

Circolare

Classificazione: VII/4

N. allegati: 0

AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
CATEGORIA D
LL.SS.

Oggetto: Avviso di disponibilità alla mobilità per trasferimento per l'attribuzione di un incarico di responsabile dell'Ufficio Assicurazione di Qualità (in staff alla Direzione generale)

Questa Amministrazione, trovandosi nella necessità di individuare una unità di personale di categoria D per l'attribuzione di incarico di responsabile dell'Ufficio Assicurazione di Qualità (in staff alla Direzione generale), invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità.

Detto Ufficio supporta il Presidio della Qualità di Ateneo relativamente alle proprie attività istituzionali, anche con funzione propositiva; coordina e gestisce le attività tecnico-amministrative legate al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Le competenze richieste al candidato sono le seguenti:

- conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel ed Access) e utilizzo/navigazione della rete Internet;
- buone capacità relazionali con i colleghi e attitudine alle relazioni con l'utenza esterna;
- capacità di comunicazione e attitudine alla soluzione di problemi (problem solving);
- attitudine alla collaborazione e orientamento al lavoro di gruppo;
- capacità organizzativa per lo snellimento e ottimizzazione delle procedure.

Costituiscono elementi di apprezzamento:

- conoscenza dello Statuto di Ateneo, dei regolamenti interni e della normativa generale, con particolare riguardo al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo;
- conoscenze informatiche.

Il Direttore generale e il Dott. Giovanni Colucci valuteranno i curricula pervenuti e, se necessario, effettueranno un colloquio con i candidati ritenuti più interessanti.

La domanda, corredata dal relativo curriculum dovrà essere presentata per e-mail all'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento (mail: concorsi@unisi.it) inderogabilmente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line della presente circolare.

Cordiali saluti

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino