



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare
Classificazione: VII/4
N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
LORO SEDE

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento di n. 1 (una) unità di personale, presso il Presidio San Niccolò.

Questa Amministrazione invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità alla mobilità per trasferimento presso il Presidio San Niccolò.

Attività: Sono richieste le seguenti competenze ed esperienze:

- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel) e utilizzo/navigazione della rete Internet;
- conoscenze acquisite, o disponibilità ad acquisirne, del software di gestione di utilizzo delle aule University Planner (UP);
- buone capacità relazionali con i colleghi e attitudine alle relazioni con l'utenza esterna (front office);
- capacità di comunicazione e attitudine alla soluzione di problemi (problem solving);
- attitudine alla collaborazione e orientamento al lavoro di gruppo;
- idoneità, o disponibilità ad acquisirla, per l'attuazione delle misure di gestione delle emergenze e di primo soccorso.

La domanda, corredata dal relativo curriculum e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere presentata per e-mail al seguente indirizzo: trasferimenti.interni@unisi.it, entro 10 giorni dalla data della presente circolare, con il seguente oggetto: *Avviso di mobilità Presidio San Niccolò*.

Il Dott. Alessandro Balducci e il Dott. Stefano Aurigi valuteranno i curricula pervenuti e, se necessario, effettueranno un colloquio con i candidati.

All'esito della selezione, il Direttore Generale, sentito il responsabile della struttura di provenienza del dipendente, dispone in ordine al trasferimento dello stesso comunicando tempestivamente agli interessati l'esito della selezione.

Cordiali saluti.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci