Disposizione Direttore del Dipartimento
di Scienze sociali, politiche e cognitive
Classificazione: VII/1
N. allegati: 2

Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di 1 (uno) incarico con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto alle attività finalizzate alla redazione del Bilancio di sostenibilità del CoeSo (Avviso dispoc 24.2026)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DISPOC – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Vista la Legge n. 168/89,

Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;

Visto Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del dec/reto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

Vista la richiesta di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presentata dal Prof. Fabio Berti;

Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive del 23/09/2026 (rep. 232 prot. 175544 del 01/10/2026);

Considerato l'avviso prot. n. 175685 del 01/10/2026 del Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive, volto a reperire all'interno dell'Ateneo una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DISPONE

amministrazione.dispoc@unisi.it
pec.dispoc@pec.unisipec.it
Via Roma, 56
53100 Siena | Italy

È indetta una procedura di una selezione per l'attribuzione di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività: supporto alle attività finalizzate alla redazione del Bilancio di sostenibilità del CoeSo (Avviso dispoc 24.2026)

Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello "schema attività", allegata al presente avviso.

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto si richiede la seguente professionalità: Laurea triennale nella classe L-39*
- Coerenza del percorso formativo universitario e/o post-laurea con le tematiche dell'indagine
- Documentata esperienza o comprovata formazione laboratoriale/di ricerca coerente con l'oggetto dell'incarico

* Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore

Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.
L'incaricato, previa comunicazione obbligatoria alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive, sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università[1].

[1] Alternativamente, in considerazione della particolare natura dell'incarico oggetto del contratto di lavoro autonomo, può essere prevista nell'avviso una clausola di esclusività dell'attività svolta dall'incaricato; detta esclusività comporterà la

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di 60 giorni.
Il compenso complessivo previsto per il suddetto periodo, è fissato in € 1843,32 (milleottocentoquarantatre/32) lordo beneficiario.

Art. 4 – Individuazione del collaboratore e sottoscrizione del contratto

La scelta dell'incaricato avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloquio.
Al fine di sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo, il destinatario dell'incarico deve essere dotato di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.
Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.
La presente pubblicazione ha valore di notifica.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.
La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo, allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.
La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 28/10/2026[2].
Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.
La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) pec.dispoc@pec.unisipec.it , citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione**

corresponsione di una indennità economica aggiuntiva, pari ad almeno il 5% del corrispettivo convenuto, il cui valore dovrà successivamente essere esplicitato nel contratto stesso.

[2] Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena/dal Direttore del Dipartimento, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.

incarico di lavoro autonomo Avviso di selezione n. 24 del 13/10/2026 - Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante posta elettronica.** La domanda di partecipazione, con gli allegati richiesti e la copia di un documento di identità valido in formato PDF, può essere inviata anche via mail alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento all'indirizzo: amministrazione.dispoc@unisi.it con richiesta di conferma di lettura e di ricezione protocollata nel Sistema di Protocollo di Ateneo, specificando nell'oggetto **Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n. 24 del 13/10/2026 - Dipartimento di Scienze Sociali Politiche e Cognitive**

L'Amministrazione/Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web:
https://www.unisi.it/sites/default/files/Informativa%20sul%20trattamento%20dati%20dei%20dipendenti%20e%20collaboratori_0.pdf.
Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 8 – Pubblicazione avviso

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

Il Direttore di
Prof. Francesco

Firmato digitalmente da Francesco Marangoni
Data: 13.10.2026 11:06:36 CEST

Visto
Il Responsabile del procedimento
Cristina Masoni

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240
Firmato digitalmente da CRISTINA MASONI
Data: 13.10.2026 11:43:58 CEST

Allegati
1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Scheda attività

amministrazione.dispoc@unisi.it
pec.dispoc@pec.unisipec.it
Via Roma, 56
53100 Siena | Italy