



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare
Classificazione: VII/4
N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento di 2 (due) unità di personale presso l'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali

Questa Amministrazione invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità alla mobilità per trasferimento presso l'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali.

Sono richieste le seguenti competenze ed esperienze:

- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel ed Access) e utilizzo/navigazione della rete Internet;
- buone capacità relazionali con i colleghi e attitudine alle relazioni con l'utenza esterna;
- capacità di comunicazione e attitudine alla soluzione di problemi (problem solving);
- attitudine alla collaborazione e orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità organizzativa per lo snellimento e ottimizzazione delle procedure.

La domanda, dovrà essere presentata per e-mail al seguente indirizzo: trasferimenti.interni@unisi.it, entro 15 giorni dalla data di protocollazione della presente circolare, con il seguente oggetto: *Avviso di mobilità Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali*.

Il Dirigente dell'Area del Personale, Dott. Alessandro Balducci, e la Dott.ssa Laura Goracci valuteranno i curricula pervenuti.

Il Direttore generale, sentito il responsabile della struttura di provenienza dei dipendenti risultati idonei, dispone in ordine al trasferimento degli stessi comunicando tempestivamente agli interessati l'esito della selezione.

Cordiali saluti.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Emanuele Fidora