

Circolare

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

CATEGORIA D

LL.SS.

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento per l'attribuzione di un incarico di responsabile dell'Ufficio Gare e appalti (nell'ambito della Divisione Appalti, convenzioni e patrimonio).

Questa Amministrazione, trovandosi nella necessità di individuare una unità di personale di categoria D per l'attribuzione di incarico di responsabile dell'Ufficio Gare e appalti – Divisione Appalti, convenzioni e patrimonio, invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità.

Detto Ufficio cura le procedure di gara relative agli appalti di valore pari o superiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ("Codice dei contratti pubblici"), e alle acquisizioni di interesse specifico delle unità organizzative dotate di budget afferenti all'Amministrazione centrale; fornisce, inoltre, supporto ai responsabili unici dei procedimenti dell'Ateneo (RUP), così come previsto dall'art. 31, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la mission della suddetta Divisione e delle sue articolazioni si rinvia alla pagina web Unisi

<https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione>

Le competenze richieste al candidato sono le seguenti:

- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel ed Access) e utilizzo/navigazione della rete Internet;
- buone capacità relazionali con i colleghi e attitudine alle relazioni con l'utenza esterna;
- capacità di comunicazione e attitudine alla soluzione di problemi (problem solving);
- attitudine alla collaborazione e orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità organizzativa per lo snellimento e ottimizzazione delle procedure.

I requisiti di cui dev'essere in possesso il candidato, inoltre, sono i seguenti:

- adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo degli interventi, alternativamente:
 - a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o comunque nell'ambito dei contratti pubblici;
 - b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese, nell'ambito dei contratti pubblici;
- specifica formazione professionale, commisurata alla tipologia e alla complessità degli interventi da realizzare;
- possesso, alternativamente, di:

1. diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
 2. diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture.
- adeguata formazione in materia di project management , acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di project management.

Il Direttore Generale e il responsabile della Divisione Appalti, convenzioni e patrimonio valuteranno i curricula pervenuti e, se necessario, effettueranno un colloquio con i candidati ritenuti più interessanti.

La domanda, corredata dal relativo curriculum dovrà essere presentata per e-mail all'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (mail: concorsi@unisi.it) inderogabilmente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line della presente circolare.

Cordiali saluti
Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino