



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

ALLEGATO 1
Scheda delle attività

Posti	1
Settore	Settore Amministrativo - gestionale
Durata incarico	3 anni
Tipologia	Disability & Inclusion Manager di Ateneo - Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 39-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 3 e 6 del D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222.
Sede di servizio	Siena, Arezzo, San Giovanni Valdarno
Tipo di selezione	<i>Selezione interna per titoli e colloquio orale</i>
Destinatari	Dirigenti e Personale ad Elevata Professionalità (EP) Settore amministrativo-gestionale
Attività da svolgere	Secondo quanto previsto dal Patto di Corresponsabilità, il/la <i>Disability & Inclusion Manager</i> dovrà svolgere le seguenti funzioni: ● promozione del superamento sistematico delle barriere architettoniche, sensoriali e culturali nei processi decisionali e nelle strutture dell'Ateneo per garantire la partecipazione alla vita organizzativa; ● supporto alla Governance e agli uffici competenti nella progettazione di interventi di collocamento mirato e nell'implementazione di una policy d'Ateneo per la valorizzazione del personale con disabilità, garantendo la piena osservanza delle tutele antidiscriminatorie; ● coordinamento dell'attuazione di soluzioni organizzative e tecnologiche flessibili (accomodamenti ragionevoli) per facilitare l'inclusione lavorativa, senza comportare oneri eccessivi per l'Amministrazione; ● verifica dell'attuazione del processo di inserimento di lavoro per dipendenti con esigenze specifiche, disabilità, segnalando criticità o situazioni di disagio per garantire un ambiente di lavoro equo e accessibile; ● supporto alla promozione di iniziative di sensibilizzazione rivolte alla comunità sui temi dell'accessibilità, del contrasto all'abilismo e della valorizzazione delle diversità come risorsa scientifica e sociale, adottando prospettive intersezionali e orientate all'equità, in accordo con la Direzione Generale, il CUG e la Delegata alle Politiche di Inclusione ed Equità; ● supporto alla Delegata del Rettore alle Politiche di Inclusione ed Equità, al CUG e alla Commissione Inclusione per la redazione di documenti strategici come il PEBA e i piani per l'eliminazione degli ostacoli fisici e culturali;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

	• supporto al coordinamento dei rapporti con organismi esterni, agendo come punto di contatto per associazioni e organismi esterni, promuovendo partnership pubblico-private e percorsi coordinati per il benessere del personale con disabilità. • supporto alle attività di promozione delle pari opportunità previste dal PIAO e coordinamento delle iniziative di welfare non contrattualizzato erogate dall'Ateneo.
Competenze ed esperienze professionali rilevanti	• Esperienze maturate in ambiti coerenti con l'oggetto dell'incarico (area del personale, gestione del personale, career service, placement office, tavoli di lavoro interistituzionali); • titoli di studio (Corsi di perfezionamento, corsi di formazione, Master universitari di I o II livello) in ambiti quali gestione del personale, politiche di inclusione, gestione delle diversità e delle disabilità nelle risorse umane, <i>Disability Management</i> (in assenza di tali titoli al momento della candidatura, il personale selezionato si impegna formalmente ad intraprendere e concludere i relativi percorsi formativi entro 12 mesi dall'assunzione dell'incarico); • partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento coerenti con le attività da svolgere; • eventuali pubblicazioni o incarichi attinenti alle attività da svolgere; • impegno ad acquisire la specifica formazione nelle materie attinenti all'incarico, qualora non già posseduta al momento della candidatura, secondo le modalità e i termini stabiliti dall'avviso.