



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE
RUOLI E RECLUTAMENTO

Circolare
Classificazione: VII/4
N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
CATEGORIA D
LL.SS.

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento per l'attribuzione di un incarico di responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE (nell'ambito della Divisione tecnica).

Questa Amministrazione, trovandosi nella necessità di individuare una unità di personale di categoria D per l'attribuzione di incarico di responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE - Divisione tecnica, invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità.

Detto Ufficio deve garantire una corretta programmazione e controllo della spesa, gestire il budget assegnato alla Divisione e tutte le relative attività contabili.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la mission della suddetta Divisione e delle sue articolazioni si rinvia alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/amministrazione-centrale/divisione-tecnica>

Le competenze richieste al candidato sono le seguenti:

- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel) e utilizzo/navigazione della rete Internet;
- buone capacità relazionali con i colleghi e attitudine alle relazioni con l'utenza esterna;
- capacità di comunicazione e attitudine alla soluzione di problemi (problem solving);
- attitudine alla collaborazione e orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità organizzativa per lo snellimento e ottimizzazione delle procedure;
- conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- buona capacità e attitudine alla programmazione delle attività da svolgere;
- conoscenza generale del pacchetto UGOV.

Il Dott. Fabio Semplici e l'Ing. Massimiliano Pagni valuteranno i curricula pervenuti e, se necessario, effettueranno un colloquio con i candidati ritenuti più interessanti.

La domanda, corredata dal relativo curriculum dovrà essere presentata per e-mail all'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (mail: concorsi@unisi.it) inderogabilmente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line della presente circolare.

Cordiali saluti

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino