



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

UFFICIO CARRIERA GIURIDICA
E ORARIO DI LAVORO

Siena, data della firma digitale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento di n. 7 (sette) unità di personale, presso l'Area sistemi informatici e servizi informativi

Questa Amministrazione invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità alla mobilità per trasferimento di n. **7 (sette) unità di personale** presso le strutture dell'**Area Sistemi Informatici e Servizi Informativi**, recentemente riorganizzata con [DDG 2201/2026](#) e [DDG 2257/2026 - Riorganizzazione e ridenominazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi](#). Al fine di implementare le competenze presenti e garantire i servizi sono necessari i profili professionali di seguito descritti, per ciascuno dei quali è prevista n. 1 (una) unità di personale. Allo scopo saranno anche valutate eventuali collaborazioni part-time.

PROFILO 1	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE STRATEGIE PER L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E LA DIGITALIZZAZIONE
AMBITO PROFESSIONALE	TRANSIZIONE DIGITALE, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E ACCESSIBILITÀ
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta svolge attività di supporto connesse alla transizione digitale e all'amministrazione digitale dell'Ateneo, operando a supporto del Responsabile per la Transizione Digitale e, per gli ambiti di competenza, del coordinamento della struttura. Cura la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati e informazioni necessari agli adempimenti e alla programmazione in materia di digitalizzazione, anche ai fini della predisposizione e dell'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica e della relativa documentazione. Collabora alle iniziative di digitalizzazione, dematerializzazione, semplificazione e miglioramento dei processi e dei servizi, nonché alle attività di monitoraggio dell'accessibilità dei documenti, dei siti e dei servizi digitali dell'Ateneo. Fornisce supporto operativo alle strutture dell'Ateneo nell'attuazione degli adempimenti in materia di amministrazione digitale e accessibilità e nel corretto utilizzo degli strumenti e della modulistica digitale.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- supporto alla raccolta, all'organizzazione e all'elaborazione di dati e informazioni relativi agli adempimenti e alle iniziative in materia di transizione e amministrazione digitale;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

	- collaborazione alla predisposizione, all'aggiornamento e al monitoraggio della documentazione connessa alla programmazione delle attività, anche con riferimento al Piano triennale per l'informatica; - supporto all'analisi, alla digitalizzazione, alla dematerializzazione e al miglioramento dei processi amministrativi e gestionali; - collaborazione alle attività di monitoraggio e verifica dell'accessibilità dei documenti, dei siti web, degli strumenti e dei servizi digitali; - supporto alle strutture dell'Ateneo nell'attuazione degli adempimenti in materia di amministrazione digitale e accessibilità e nel corretto utilizzo degli strumenti e della modulistica digitale; - raccolta, organizzazione e rappresentazione di dati e informazioni e predisposizione di report, documenti e materiali di supporto.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- conoscenza dei principali riferimenti normativi e degli adempimenti in materia di amministrazione e transizione digitale, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e alle principali linee guida AgID; - conoscenza dei principi e dei principali riferimenti in materia di accessibilità dei documenti, dei siti web e dei servizi digitali, anche con riferimento alle linee guida WCAG; - capacità di gestire e organizzare documentazione, dati e informazioni; - capacità di comprendere i principali processi amministrativi e documentali e di supportarne la digitalizzazione, la dematerializzazione e la semplificazione; - buona padronanza dei principali applicativi di produttività individuale, con particolare riferimento a elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni e strumenti di collaborazione; - capacità di utilizzare sistemi di gestione documentale e protocollo informatico e familiarità con i relativi flussi; - capacità di utilizzare strumenti di base per il controllo e la verifica dell'accessibilità di documenti e contenuti digitali, compresi strumenti automatici di validazione.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- accuratezza, affidabilità e attenzione alla corretta gestione degli adempimenti; - capacità di analisi, sintesi e organizzazione delle informazioni; - capacità di gestire attività, priorità e scadenze; - attitudine alla collaborazione e al supporto alle strutture e ai colleghi; - orientamento alla soluzione dei problemi e al miglioramento dei processi e dei servizi; - disponibilità all'apprendimento e all'aggiornamento continuo.
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze in attività amministrative connesse a processi o progetti di digitalizzazione, dematerializzazione o innovazione; - esperienze nella gestione di documentazione e flussi amministrativi, anche in ambito universitario, e nell'utilizzo di sistemi di gestione documentale o protocollo informatico; - esperienze nella predisposizione, gestione o verifica di documenti, pagine o contenuti digitali, anche sotto il profilo dell'accessibilità; - esperienze o attività formative attinenti alla transizione digitale, all'amministrazione digitale, alla gestione documentale o all'accessibilità.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce all'attuazione delle iniziative di transizione digitale dell'Ateneo, supportando la corretta gestione degli adempimenti, il miglioramento e la digitalizzazione dei processi e la diffusione di servizi e strumenti digitali accessibili e funzionali.	
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Strategie per l'Innovazione, la Sicurezza e la Digitalizzazione, a supporto del Responsabile per la Transizione Digitale e in raccordo con le strutture dell'Area Sistemi Informatici e Servizi Informativi, con le strutture dell'Amministrazione centrale e con i Dipartimenti coinvolti nei processi di digitalizzazione.	
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI	
	PROCESSO	SOTTOPROCESSO ATTIVITÀ/FASI
	SVILUPPO TECNOLOGICO E TRANSIZIONE DIGITALE	DEFINIZIONE DELLE POLITICHE Analisi delle competenze digitali della comunità accademica e dell'accessibilità degli strumenti e dei servizi digitali per gli utenti con disabilità
		PIANIFICAZIONE E ANALISI RICHIESTE DI SVILUPPO Analisi, miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali di Ateneo Pianificazione, coordinamento e promozione iniziative attinenti all'attuazione delle strategie politiche di innovazione, digitalizzazione, accessibilità e usabilità Consulenza e supporto alle strutture dell'Area e alle strutture direzionali Supporto per la transizione al digitale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti
		COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE Verifica attuazione adempimenti AgID Monitoraggio dei processi e delle attività trasversali interne/esterne Rendicontazione degli obiettivi del piano
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 2	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE STRATEGIE PER L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E LA DIGITALIZZAZIONE
AMBITO PROFESSIONALE	SICUREZZA INFORMATICA E GESTIONE DEI RISCHI
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta svolge attività di supporto al monitoraggio, alla verifica e alla documentazione in materia di sicurezza informatica e sicurezza delle informazioni. Contribuisce alla raccolta e all'organizzazione delle informazioni relative ai rischi, alle vulnerabilità e alle misure di sicurezza adottate, supportando l'aggiornamento del registro dei rischi, la raccolta delle evidenze delle verifiche e degli audit e la predisposizione di report periodici sullo stato della sicurezza. Supporta inoltre la gestione documentale e il tracciamento degli incidenti di sicurezza e dei <i>data breach</i> , nonché la raccolta delle informazioni necessarie agli adempimenti connessi alla protezione dei dati personali, operando in raccordo con le strutture tecniche e le funzioni competenti.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- supporto alla raccolta e all'organizzazione di dati e informazioni relativi a rischi, vulnerabilità e misure di sicurezza; - supporto all'aggiornamento del registro dei rischi e della relativa documentazione; - collaborazione alle attività di monitoraggio e alle verifiche periodiche dei livelli di sicurezza dei dati, dei sistemi e dei servizi informatici; - raccolta e organizzazione delle evidenze relative alle verifiche e agli audit in materia di sicurezza; - predisposizione di report, cruscotti riepilogativi e documenti di sintesi relativi alle attività di monitoraggio della sicurezza; - supporto alla gestione documentale, al tracciamento e alla raccolta delle evidenze relative agli incidenti di sicurezza e ai <i>data breach</i>, in raccordo con le strutture e le funzioni competenti; - utilizzo di sistemi di ticketing per la registrazione, la presa in carico e il monitoraggio delle anomalie e degli eventi di sicurezza; - collaborazione alla diffusione delle buone pratiche di sicurezza e al raccordo con le strutture e le funzioni competenti.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- conoscenza dei principi fondamentali della sicurezza informatica e della sicurezza delle informazioni, anche con riferimento ai principali rischi connessi all'utilizzo dei sistemi e dei servizi digitali, quali gestione delle credenziali, phishing e malware; - conoscenza di base dei principi relativi alla protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento agli aspetti connessi alla gestione della sicurezza informatica e dei <i>data breach</i>; - conoscenza di base dei principi e delle procedure relative alla gestione degli incidenti di sicurezza informatica;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

	- conoscenza teorica dei principali concetti relativi al funzionamento delle reti informatiche, dei sistemi di protezione degli endpoint e antivirus e dei sistemi di autenticazione e gestione degli accessi; - capacità di raccogliere, organizzare, verificare e rappresentare dati, evidenze e informazioni relativi alle attività di sicurezza; - capacità di utilizzare sistemi di ticketing per la registrazione e il monitoraggio di anomalie, segnalazioni ed eventi di sicurezza; - buona capacità di utilizzare applicativi di produttività individuale e strumenti per la predisposizione di report, tabelle e cruscotti riepilogativi.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- accuratezza, affidabilità e attenzione alla correttezza dei dati e delle informazioni; - capacità di analisi, sintesi e organizzazione delle informazioni; - capacità di operare con metodo e tempestività nel rispetto delle procedure previste, anche in presenza di segnalazioni, allarmi o incidenti di sicurezza; - attitudine alla collaborazione e al raccordo con interlocutori tecnici e amministrativi; - orientamento alla soluzione dei problemi e disponibilità all'aggiornamento continuo; - riservatezza nella gestione di dati e informazioni.
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze in attività connesse alla sicurezza informatica o nel supporto tecnico e help desk con esposizione a problematiche di sicurezza, gestione degli accessi o anomalie informatiche; - esperienze nella raccolta e gestione di dati, evidenze, documentazione o report relativi ad attività di monitoraggio e sicurezza; - esperienze nell'utilizzo di sistemi di ticketing o nella gestione e nel tracciamento di anomalie e incidenti informatici; - frequenza di corsi di aggiornamento, attività formative o possesso di certificazioni di base attinenti alla sicurezza informatica, alla cybersicurezza, alla protezione dei dati o alla gestione del rischio.
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce al mantenimento e al miglioramento dei livelli di sicurezza dei dati, dei sistemi e dei servizi informatici dell'Ateneo, assicurando il supporto alle attività di monitoraggio, verifica e documentazione, nonché alla raccolta e al tracciamento delle informazioni relative agli incidenti di sicurezza.
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Strategie per l'Innovazione, la Sicurezza e la Digitalizzazione, a supporto delle attività di presidio della sicurezza informatica e in raccordo con le strutture dell'Area Sistemi Informatici e Servizi Informativi competenti per i sistemi e le infrastrutture e, per gli aspetti di competenza, con il Responsabile della protezione dei dati e le altre funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza.
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	Nell'ambito della mappatura dei processi di Ateneo, le attività attribuite alla figura professionale sono riconducibili ai seguenti processi e relativi sottoprocessi.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI		
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI
SVILUPPO TECNOLOGICO E TRANSIZIONE DIGITALE	DEFINIZIONE DELLE POLITICHE	Valutazione rischi/vulnerabilità e piano di mitigazione
		Proattività e verifiche periodiche dei livelli di sicurezza implementati
		Diffusione buone pratiche per il mantenimento della sicurezza e monitoraggio del corretto recepimento
		Definizione, mantenimento e revisione delle procedure per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica
		Monitoraggio della sicurezza informatica, della sicurezza dati, dei sistemi e delle infrastrutture
		Identificazione e gestione delle cause di incidente in raccordo con i presidi dell'infrastruttura tecnologia e dei sistemi
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 3	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE STRATEGIE PER L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E LA DIGITALIZZAZIONE
AMBITO PROFESSIONALE	GESTIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta assicura il supporto organizzativo, documentale e informativo alla gestione e al monitoraggio delle iniziative e dei progetti di innovazione e sviluppo dei servizi digitali. Collabora alla raccolta e alla formalizzazione dei fabbisogni e dei requisiti di base, al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e alla predisposizione della relativa documentazione. Collabora inoltre, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione della documentazione tecnica preliminare relativa ad acquisizioni di servizi e forniture connesse alle iniziative progettuali. Svolge inoltre una funzione di raccordo operativo tra le strutture dell'Ateneo che esprimono i fabbisogni, le strutture tecniche coinvolte nella realizzazione delle soluzioni e, ove necessario, i fornitori e gli altri soggetti esterni coinvolti nelle iniziative.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- supporto alla raccolta, all'analisi e alla formalizzazione dei fabbisogni e dei requisiti di base relativi alle iniziative di sviluppo; - supporto alla pianificazione delle attività e alla predisposizione e all'aggiornamento di roadmap, cronoprogrammi e scadenziari; - raccolta e organizzazione delle informazioni relative allo stato di avanzamento dei progetti e delle attività; - organizzazione e supporto alle attività di raccordo e alle riunioni di avanzamento tra le strutture coinvolte; - predisposizione di report, prospetti, documentazione di progetto e materiali di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione; - supporto ai rapporti operativi con fornitori ed enti esterni e alla predisposizione della documentazione tecnica preliminare e delle bozze di specifiche o capitolati relative ad acquisizioni di servizi e forniture connesse alle iniziative progettuali.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- buona conoscenza dei processi organizzativi e amministrativi dell'Ateneo, con particolare riferimento ad almeno uno degli ambiti gestionali rilevanti, quali didattica, contabilità, risorse umane o ambiti analoghi; - conoscenza dei principi di base della pianificazione e del monitoraggio di attività e progetti; - capacità di raccogliere, analizzare e formalizzare fabbisogni e requisiti di base, anche attraverso la predisposizione di specifiche preliminari e documentazione di supporto; - capacità di predisporre report, prospetti e documentazione di supporto alle attività progettuali; - buone competenze informatiche, con particolare riferimento ai fogli di calcolo, agli strumenti di collaborazione e condivisione documentale e agli strumenti per il tracciamento e il monitoraggio di attività, progetti e ticket;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	- capacità di utilizzare strumenti di base per la pianificazione e la rappresentazione delle attività, quali cronoprogrammi, diagrammi di Gantt, diagrammi di flusso o strumenti analoghi.											
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- capacità di analisi, ascolto e comprensione delle esigenze delle strutture; - capacità di organizzare attività, informazioni, priorità e scadenze; - capacità di tradurre e rappresentare in modo chiaro fabbisogni organizzativi e amministrativi in requisiti e informazioni comprensibili agli interlocutori tecnici; - attitudine alla collaborazione e al raccordo tra interlocutori con competenze differenti; - orientamento alla soluzione dei problemi e al risultato; - accuratezza, affidabilità e flessibilità.											
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze in attività di supporto alla gestione, organizzazione o monitoraggio di progetti e iniziative; - esperienze nell’utilizzo evoluto di sistemi informativi gestionali o nello svolgimento di funzioni di key user, referente funzionale o di raccordo tra utenti e strutture tecniche; - esperienze nella predisposizione di report, documentazione di progetto, requisiti o documentazione relativa ad acquisizioni di servizi e forniture; - esperienze o attività formative attinenti alla gestione e al monitoraggio di progetti, all’analisi dei processi o ai sistemi informativi.											
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce alla corretta attuazione delle iniziative e dei progetti di innovazione e sviluppo dei servizi digitali, favorendo il raccordo tra fabbisogni organizzativi e soluzioni tecniche e assicurando la disponibilità di informazioni e documentazione aggiornate a supporto della pianificazione e del monitoraggio delle attività.											
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell’ambito della Divisione Strategie per l’Innovazione, la Sicurezza e la Digitalizzazione e svolge le proprie attività quale punto di raccordo operativo tra le strutture dell’Ateneo che esprimono esigenze di sviluppo e le strutture dell’Area Sistemi Informatici e Servizi Informativi coinvolte nella relativa realizzazione, operando inoltre in raccordo con fornitori, partner tecnologici e altri soggetti esterni per gli aspetti di competenza.											
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	Nell’ambito della mappatura dei processi di Ateneo, le attività attribuite alla figura professionale sono riconducibili ai seguenti processi e relativi sottoprocessi. <table><tr><th colspan="3">MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI</th></tr><tr><th>PROCESSO</th><th>SOTTOPROCESSO</th><th>ATTIVITÀ/FASI</th></tr><tr><td rowspan="3">SVILUPPO TECNOLOGICO E TRANSIZIONE DIGITALE</td><td rowspan="3">PIANIFICAZIONE E ANALISI RICHIESTE DI SVILUPPO</td><td>Analisi, miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali di Ateneo</td></tr><tr><td>Individuazione soluzioni software adeguate</td></tr><tr><td>Pianificazione delle risorse e dell’erogazione dei servizi in produzione</td></tr></table>	MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI			PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI	SVILUPPO TECNOLOGICO E TRANSIZIONE DIGITALE	PIANIFICAZIONE E ANALISI RICHIESTE DI SVILUPPO	Analisi, miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali di Ateneo	Individuazione soluzioni software adeguate	Pianificazione delle risorse e dell’erogazione dei servizi in produzione
MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI												
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI										
SVILUPPO TECNOLOGICO E TRANSIZIONE DIGITALE	PIANIFICAZIONE E ANALISI RICHIESTE DI SVILUPPO	Analisi, miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali di Ateneo										
		Individuazione soluzioni software adeguate										
		Pianificazione delle risorse e dell’erogazione dei servizi in produzione										



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	RAPPORTI E RELAZIONI INTERNE E ESTERNE COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE	Consulenza e supporto alle strutture dell'Area e alle strutture direzionali Coordinamento e raccordo con le strutture interne e trasversali per investimenti Rapporti con Cineca e altri fornitori/enti esterni per sviluppo Supporto organizzativo ai processi dell'Area dei servizi informatici Monitoraggio dello sviluppo dei sistemi e dei servizi informatici interni/esterni Monitoraggio dei processi e delle attività trasversali interne/esterne Valutazione tempi, costi, e qualità dei servizi informatici e informativi
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 4	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE SISTEMI E SERVIZI INFORMATIVI
AMBITO PROFESSIONALE	SVILUPPO SOFTWARE E INTEGRAZIONI
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta svolge attività tecnico-informatiche di sviluppo, manutenzione ed evoluzione delle applicazioni e delle piattaforme web in uso presso l'Ateneo, operando, nell'ambito degli indirizzi, delle architetture e degli standard tecnici definiti, sulle componenti back-end e front-end. Collabora alla progettazione e all'implementazione di componenti applicative, cura lo sviluppo e l'aggiornamento del codice e contribuisce alla realizzazione delle integrazioni tra sistemi e servizi.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- sviluppo, manutenzione ed evoluzione di applicazioni e piattaforme web e collaborazione alla progettazione di componenti e funzionalità applicative; - sviluppo e aggiornamento di componenti back-end e front-end e integrazione delle applicazioni con basi di dati; - raccolta, analisi e traduzione dei fabbisogni degli utenti in requisiti funzionali e tecnici; - sviluppo e manutenzione delle integrazioni e dell'interoperabilità tra applicazioni, sistemi e servizi; - svolgimento delle attività di test e rilascio, individuazione e risoluzione di bug e anomalie software; - predisposizione e aggiornamento della documentazione tecnica e supporto applicativo di secondo livello in caso di anomalie software.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- buona conoscenza dei linguaggi Python e/o PHP per lo sviluppo back-end, comprese le logiche server-side, la gestione dell'autenticazione, la gestione e manipolazione dei dati e l'applicazione delle principali pratiche di sicurezza nello sviluppo di applicazioni web; - buona conoscenza di HTML5, CSS3 e JavaScript per lo sviluppo front-end e la realizzazione di interfacce web interattive, responsive e accessibili; - conoscenza dei database relazionali e del linguaggio SQL, con capacità di contribuire alla progettazione, all'interrogazione e all'integrazione con gli applicativi web, anche con riferimento a sistemi quali MySQL, Oracle o PostgreSQL; - capacità di utilizzare Git e strumenti o piattaforme di versionamento del codice, anche per la gestione dei branch, la revisione del codice e il lavoro collaborativo; - capacità di utilizzare sistemi di ticketing/help desk per il tracciamento, la presa in carico e la gestione delle richieste e delle anomalie applicative; - capacità di svolgere attività di test, rilascio e verifica delle applicazioni e di individuare e risolvere problematiche e anomalie software.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- capacità di analizzare requisiti e problematiche applicative e contribuire alla traduzione delle esigenze degli utenti in soluzioni software coerenti con gli standard e gli indirizzi tecnici definiti;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	- capacità di organizzare le attività di sviluppo nel rispetto delle priorità e delle scadenze e di gestire in modo ordinato le fasi di test e rilascio; - attitudine alla collaborazione, al confronto tecnico e alla condivisione di pratiche e soluzioni all'interno del gruppo di sviluppo; - capacità di interagire con utenti e interlocutori con competenze differenti e di tradurre i relativi fabbisogni in requisiti tecnici; - orientamento alla soluzione dei problemi e attenzione alla qualità del software e dei servizi; - disponibilità all'apprendimento e all'aggiornamento continuo.		
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- familiarità con framework e librerie per lo sviluppo applicativo, anche con riferimento a Bootstrap, jQuery, Angular o strumenti analoghi; - esperienza nella progettazione, implementazione o utilizzo di API, anche RESTful o SOAP, per l'integrazione e l'interoperabilità tra sistemi; - esperienza nell'utilizzo di strumenti per il tracciamento delle issue, la documentazione tecnica e la gestione del ciclo di vita del software; - esperienza professionale maturata nello sviluppo, nella manutenzione o nell'evoluzione di applicazioni e piattaforme web, nonché nell'utilizzo e nell'integrazione di database relazionali.		
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce alla progettazione, allo sviluppo, alla manutenzione e all'evoluzione dell'ecosistema applicativo dell'Ateneo, assicurando la realizzazione di soluzioni funzionali alle esigenze degli utenti e contribuendo all'affidabilità, all'integrazione, all'interoperabilità e alla sicurezza dei sistemi e dei servizi applicativi.		
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Sistemi e Servizi Informativi e svolge le proprie attività in raccordo con le altre strutture della Divisione e dell'Area Sistemi Informatici e Servizi Informativi, con le strutture dell'Ateneo interessate dallo sviluppo dei servizi e con gli eventuali soggetti esterni coinvolti.		
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	Nell'ambito della mappatura dei processi di Ateneo, le attività attribuite alla figura professionale sono riconducibili ai seguenti processi e relativi sottoprocessi.		
	MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI		
	PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI
	SVILUPPO E GESTIONE BASI DI DATI E APPLICATIVI	SVILUPPO SISTEMI DI INTEGRAZIONE DATI E INTEROPERABILITÀ DEGLI APPLICATIVI	Sviluppo di strumenti e metodologie per il miglioramento della gestione delle informazioni
			Realizzazione servizi in cooperazione applicativa per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi nella Pubblica Amministrazione
APPLICATIVI PER LA DIDATTICA		Sviluppo dei servizi a supporto della gestione e dell'integrazione degli applicativi della didattica	
		Analisi e sviluppo di reportistica a supporto della gestione degli applicativi	



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	APPLICATIVI PER LE RISORSE UMANE Sviluppo del sistema di contribuzione studentesca Sviluppo dei servizi a supporto della gestione e dell'integrazione con le altre applicazioni Analisi e sviluppo di reportistica a supporto della gestione degli applicativi APPLICATIVI PER LA CONTABILITÀ Sviluppo dei servizi a supporto della gestione e dell'integrazione con le altre applicazioni Analisi e sviluppo di reportistica a supporto della gestione degli applicativi SVILUPPO APPLICAZIONI WEB Adempimenti AgID e adeguamenti normativi in tema di accessibilità, usabilità, dematerializzazione e digitalizzazione e adozione di strumenti per la condivisione di documenti Sviluppo <i>tools</i> di integrazione tra applicativi Raccolta e analisi delle esigenze evolutive, definizione dei requisiti e redazione del progetto Implementazione e test dello sviluppo in ambiente di preproduzione, verifica del funzionamento e rilascio in ambiente di produzione Manutenzione e aggiornamenti Consulenza, assistenza, supporto tecnico e formazione dell'utenza
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 5	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE SISTEMI E SERVIZI INFORMATIVI
AMBITO PROFESSIONALE	GESTIONE E SUPPORTO APPLICATIVI
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta svolge attività tecnico-operative trasversali di gestione e supporto degli applicativi e dei sistemi gestionali dell'Ateneo, con particolare riferimento agli applicativi per la didattica, per la gestione del personale e per la contabilità. Contribuisce al corretto funzionamento degli applicativi, alla gestione delle utenze e delle abilitazioni, alla presa in carico e qualificazione delle richieste e delle anomalie e al supporto tecnico agli utenti e alle strutture. Collabora inoltre alle attività di verifica e test, agli aggiornamenti applicativi e al raccordo operativo con i fornitori.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- supporto alla gestione operativa degli applicativi per la didattica, il personale e la contabilità; - gestione operativa di utenze, abilitazioni e profili applicativi; - presa in carico, qualificazione, tracciamento e gestione di richieste, segnalazioni e anomalie applicative; - supporto tecnico agli utenti e alle strutture nell'utilizzo degli applicativi; - raccolta e organizzazione delle esigenze applicative e supporto alla formalizzazione dei requisiti; - svolgimento di attività di verifica e test relative a manutenzioni, aggiornamenti e nuovi moduli o componenti; - supporto alle attività di rilascio e aggiornamento degli applicativi; - gestione e monitoraggio delle richieste di supporto tecnico verso i fornitori applicativi; - predisposizione e aggiornamento di report, istruzioni operative e documentazione di supporto.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHieste	- conoscenza delle principali logiche dei sistemi gestionali riferiti ad almeno uno degli ambiti della didattica, della gestione del personale o della contabilità; - capacità di analizzare e qualificare richieste, segnalazioni e anomalie applicative; - capacità di raccogliere e organizzare esigenze e informazioni utili alla gestione e all'evoluzione degli applicativi; - conoscenza delle principali attività di verifica, test e aggiornamento degli applicativi; - capacità di gestire e monitorare richieste di assistenza verso fornitori applicativi; - buona capacità di utilizzo degli strumenti di produttività individuale e di predisposizione di report e documentazione.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- capacità di analisi e problem solving; - orientamento al servizio e attenzione alle esigenze degli utenti e delle strutture; - capacità di organizzare attività, priorità e scadenze; - attitudine alla collaborazione e al raccordo con interlocutori tecnici e funzionali;



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	- buone capacità relazionali e comunicative; - accuratezza, affidabilità e disponibilità all'apprendimento e all'aggiornamento continuo.		
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze nella gestione o nel supporto di applicativi e sistemi informativi gestionali, con particolare riferimento agli ambiti della didattica, della gestione del personale o della contabilità; - esperienze nella gestione di utenze, abilitazioni, richieste e anomalie applicative; - esperienze di assistenza e supporto tecnico agli utenti o alle strutture; - esperienze in attività di verifica, test, manutenzione o aggiornamento di applicativi; - esperienze nella predisposizione di report, istruzioni operative o documentazione di supporto.		
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce ad assicurare il corretto funzionamento e la continuità degli applicativi e dei sistemi gestionali dell'Ateneo, fornendo supporto tecnico agli utenti e alle strutture e contribuendo alla gestione delle utenze, delle richieste, delle anomalie, delle verifiche e degli aggiornamenti applicativi.		
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Sistemi e Servizi Informativi, in raccordo con il Responsabile della Divisione, con le strutture tecnico-funzionali competenti e con le altre figure coinvolte nella gestione degli applicativi. Opera inoltre, per gli aspetti di competenza, in raccordo con i fornitori applicativi.		
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	Nell'ambito della mappatura dei processi di Ateneo, le attività attribuite alla figura professionale sono riconducibili ai seguenti processi e relativi sottoprocessi.		
	MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI		
	PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI
	SVILUPPO E GESTIONE BASI DI DATI E APPLICATIVI	APPLICATIVI PER LA DIDATTICA	Attività di amministrazione e profilazione utenze
			Pianificazione e coordinamento manutenzioni e aggiornamenti e allineamenti ambienti di test e produzione
			Gestione richieste supporto tecnico ai fornitori
			Supporto all'implementazione di nuovi moduli/componenti dell'applicativo
		APPLICATIVI PER LE RISORSE UMANE	Collaborazione, consulenza e supporto tecnico alle strutture funzionali competenti in materia
			Attività di amministrazione e profilazione utenze
			Pianificazione e coordinamento manutenzioni e aggiornamenti e allineamenti ambienti di test e produzione
Gestione richieste supporto tecnico ai fornitori			



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

	APPLICATIVI PER LA CONTABILITÀ Supporto all'implementazione di nuovi moduli/componenti dell'applicativo Collaborazione, consulenza e supporto tecnico alle strutture funzionali competenti in materia Attività di amministrazione e profilazione utenze Pianificazione e coordinamento manutenzioni e aggiornamenti e allineamenti ambienti di test e produzione Gestione richieste supporto tecnico ai fornitori Supporto all'implementazione di nuovi moduli/componenti dell'applicativo Collaborazione, consulenza e supporto tecnico alle strutture funzionali competenti in materia
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 6	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E SERVIZI INFORMATICI
AMBITO PROFESSIONALE	GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E PIATTAFORME COLLABORATIVE
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta assicura il supporto tecnico alla gestione delle postazioni di lavoro e degli strumenti informatici utilizzati dalle strutture e dagli utenti dell'Ateneo. Cura, per gli ambiti di competenza, l'installazione, la configurazione, il monitoraggio e la manutenzione delle postazioni di lavoro fisiche e virtuali, nonché la gestione operativa degli account utente e il supporto all'utilizzo delle piattaforme collaborative e degli archivi condivisi. Svolge attività di diagnosi e risoluzione delle anomalie hardware e software delle postazioni di lavoro e supporta gli utenti nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi digitali. Opera in raccordo con i sistemisti e con le altre figure tecniche di riferimento, anche per le attività connesse agli ambienti virtualizzati e alla farm virtuale di Ateneo.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione delle postazioni di lavoro fisiche e virtuali e dei relativi sistemi operativi e applicativi; - configurazione e gestione operativa degli account utente e dei relativi accessi, secondo le procedure e le autorizzazioni previste; - diagnosi e risoluzione di anomalie hardware e software delle postazioni di lavoro e sostituzione o aggiornamento dei componenti, ove necessario; - supporto alla gestione e all'utilizzo delle piattaforme collaborative, degli strumenti di produttività e degli archivi condivisi adottati dall'Ateneo; - supporto agli utenti nell'utilizzo delle postazioni di lavoro, degli strumenti collaborativi, degli applicativi e dei servizi informatici; - collaborazione con i sistemisti e con le altre figure tecniche nelle attività relative agli ambienti virtualizzati e alla gestione delle postazioni virtuali.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- solida conoscenza degli ambienti Microsoft Windows per l'installazione, la configurazione, l'aggiornamento e la gestione delle postazioni di lavoro; - conoscenza della componentistica hardware delle postazioni di lavoro e capacità di effettuare attività di diagnosi dei guasti, manutenzione e sostituzione dei componenti; - conoscenza di base della gestione degli account utente, anche con riferimento a Microsoft Active Directory; - familiarità operativa con le principali piattaforme collaborative e di produttività adottate dall'Ateneo, con particolare riferimento a Microsoft 365 e Google Workspace; - capacità di gestire e supportare l'utilizzo di strumenti di collaborazione, condivisione e archiviazione dei documenti;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

	- buona capacità di utilizzo degli strumenti di produttività individuale, con particolare riferimento agli strumenti per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo, anche ai fini della raccolta, elaborazione e rappresentazione di dati e della reportistica; - buona capacità di utilizzo dei servizi Internet, degli applicativi web e gestionali e degli strumenti per la ricerca e la consultazione di documenti digitali.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- capacità di analizzare e risolvere con tempestività problemi, inconvenienti e anomalie di natura tecnica; - capacità di organizzare le attività, gestire le priorità e pianificare gli interventi in modo efficace; - attitudine alla collaborazione, al confronto tecnico e alla condivisione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro; - buone capacità relazionali e comunicative nell'interazione con utenti e interlocutori con competenze differenti; - orientamento al servizio e attenzione alle esigenze degli utenti; - accuratezza e affidabilità nello svolgimento delle attività assegnate; - disponibilità all'apprendimento e all'aggiornamento continuo rispetto ai sistemi, agli strumenti e alle tecnologie utilizzati dalla struttura. - consapevolezza digitale nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici.
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze nella configurazione, gestione, manutenzione e assistenza di postazioni di lavoro e relativi sistemi operativi; - esperienze in attività di diagnosi e risoluzione di anomalie hardware e software e nella manutenzione o sostituzione della componentistica delle postazioni di lavoro; - esperienze nella gestione operativa di account utente, anche con riferimento ad ambienti Microsoft Active Directory; - esperienze nell'utilizzo evoluto di piattaforme collaborative e servizi cloud, anche con riferimento a Microsoft 365, Google Workspace o strumenti analoghi; - esperienze o attività formative relative ai principi, alle logiche e alle architetture dei sistemi di virtualizzazione e delle postazioni di lavoro virtuali.
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce ad assicurare la continuità e l'efficienza degli ambienti di lavoro digitali dell'Ateneo, supportando la corretta configurazione e il funzionamento delle postazioni di lavoro, degli account e degli strumenti collaborativi e assicurando un'assistenza tecnica efficace agli utenti. Contribuisce inoltre alla gestione operativa delle postazioni virtuali, in raccordo con i sistemisti e con le altre figure tecniche competenti.
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Infrastruttura Tecnologica e Servizi Informatici, in raccordo con il Responsabile della Divisione, con i sistemisti e con le altre figure tecniche coinvolte nella gestione delle postazioni di lavoro, delle piattaforme collaborative e degli ambienti virtualizzati, secondo gli indirizzi e le priorità che orientano le attività del servizio.
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	Nell'ambito della mappatura dei processi di Ateneo, le attività attribuite alla figura professionale sono riconducibili ai seguenti processi e relativi sottoprocessi.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI		
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI
SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SERVIZI INFORMATICI E GESTIONE DELLA SICUREZZA	SVILUPPO, GESTIONE, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI	Gestione piattaforme collaborative (Google Workspace, Microsoft) Gestione dominio Active Directory Coordinamento, gestione e controllo centralizzato delle postazioni di lavoro Gestione sistemi di accesso ai servizi (autenticazione e profilazione) Gestione servizi a supporto della ricerca, housing server e hosting web Aggiornamento postazioni rilascio badge studenti Interventi risoluzione guasti e malfunzionamenti postazioni di lavoro e servizi operativi
	ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO	Gestione help desk (supporto all'utenza interna per le problematiche connesse all'utilizzo degli strumenti e applicativi informatici) Attività informativa relativa all'accesso e al funzionamento dei servizi
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

PROFILO 7	
STRUTTURA RICHIEDENTE	DIVISIONE INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E SERVIZI INFORMATICI
AMBITO PROFESSIONALE	TECNOLOGIE AUDIO/VIDEO E SISTEMI MULTIMEDIALI
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Area: COLLABORATORI Settore professionale: SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DEL PROFILO	La figura professionale richiesta svolge attività tecniche qualificate connesse alla configurazione, gestione, manutenzione e integrazione delle tecnologie e dei sistemi audio/video e multimediali dell'Ateneo, contribuendo ad assicurarne il corretto funzionamento a supporto delle attività didattiche, di ricerca, degli eventi e delle iniziative istituzionali. Opera nell'ambito degli indirizzi e delle soluzioni tecniche definite, svolgendo attività di configurazione, verifica, diagnosi e risoluzione delle problematiche relative ai sistemi di competenza e collaborando alla loro evoluzione e integrazione.
ATTIVITÀ PRINCIPALI	- collaborazione alla progettazione e attività di configurazione, gestione e manutenzione di sistemi e impianti audio/video e multimediali; - configurazione, programmazione e calibrazione di processori DSP; - ottimizzazione di impianti audio dotati di sistemi AEC – Acoustic Echo Cancellation; - gestione di matrici video professionali e del routing dei segnali multimediali; - configurazione e gestione di sistemi di regia, ripresa, streaming e telecamere PTZ, anche con funzionalità di tracciamento automatico; - configurazione e gestione di sistemi di automazione e controllo per ambienti e aule multimediali; - integrazione e monitoraggio delle componenti hardware e software dei sistemi multimediali; - verifica tecnica e funzionale degli impianti e supporto alle attività di collaudo; - monitoraggio operativo degli ambienti e delle aule multimediali e dei relativi sistemi di controllo; - supporto tecnico alle attività didattiche, di ricerca, conferenziali, agli eventi e alle iniziative istituzionali che richiedono l'utilizzo di sistemi audio/video e multimediali.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	- solida conoscenza delle architetture hardware e software, dei processi di lavorazione e delle tecnologie proprie dei sistemi audio e video professionali; - solida competenza nella configurazione, programmazione e calibrazione di processori DSP e nell'ottimizzazione di impianti audio dotati di tecnologia AEC – Acoustic Echo Cancellation; - solida conoscenza dei sistemi professionali per la gestione e il routing dei segnali video, delle matrici video e delle tecnologie di regia, ripresa, streaming e tracciamento automatico mediante telecamere PTZ; - conoscenza dei principali sistemi e protocolli di automazione e controllo centralizzato utilizzati per l'integrazione, il monitoraggio e la gestione degli ambienti e delle aule multimediali;



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

	- conoscenza delle norme tecniche e di sicurezza applicabili alla progettazione, installazione e collaudo degli impianti audio/video e multimediali; - capacità di analizzare e diagnosticare anomalie e problematiche tecniche relative agli impianti e alle apparecchiature audio/video e multimediali; - buone conoscenze e capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e delle suite per la produttività individuale, con particolare riferimento a elaborazione testi, fogli di calcolo, reportistica e analisi dati; - buona capacità di utilizzo di piattaforme web, strumenti di navigazione in rete e sistemi per la ricerca e la consultazione di documentazione tecnica digitale.
COMPETENZE TRASVERSALI E ATTITUDINI	- capacità di analizzare, diagnosticare e risolvere con tempestività ed efficacia criticità e problematiche tecniche, anche in situazioni operative complesse; - capacità di organizzare e pianificare le attività, assicurando ordine, continuità ed efficacia nello svolgimento del lavoro e contribuendo all'ottimizzazione delle procedure operative e manutentive; - attitudine alla collaborazione, al confronto tecnico e alla condivisione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro; - capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con colleghi, docenti, studenti, relatori, ospiti esterni e altri utenti dei servizi multimediali, adattando modalità e contenuti ai diversi interlocutori; - orientamento alle esigenze dell'utenza e alla qualità del supporto tecnico fornito; - attenzione al raggiungimento degli obiettivi della struttura e al miglioramento delle modalità operative.
ESPERIENZE E TITOLI VALUTABILI	- esperienze maturate nella progettazione, configurazione, gestione, manutenzione o integrazione di impianti e sistemi audio/video e multimediali professionali; - esperienze nella configurazione, programmazione o calibrazione di processori DSP e di impianti audio dotati di sistemi AEC – Acoustic Echo Cancellation; - esperienze nella gestione di matrici video, sistemi di routing, regia, ripresa, streaming o telecamere PTZ; - esperienze nell'utilizzo e nella configurazione di sistemi di automazione e controllo centralizzato per aule, sale conferenze o altri ambienti multimediali; - esperienze di supporto tecnico in contesti didattici, di ricerca, conferenziali, eventi e iniziative istituzionali; - esperienze nell'integrazione di sistemi audio/video, apparati di elaborazione e distribuzione dei segnali, sistemi di automazione e controllo o altre componenti tecnologiche multimediali; - esperienze di assistenza tecnica e supporto all'utenza nell'utilizzo di sistemi, impianti e ambienti multimediali.
FINALITÀ DEL PROFILO	La figura selezionata contribuisce ad assicurare l'affidabilità, l'efficienza e la qualità dei sistemi e degli impianti audio/video e multimediali dell'Ateneo, garantendone il corretto funzionamento a supporto delle attività didattiche, di ricerca, conferenziali e istituzionali e contribuendo alla loro integrazione, manutenzione ed evoluzione tecnologica.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	La figura professionale opera nell'ambito della Divisione Infrastruttura Tecnologica e Servizi Informatici e riporta direttamente al Responsabile della Divisione, dal quale riceve gli indirizzi e le priorità che orientano le attività di competenza. Opera inoltre in raccordo con le altre figure tecniche e con gli eventuali fornitori coinvolti nella gestione, manutenzione ed evoluzione degli impianti e dei servizi audio/video e multimediali.		
PROCESSI E SOTTOPROCESSI PRESIDIATI	MACROPROCESSO TRASVERSALE SERVIZI INFORMATICI		
	PROCESSO	SOTTOPROCESSO	ATTIVITÀ/FASI
	SVILUPPO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SERVIZI INFORMATICI E GESTIONE DELLA SICUREZZA	SVILUPPO, GESTIONE, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI	Servizio di videoconferenza e supporto tecnico audio-video per eventi e attività istituzionali, secondo priorità, perimetri di intervento e livelli di servizio definiti
VALUTAZIONE CANDIDATURE	La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum e di un eventuale colloquio, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e attitudini coerenti con il profilo richiesto. La valutazione terrà conto, in una prospettiva complessiva, anche della capacità di apprendimento e del potenziale di sviluppo professionale della/del candidata/o, nonché della possibilità di acquisire, sviluppare o consolidare le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal profilo.		

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma online dedicata. Il collegamento per l'accesso alla piattaforma sarà reso disponibile mediante apposita comunicazione trasmessa al personale destinatario del presente avviso.

È possibile presentare la propria candidatura per uno o più dei profili professionali oggetto del presente Avviso. Per ciascun profilo prescelto, la candidatura sarà valutata autonomamente in relazione alle conoscenze, alle competenze, alle attitudini e alle esperienze indicate nella relativa scheda.

Alla domanda deve essere allegato, mediante caricamento sulla piattaforma, il curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, recante l'indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

L'accesso alla piattaforma avviene mediante autenticazione con **SPID** – Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** – Carta di Identità Elettronica oppure mediante le credenziali di Ateneo **UNISIPASS**.

La piattaforma sarà accessibile a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo online e resterà disponibile fino alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

All'esito della procedura, la Direttrice generale, sentita/o la/il Responsabile della struttura di provenienza della/del dipendente, dispone in ordine al trasferimento della/del medesima/o e ne dà tempestiva comunicazione agli interessati.

Cordiali saluti.

La Direttrice generale
Beatrice Sassi

Visto
Il Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo
Alberto Benocci

Visto
La Responsabile dell'Ufficio
Simona Ruschi