



## Allegato 1

### BANDO PER SERVIZI ORIENTAMENTO E TUTORATO PER N. 30 ASSEGNI - ANNO 2019

#### Art. 1 – Istituzione

1. L'Università di Siena bandisce n. 30 assegni di 130 ore ciascuno per servizi tutoriali da ripartire tra i Dipartimenti per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – periodo di svolgimento dell'attività: luglio 2019 – 30 giugno 2020.

#### Art. 2 - Requisiti di accesso e ripartizione posti

1. Possono presentare domanda per l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultano iscritti per l'a.a. 2018/2019 all'Università di Siena:
  - a. al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
  - b. dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso.
2. I 30 assegni cui all'art. 1 sono suddivisi tenendo conto del numero degli iscritti per l'a.a. 2018/19 ai corsi di ciascun Dipartimento (o contitolari) e delle attività di orientamento e tutorato realizzate in accordo con l'Ufficio Orientamento e Tutorato, in particolare:

a. Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	n. 2 tutor
b. Dipartimenti di Biotecnologie mediche, Medicina Molecolare e dello Sviluppo, Scienze Mediche Chirurgiche e Neuroscienze	n. 7 tutor
c. Scuola di Economia e Management (Dipartimenti di Economia Politica e Statistica e Studi Aziendali e Giuridici)	n. 6 tutor
d. Dipartimenti di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e Scienze Storiche e dei Beni culturali	n. 3 tutor
e. Dipartimento di Giurisprudenza	n. 2 tutor
f. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	n. 2 tutor
g. Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	n. 2 tutor
h. Dipartimento di Scienze della Vita	n. 1 tutor
i. Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	n. 1 tutor
j. Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	n. 2 tutor
k. Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	n. 2 tutor
3. Ciascun candidato partecipa alla selezione per il n. dei posti previsti per il Dipartimento di afferenza.
4. Qualora si verificassero esigenze di attivazione di nuovi servizi tutoriali l'Ateneo si riserva di aumentare il numero dei posti previsti per studenti tutor attingendo alle graduatorie degli idonei.

#### Art. 3 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

1. L'incarico consisterà nella partecipazione alla vita universitaria mediante:
  - a. interventi di orientamento a studenti delle scuole medie superiori e a studenti universitari;

- b. supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso colloqui, contatti telefonici o tramite posta elettronica;
  - c. accoglienza delle matricole nel periodo delle immatricolazioni e durante le iniziative promosse dall'Ateneo;
  - d. altre attività di orientamento e tutorato da concordare con l'Ufficio Orientamento e Tutorato (ad esempio Progetto ABC della Biblioteca, Progetto Placement Coach, ecc.) e in accordo con le indicazioni della Commissione Orientamento e Tutorato.
2. Lo studente tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con l'Ufficio, Orientamento e Tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali dovranno essere sempre comunicate al suddetto ufficio prima dell'effettivo inizio.
  3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.
  4. Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo successivamente alla loro nomina.

#### Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione potrà essere effettuata a partire **dalle ore 12.00 del 11/04/2019 ed entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 02/05/2019 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura di iscrizione on-line** disponibile all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it> cliccando sul link segreteria e scegliendo 150 ore/tutorato
2. Per il presente bando non dovrà essere allegato alcun documento alla domanda di ammissione online.
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è necessario e obbligatorio effettuare la "Stampa ricevuta definitiva" (valida per iscrizione al bando) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata, né spedita all'Ufficio orientamento e tutorato.
4. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.
5. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate con altre modalità di trasmissione.
6. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)
7. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale \_\_\_\_\_ [@student.unisi.it](mailto:@student.unisi.it)

#### Art. 5 – Selezione e composizione della Commissione

1. La selezione terrà conto delle capacità e conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati. Le capacità, le conoscenze e la motivazione saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare altresì l'attitudine dei candidati e le conoscenze relative al Regolamento Didattico delle strutture didattiche di appartenenza, allo Statuto e al Regolamento Didattico di Ateneo, alla nuova offerta formativa, ai servizi e agli strumenti didattici.
2. Il candidato che non è di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.
3. Il merito verrà rilevato secondo le tabelle di seguito riportate.
  - Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo e Magistrali a ciclo Unico iscritti dal IV anno in poi. Il merito verrà rilevato attraverso la media ponderata rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 alla data del 30/04/2019.

- Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni) viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi.

**Tab. A**

Media ponderata utilizzata per il conseguimento titolo	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

**Tab. B**

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

4. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da Commissioni nominate con Decreto Rettorale e così costituite:
- a. componente docente - due membri della Commissione d'Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato per ciascun Dipartimento referente (o loro delegati); per i Dipartimenti contitolari i docenti delegati al tutorato dei rispettivi Dipartimenti;
  - b. componente studente - uno studente rappresentante per ciascun Consiglio di Dipartimento referente o da un suo eventuale supplente; per i Dipartimenti contitolari lo studente rappresentante deve essere individuato nell'ambito del Dipartimento con più studenti iscritti. Il Direttore di Dipartimento, constatata la mancanza di studenti rappresentanti nell'ambito del Consiglio di Dipartimento, potrà individuare uno studente nominato nel Comitato per la Didattica, e suo supplente, del Corso di Studio afferente al Dipartimento con il maggior numero di studenti iscritti.
  - c. un membro dell'Ufficio Orientamento e Tutorato anche con funzione di Segretario verbalizzante.
5. Il giudizio della Commissione è insindacabile.
- 6. Il colloquio si terrà nella sede, nel giorno e nell'orario sottoindicati:**

-Dip. di Giurisprudenza: giovedì 16 maggio 2019 ore 09,30 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche: venerdì 10 maggio 2019 ore 09,00 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Scuola di Economia e Management (Deps e Disag): giovedì 16 maggio 2019 ore 09,00 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Biotecnologie mediche, Dip. di Medicina Molecolare e dello Sviluppo, Dip. di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze: mercoledì 15 maggio 2019 ore 09,00 – Aula A del Presidio Le Scotte - SI

-Dip. di Biotecnologie, Chimica e Farmacia: lunedì 13 maggio 2019 ore 09,30 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Scienze Politiche e Internazionali: martedì 14 maggio 2019 ore 09,30 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive: mercoledì 8 maggio 2019 ore 10,00 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

- Dip. di Filologia e Critica delle Lett. Antiche e moderne e Dip. di Scienze Storiche e dei Beni Culturali: mercoledì 8 maggio 2019 ore 11,30 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente: lunedì 20 maggio 2019 ore 10,00 - P.zzo Rettorato Via Banchi di Sotto, 55- SI

-Dip. di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale: martedì 21 maggio 2019 ore 09,00 - AULA 30 (Biblioteca 1° piano Ingresso A) - Viale Cittadini, 33 Arezzo.

7. Gli orari indicati potrebbero subire degli slittamenti dovuti al numero di candidati da sottoporre a valutazione.
8. Le aule dove si svolgeranno i colloqui presso il Rettorato saranno indicate in loco, affisse nella bacheca dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (Via Banchi di Sotto, 55) il giorno stesso della prova.
9. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 10. Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.**

#### Art. 6 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. Le Commissioni di cui all'art. 5 del presente bando formuleranno le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun Dipartimento.
2. Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.
3. Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 7; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.
4. L'Ufficio Orientamento e Tutorato si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.
5. **Le graduatorie saranno rese pubbliche** all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> e nell'albo on line di Ateneo su <http://albo.unisi.it/>  
**Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.**
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente, Ufficio orientamento e tutorato ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. **I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione** on line reperibile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> , stamparlo, firmarlo e rinviarlo in allegato in formato ".pdf" all'indirizzo [accettazione.tutorato@unisi.it](mailto:accettazione.tutorato@unisi.it) , **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**. Si fa presente che fa fede la data del terminale di questa Università che lo riceve. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
8. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza dell'invio i vincitori possono rivolgersi all'Ufficio orientamento e tutorato (Tel. + 39 0577-235266 -5269 -5265 [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)). Si evidenzia che al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
9. I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui ai precedenti commi saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.
10. La nomina e l'esatta data d'inizio delle attività saranno determinate da specifico decreto rettorale.
11. I tutor possono essere chiamati a collaborare, dietro espresso consenso per attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o potenziamento di quelli già previsti, nei limiti delle risorse disponibili.
12. In tal caso, per le ulteriori ore effettuate rispetto all'incarico iniziale, sarà previsto un compenso aggiuntivo.
13. Per l'attivazione dei servizi di cui al comma 11, i tutor potranno essere individuati anche tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità, nei limiti delle risorse disponibili.
14. In caso di richiesta di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o Enti pubblici esterni) a valere su fondi propri, si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata.

15. L'Ufficio orientamento e tutorato cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

#### Art.7 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà pari a € 1.300,00 (milletrecento/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **130 ore** di attività regolarmente svolta e documentata.
2. E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in un'unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 8.
3. A richiesta dell'interessato, l'importo totale può essere suddiviso in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste e non prima del superamento di 6 mesi dall'inizio dell'incarico; il secondo sarà liquidato al termine delle stesse e comunque non prima della scadenza dell'incarico. Le modalità sono stabilite nel successivo art. 8.
4. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università di Siena, a condizione che il cumulo di incarichi non superi euro 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario.
5. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro.
6. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 130 ore previste dall'incarico, verrà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.
7. Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 8, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche;
8. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

#### Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it).
2. Si rende noto che la data e il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione verranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.
3. Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno:
  - a. inviare all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it) entro il 15 luglio 2019 una scheda di programmazione della propria attività concordata con i Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato;
  - b. compilare costantemente il registro online, collegandosi all'indirizzo <http://sigru.unisi.it> e inserendo le proprie credenziali UnisiPass, per la rilevazione delle ore di attività svolte, al fine della validazione delle stesse in tempo reale.
4. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare sul proprio registro online, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata da almeno uno dei Docenti delegati all'Orientamento e Tutorato del Dipartimento di appartenenza.
5. Il registro online dovrà essere compilato dal tutor e, al fine del relativo pagamento, farne richiesta di validazione all'Ufficio orientamento e tutorato.
6. E' facoltà del tutor chiedere la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, allegando nel registro online una relazione intermedia secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 4 e 5.

## Art.9 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
2. Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.
3. Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:
  - a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 6;
  - b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
  - c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
  - d. rinuncia all'incarico o agli studi;
  - e. trasferimento presso altro Ateneo.
4. Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta dei Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.
5. A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta dell'Ufficio Orientamento e Tutorato, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei del rispettivo Dipartimento.
6. Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
7. L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.
8. In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Ufficio orientamento e tutorato ([tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)) che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria come da comma 5 del presente articolo.

## Articolo 10 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
4. L'Università di Siena, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.

## Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare

il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).

2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

#### Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)