professionali attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
 - e) coerenza complessiva del curriculum con il ruolo da ricoprire.
2. La Commissione può specificare, nella prima seduta, criteri applicativi di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi, nel rispetto dei punteggi massimi indicati nel presente articolo.

ART. 12 - COLLOQUIO ORALE

1. Il colloquio orale, per un massimo di **n. 60 punti**, è volto ad accertare le conoscenze e le competenze del/della candidato/a, nonché le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie dell'incarico.
2. La prova verte, in particolare, su:
 - a) conoscenza della normativa nazionale, europea e internazionale in materia di disabilità, inclusione, accessibilità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni;
 - b) conoscenza degli strumenti relativi a collocamento mirato, accomodamenti ragionevoli, inclusione lavorativa, accessibilità fisica e digitale e benessere organizzativo;
 - c) conoscenza dell'organizzazione universitaria, del PIAO di Ateneo, del Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione e dei processi amministrativi rilevanti;
 - d) capacità di programmare, coordinare, monitorare e valutare interventi organizzativi e tecnologici a supporto dell'inclusione lavorativa;
 - e) capacità relazionali, di mediazione, ascolto attivo, gestione di situazioni complesse, riservatezza e raccordo con interlocutori interni ed esterni.
3. Il colloquio può prevedere:
 - a) illustrazione del curriculum e del percorso professionale;
 - b) discussione delle esperienze lavorative e formative ritenute più significative rispetto all'incarico;
 - c) presentazione e discussione di un caso pratico o di una proposta operativa attinente alle funzioni del *Disability & Inclusion Manager*;
 - d) approfondimento delle conoscenze normative, organizzative e gestionali relative al profilo.
4. Il calendario del colloquio è comunicato ai candidati e alle candidate ammessi/e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
5. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ART. 13 - ESITO DELLA PROCEDURA

1. All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio orale, la Commissione formula una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato e da ciascuna candidata.
2. In caso di parità di punteggio, è preferito/a il/la candidato/a con maggiore esperienza maturata in ambiti coerenti con l'oggetto dell'incarico. In caso di ulteriore parità, è preferito/a il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio presso l'Università degli Studi di Siena maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.
3. Si procede anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
4. Qualora la procedura abbia esito negativo per assenza di candidature o per rinuncia del soggetto individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione d'ufficio del/della *Disability & Inclusion Manager* tra il personale dirigente o dell'Area delle Elevate Professionalità in servizio presso l'Ateneo, nel rispetto della normativa vigente e degli atti organizzativi interni.

ART. 14 – CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

1. Il conferimento dell'incarico avviene con successivo provvedimento della Direttrice generale.
2. La durata è fissata in **tre anni**, decorrenti dalla data indicata nel predetto provvedimento.
3. L'incarico è svolto nell'ambito del rapporto di lavoro in essere e non comporta modifica dell'afferenza organizzativa, della sede di assegnazione, dell'inquadramento giuridico ed economico, né costituzione di nuovo rapporto di lavoro, collaborazione o consulenza.
4. Il/la dipendente individuato/a resta incardinato/a nella struttura di appartenenza, fermo restando il raccordo funzionale con i soggetti indicati all'art. 6 per le attività connesse all'incarico.
5. L'incarico è conferito a titolo oneroso. Il trattamento economico correlato all'incarico è determinato nel provvedimento di conferimento, nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva nazionale e integrativa e della disciplina di Ateneo vigenti, tenuto conto dell'inquadramento giuridico della persona individuata, della rilevanza delle responsabilità attribuite, della complessità organizzativa e professionale dell'incarico e delle risorse disponibili nei pertinenti fondi. Il trattamento economico è riconosciuto secondo la disciplina applicabile, rispettivamente, al personale con qualifica dirigenziale o al personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità.
6. Il/la *Disability & Inclusion Manager* redige una relazione annuale sulle attività svolte, sulle criticità rilevate e sulle proposte di miglioramento, da trasmettere alla Direzione Generale e agli ulteriori soggetti competenti secondo l'organizzazione interna dell'Ateneo.

ART. 15 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'eventuale trattamento economico correlato all'incarico è determinato nel provvedimento di conferimento, nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva nazionale e integrativa e della



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

disciplina di Ateneo vigenti, tenuto conto dell'inquadramento giuridico della persona individuata, della rilevanza delle responsabilità attribuite, della complessità organizzativa e professionale dell'incarico, nonché delle risorse disponibili nei pertinenti fondi.

ART. 16 – RISERVATEZZA DELL'INCARICO

2. Il/la titolare dell'incarico è tenuto/a ad operare con imparzialità, riservatezza e tutela della dignità delle persone coinvolte.
3. Il/la titolare dell'incarico è tenuto/a al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare attenzione ai dati relativi alla salute, alla disabilità e ad altre condizioni personali eventualmente rilevanti.
4. Le informazioni acquisite nell'esercizio dell'incarico sono trattate esclusivamente nei limiti di quanto necessario allo svolgimento delle funzioni attribuite e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

ART. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Comporta l'esclusione dalla procedura:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art.8;
 - b) la presentazione delle domande con modalità diverse da quella telematica indicata nell'art.8
 - c) la mancata appartenenza alle categorie di personale destinatarie del presente avviso;
 - d) la carenza dei requisiti;
 - e) la falsità delle dichiarazioni rese, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti

ART. 18 – GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è effettuata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascuna/o candidata/o.
2. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 13, comma 2.
3. La graduatoria è approvata con disposizione della Direttrice Generale.
4. L'approvazione atti e la graduatoria saranno pubblicata all'Albo on-line dell'Università degli studi di Siena con valore di notifica a tutti gli effetti e sulle pagine dedicate alla procedura valutativa.
5. La graduatoria sarà efficace a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, da tale giorno decorrono i termini per le eventuali impugnative.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

6. La graduatoria non dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il trattamento e la tutela dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione alla presente procedura, o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avvengono nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della disciplina interna dell'Università degli Studi di Siena.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena.
3. I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate sono oggetto di trattamento esclusivamente per la gestione della presente procedura e per gli adempimenti di legge connessi.
4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla valutazione della candidatura.
5. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web dedicata alla privacy: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro di questo Ateneo, **Simona Ruschi** – simona.ruschi@unisi.it.
2. I candidati e le candidate possono chiedere informazioni e chiarimenti sulla procedura esclusivamente al recapito indicato al comma 1.

ART. 21 – PUBBLICITÀ

1. La presente disposizione, la nomina della Commissione, l'eventuale calendario del colloquio, l'esito della procedura e gli ulteriori atti relativi alla procedura sono pubblicati all'Albo online dell'Università degli Studi di Siena, con valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La validità dei suddetti documenti decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo online di Ateneo, salvo diversa indicazione contenuta nei singoli atti.
3. L'esito della procedura è pubblicato nel rispetto della normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

ART. 22 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente disposizione si applicano, ove compatibili, le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, lo Statuto di Ateneo, il Codice Etico, il Codice di Comportamento, il PIAO, il Patto di Corresponsabilità per l'Inclusione e gli atti organizzativi interni.
2. L'Università degli Studi di Siena si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura, di prorogare o riaprire i termini della selezione, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico con provvedimento motivato.
3. La presente disposizione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo online di Ateneo.

Siena, data della firma digitale
La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
La Responsabile del procedimento
Simona Ruschi

ALLEGATI

1. Scheda delle attività