



DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
UFFICIO AFFARI SOCIALI

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 2

Bando di selezione per l'accesso al Lavoro agile (Smart working)

Anno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 5 comma 3;
- CONSIDERATO che la legge 7 agosto 2015 n. 124— "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche" prevede che le Amministrazioni adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano entro tre anni, ad almeno il 10% dei dipendenti che ne faranno richiesta, di avvalersi di tali modalità;
- VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1 giugno 2017, n.3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- TENUTO CONTO che l'art. 14 della legge n. 124 del 2015 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° giugno 2017, n. 3, danno impulso affinché le amministrazioni destinatarie favoriscano la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, attraverso l'introduzione del lavoro agile ed altre modalità flessibili di esecuzione della prestazione lavorativa allo stesso fine orientate;

- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;
- VISTO l'articolo 46 dello Statuto di Ateneo che istituisce il CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- CONSIDERATO che tra le azioni del Piano di Azione Positive (PAP), elaborato dal CUG, approvato in Consiglio di Amministrazione il 22 marzo 2019, c'è la promozione di un progetto pilota di Lavoro agile;
- CONSIDERATI i lavori preparatori e preso atto dell'esito istruttorio di varie riunioni con il comitato nel mese di luglio 2019, al fine di elaborare per l'Ateneo le linee guida;
- ATTESO che tra gli obiettivi della Performance 2019-2021 dell'Area del personale è previsto lo "Studio e presentazione di una proposta per l'utilizzo di forme di lavoro agile ed applicazione ad un settore/categoria sperimentale";
- INFORMATE E SENTITE, in data 31 luglio 2019, le OO.SS., la RSU;
- INFORMATI gli Organi di ateneo - Senato Accademico del 3 settembre 2019 e Consiglio di Amministrazione del 20 settembre 2019;
- TENUTO CONTO della Disposizione Direttore Generale, Repertorio n. 3105/2019, Prot n. 167113 del 30/09/2019 di adozione delle *"Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l'accesso al progetto sperimentale di "Lavoro Agile" (c.d. Smart working)*.
- CONSIDERATA la necessità di migliorare la conciliazione tra vita professionale e vita familiare e contribuire quindi ad aumentare il benessere organizzativo;

DISPONE

È emanato, per le motivazioni esposte in premessa, il Bando di selezione per l'adesione al progetto sperimentale di Lavoro agile, con l'attivazione di n. 30 postazioni, per l'anno 2019.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura selettiva per l'assegnazione di **n. 30 postazioni** di Lavoro agile per l'anno 2019 destinate al personale tecnico amministrativo dell'Università di Siena con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, in servizio alla data di pubblicazione del bando.

ART. 2 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La procedura di selezione, i requisiti e le modalità di espletamento e di formazione della graduatoria sono definite nelle “Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l’accesso al progetto sperimentale di lavoro agile”, allegata e parte integrante del presente bando (allegato A).

2. Eventuali richieste di chiarimento sulla procedura e sui requisiti di accesso possono essere inoltrate all’indirizzo lavoroaqile@unisi.it.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di adesione dovrà essere indirizzata all’Ufficio Affari sociali e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 31 Ottobre 2019.

La domanda può essere:

- spedita all’indirizzo di posta elettronica lavoroaqile@unisi.it. L’ufficio Affari sociali invierà conferma dell’avvenuta ricezione della domanda.
- Spedita tramite posta interna all’Ufficio Affari sociali, Università di Siena, via Banchi di sotto 55, 53100 SI.
- consegnata a mano al protocollo di Ateneo - Divisione documentale e conservazione, sito in Palazzo del Rettorato Banchi di Sotto, 55 - Il piano, aperto il lunedì e mercoledì 13.30-15.30, il martedì e giovedì 9.00-12.00.
- spedita da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all’indirizzo rettore@pec.unisipec.it.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato B), riportando tutte le informazioni richieste.

ART. 4 – PUBBLICITÀ

1. Il presente bando è pubblicato nell’Albo online di ateneo e nella pagina web di Ateneo Lavorare in Unisi > Servizi utili, all’indirizzo <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-utili>.

2. Approvata la graduatoria, ne verrà data pubblicità sul sito web dell'Ateneo e comunicazione diretta agli interessati.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto nell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e nell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai dipendenti sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di procedura della selezione.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Il Dirigente dell'Area del Personale
Alessandro Balducci

Visto
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci

Il Responsabile del procedimento
Francesco Fusi